



Nama Sistem : New IVORY
Versi : -
Bulan release : June 2008
Ditujukan untuk SBU : LCS - PT. Wahana Dirgantara
Manual oleh : Novita Wulansari, CTS Specialist
Menyetujui : Magdalena J Manan, CTS Manager
Mengetahui : Hasto S Baskoro, Senior Manager ITD

Buku Pedoman Penggunaan New I V O R Y

DAFTAR ISI

- I. SEKILAS PANDANG TENTANG NEW IVORY
- II. PEMAHAMAN UMUM
- III. BAGAIMANA MEMULAI NEW IVORY
- IV. NEW IVORY MAIN DISPLAY
- V. MENGGUNAKAN NEW IVORY
 - 1. Home
 - 2. My Account
 - 3. Administrator – User Management
 - 4. Master
 - 4.1 Customer Info
 - 4.2 Part Info
 - 4.3 Warehouse Info
 - 4.4 Stock
 - 4.5 Buffer Info
 - 4.6 Master Data
 - 4.6.1 Category
 - 4.6.2 Condition Status
 - 4.6.3 Critical Status
 - 4.6.4 Group
 - 4.6.5 Unit
 - 5. Transaction – ORN
 - 6. Report
 - 6.1 ORN Report
 - 6.1.1 Delivery
 - 6.1.2 Return
 - 6.1.3 Replenish
 - 6.1.4 Repair
 - 6.1.5 Cross Shipment
 - 6.1.6 Unreturned Faulty Part
 - 6.1.7 Unreturned Repair Part
 - 6.1.8 Open
 - 6.1.9 Close
 - 6.1.10 Stock in MLSP
 - 6.2 Excel Report
 - 6.2.1 Excel Stock With SSN
 - 6.2.2 Excel Stock Summary
 - 6.2.3 Excel ORN
 - 6.3 Stock Availability
 - 7. Uploader – Excel Dim Uploader
 - 8. Logout
- VI. KONTRIBUSI dan PENGHARGAAN

I. SEKILAS PANDANG TENTANG NEW IVORY

New IVORY adalah system yang dibuat oleh ITD untuk membantu user untuk mengupdate dan memonitor pergerakan inventory yang ada di beberapa Gudang (LSP/MLSP) diseluruh wilayah Indonesia berdasarkan Order Reference Number yang diberikan oleh pihak Customer khususnya Ericsson dari mulai status Open, Delivery, Replenish, Repair, Return dan Close

Untuk saat ini New IVORY baru ditujukan untuk Inventory barang - barang milik customer kita yaitu Ericsson


New IVORY mempunyai kelebihan sebagai berikut:

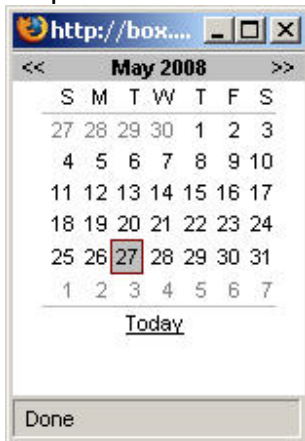
1. Dengan menggunakan New IVORY user dapat dengan mudah memonitor dan mengupdate data Inventory dimana saja dan kapan saja karena system ini dibuat dengan menggunakan Web base
2. Inventory dapat terupdate lebih cepat karena data dapat diupdate langsung disetiap LSP
3. Report yang ada sudah mengakomodir kebutuhan user
4. Stock & ORN Report dapat didownload dalam bentuk Excel file




Selamat menggunakan New IVORY ini dan nikmati kemudahan yang diberikan.

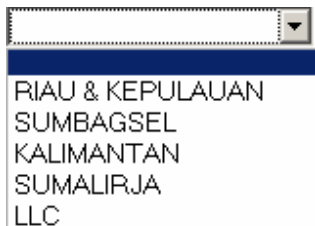
Hormat Kami
RPX- Information and Telecommunication Development

II. PEMAHAMAN UMUM

- Tombol **View Detail** berfungsi untuk melihat detail dari suatu kolom atau field
- Tombol **Add** berfungsi untuk menambah suatu transaksi dalam suatu menu
- Tombol **Browse...** berfungsi untuk mencari data atau file
- Tombol **Cancel** atau **Cancel** berfungsi untuk membatalkan suatu proses
- Tombol **Delete** berfungsi untuk menghapus data
- Tombol **Edit** berfungsi untuk merubah data
- Tombol  berfungsi untuk melihat memunculkan kalender untuk memilih tanggal jika kita klik tombol tersebut maka akan muncul tampilan kalender dibawah ini



- Tombol **Login** berfungsi untuk masuk ke dalam New IVORY setelah memasukkan User Id dan Password
- Tombol **[Logout]** berfungsi untuk keluar dari New IVORY
- Tombol **Next** berfungsi untuk melihat halaman berikutnya dari sebuah list data sedangkan tombol **Prev** berfungsi untuk melihat halaman sebelumnya dari suatu list data
- Tombol **OK** berfungsi untuk melanjutkan suatu proses
- Tombol  untuk kembali ke menu sebelumnya sedangkan tombol  berfungsi untuk melihat sub menu dari suatu menu utama
- Tombol  untuk melihat scroll down menu seperti dibawah ini:



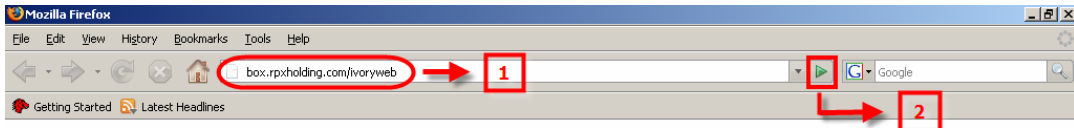
- Tombol **Save** berfungsi untuk menyimpan suatu penambahan atau perubahan
- Tombol **Search** dan tombol **Search** berfungsi untuk mencari suatu data
- Tombol **Submit** berfungsi untuk mengirim file dari PC ke system New IVORY pada menu DIM Uploader
- Tombol **Serial Number** berfungsi untuk mencari serial number
- Tombol **Add New Serial Number** berfungsi untuk menambah serial number
- Tombol **Save Serial Number** berfungsi untuk menyimpan data Serial number yang baru diupdate
- Tombol **...** berfungsi untuk mencari data
- Tombol **Cancel Serial Number** berfungsi untuk membatalkan penambahan serial number
- Tombol **Delivery** berfungsi untuk menjalankan proses Delivery pada menu ORN
- Tombol **Repair** berfungsi untuk menjalankan proses Repair pada menu ORN
- Tombol **Replenish** berfungsi untuk menjalankan proses Replenish pada menu ORN
- Tombol **Return Parts** berfungsi untuk menjalankan proses Return Parts pada menu ORN


III. BAGAIMANA MEMULAI NEW IVORY

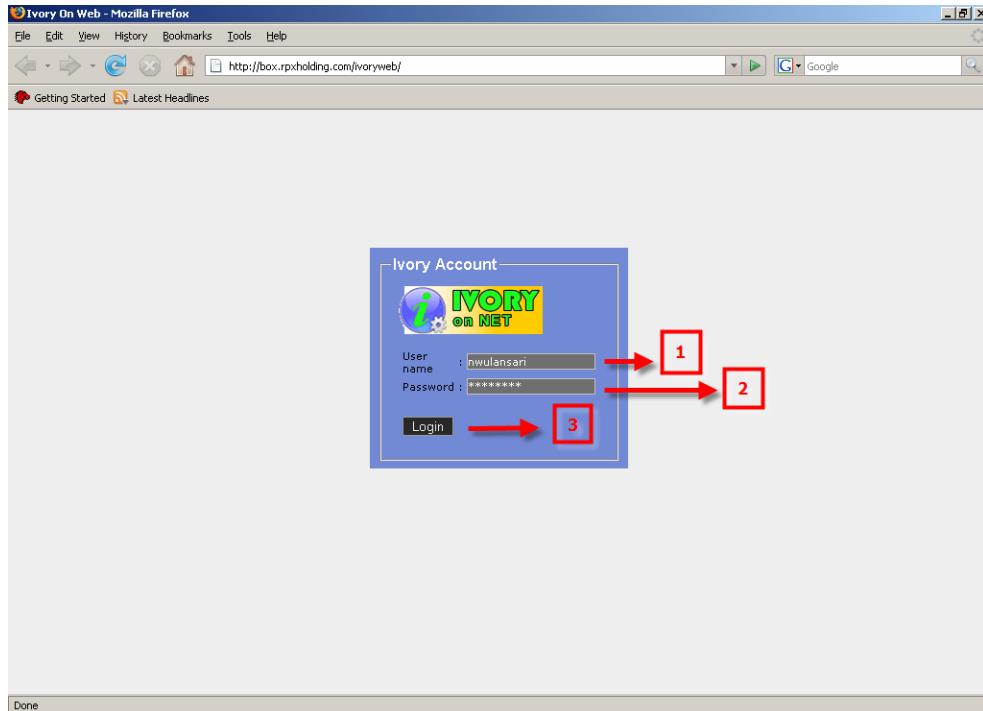
Klik dua kali (2X) icon Icon Mozilla Firefox pada desktop



Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

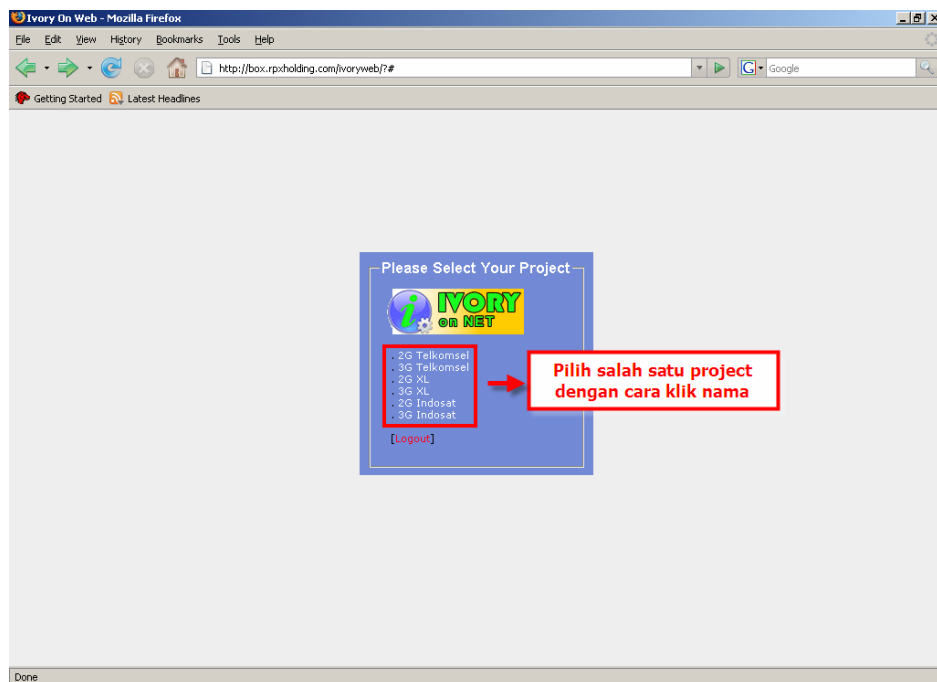


-
1. Ketik alamat New IVORY :
box.rpxholding.com/ivoryweb
 2. Klik tombol  maka akan muncul tampilan login sebagai berikut:



Cara melakukan login:

1. Masukkan nama user pada kolom User name
2. Masukkan password pada kolom Password
3. Klik tombol **Login** untuk masuk ke New IVORY maka muncul tampilan berikut:



Maka akan muncul tampilan berikut:

The screenshot shows a web application interface for 'Ivory 2G Telkomsel'. At the top left is the 'RPX One Stop Logistics' logo. To its right, the user is greeted with 'Halo, nwufansari', their role is 'Level : administrator', and the project is 'Project : 2G Telkomsel'. Below this, it says 'Last Login :'. The main content area displays a welcome message: 'Welcome to Ivory 2G Telkomsel [Web Version]'. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following sections: 'Home', 'My Account', 'Administrator' (containing 'User Management'), 'Master' (containing 'Customer Info', 'Part Info', 'Warehouse Info', 'Stock', 'Buffer Info', 'Master Data'), 'Transaction' (containing 'ORN'), 'Report' (containing 'ORN Report', 'Excel Report', 'Stock availability'), 'Uploader' (containing 'Excel Dim Uploader'), and 'Logout'. The 'Ivory on NET' logo is also visible at the top of the navigation menu.

IV. NEW IVORY MAIN DISPLAY

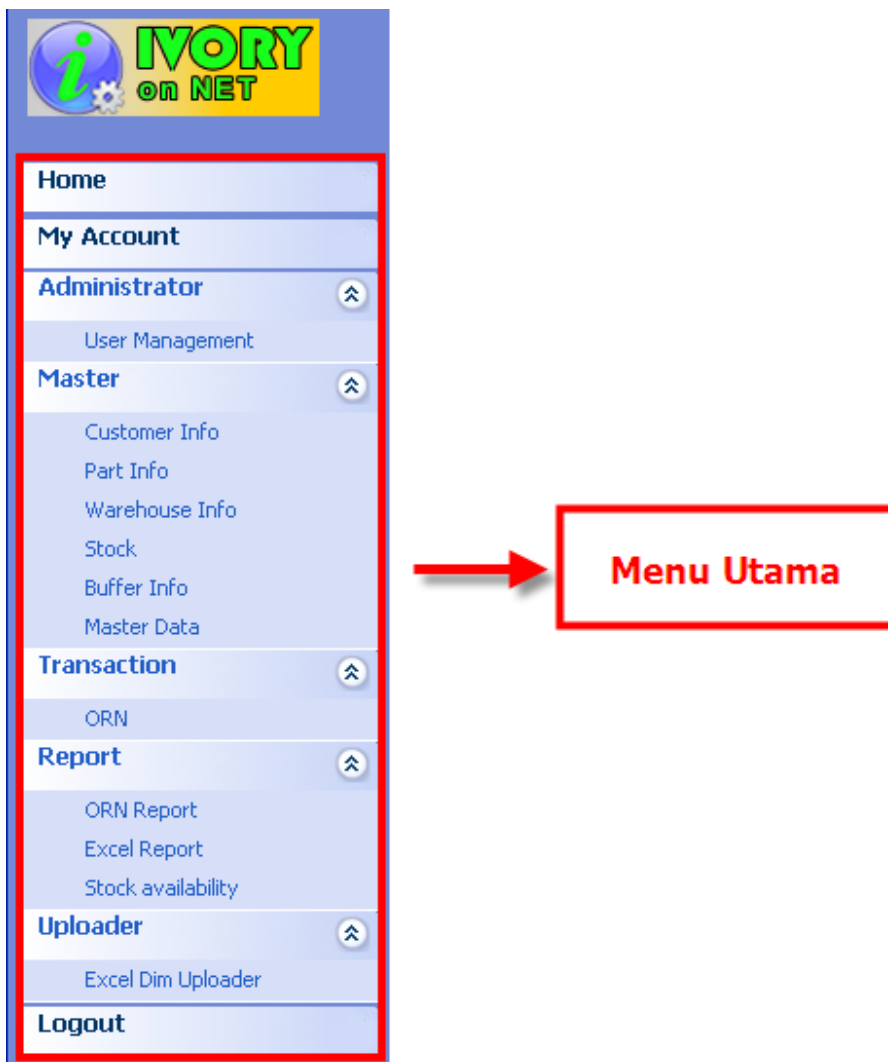


Keterangan:

Menu Utama adalah menu - menu yang ada di New IVORY

V. MENGGUNAKAN MENU New IVORY

Menu Utama New IVORY merupakan kumpulan menu - menu yang digunakan untuk mengupdate atau merubah data, melakukan transaksi yang ada dalam proses ORN (Order Reference Number) dari proses order sampai dengan Repair dan proses monitoring dari pergerakan barang atau part



1. Home

Menu Home berfungsi untuk kembali ke Menu Pilihan Project
Cara menggunakan menu home adalah dengan klik menu Home pada menu utama IVORY maka akan muncul menu pilihan project sebagai berikut:



2. My Account

Menu My Account berfungsi untuk memperlihatkan detail dari account atau user id seorang user, dimenu ini juga user dapat merubah detail dari account dan password mereka

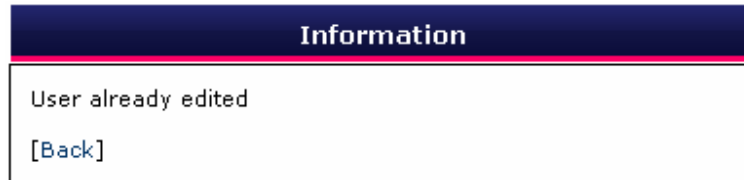
Cara menggunakannya My Account adalah dengan klik menu My Account maka akan muncul tampilan berikut ini:

My Account Management	
User ID	<input type="text" value="nwulansari"/>
Full Name	<input type="text" value="Novita Wulansari"/>
Email	<input type="text" value="nwulansari@rpxholding.com"/>
Password	<input type="password" value="••••••••"/> Leave blank if you do not want to change password
Level	administrator
Project	2G Telkomsel 3G Telkomsel 2G XL 3G XL 2G Indosat 3G Indosat

Cara merubah detail account:

My Account Management	
User ID	<input type="text" value="nwulansari"/>
Full Name	<input type="text" value="Novita Wulansari"/>
Email	<input type="text" value="nwulansari@rpxholding.com"/>
Password	<input type="password" value="••••••••"/> Leave blank if you do not want to change password
Level	administrator
Project	2G Telkomsel 3G Telkomsel 2G XL 3G XL 2G Indosat 3G Indosat

1. Ubah detail sesuai yang diinginkan
2. Kemudian klik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



3. Administrator - User Management

Menu Administrator - User Management berfungsi untuk mengatur user id, di menu ini kita dapat membuat user id baru, merubah user id dan menghapus user id

Menu Administrator ini hanya dimiliki oleh administrator atau super user dari New IVORY yang sudah ditentukan sebelumnya

Cara membuka menu Administrator - User Management



1. Klik menu Administrator pada menu utama
2. Klik Menu User Management pada sub menu maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Add		Search			
User ID	Full Name	Email	Level	Edit	Delete
admin	adminstrator	akrisnanda@rpxholding.com	administrator	Edit	Delete
akrisnanda	Andry Krisnanda Arachman	akrisnanda@rpxholding.com	administrator	Edit	Delete
amarcel	Angga R Marcel	amarcel@rpxholding.com	entry data	Edit	Delete
fsriyanto	Fuki W Sriyanto	fsriyanto@rpxholding.com	administrator	Edit	Delete
msoeprapto	Megawati Soeprapto	megawati.soeprapto@ericsson.com	viewer	Edit	Delete
nwulansari	Novita Wulansari	nwulansari@rpxholding.com	administrator	Edit	Delete
rmadriano	Ricky Madriano	rmadriano@rpxholding.com	supervisor	Edit	Delete
scahyanti	Septi Cahyanti	septi.cahyanti@ericsson.com	viewer	Edit	Delete
viewer	viewer only	viewer@view.com	viewer	Edit	Delete
wakhdiana	Wiwin Tri Akhdiana	wiwin.tri.xx.akhdiana@ericsson.com	viewer	Edit	Delete

I. Menambah User ID

Klik tombol **Add** maka muncul tampilan form entry-an sebagai berikut:

User Management	
User ID	<input type="text" value="nwulansari"/>
Full Name	<input type="text" value="Novita"/>
Email	<input type="text" value="nwulansari@rpxholding.com"/>
Password	<input type="password" value="*****"/> Default : ivory123
Level	<input type="text" value="administrator"/>
Project	<input checked="" type="checkbox"/> 2G Telkomsel <input type="checkbox"/> 3G Telkomsel <input type="checkbox"/> 2G XL <input type="checkbox"/> 3G XL <input type="checkbox"/> 2G Indosat <input type="checkbox"/> 3G Indosat

1. Masukkan User ID pada kolom User ID
2. Masukkan Nama pada kolom Full Name
3. Masukkan alamat email pada kolom Email
4. Klik tombol untuk memilih level user pada kolom Level maka akan muncul scroll down menu sebagai berikut:

administrator
administrator
supervisor
entry data
viewer

pilih salah satu dengan cara klik level tersebut

5. Pilih nama Project dengan memberi tanda centang pada pilhan project pada kolom Project
6. Klik tombol **Save** untuk menyimpan user id yang baru dibuat maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut ini:

Information
User already saved
[Back]

7. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan pembuatan user id

II. Merubah User ID

User ID	Full Name	Email	Level	Edit	Delete
admin	adminstrator	akrisnanda@rp holding.com	administrator	Edit	Delete
akrisnanda	Andry Krisnanda Arachman	akrisnanda@rp holding.com	administrator	Edit	Delete
amarcel	Angga R Marcel	amarcel@rp holding.com	entry data	Edit	Delete

1. Klik tombol **Edit** maka muncul tampilan berikut:

The screenshot shows the 'User Management' form with the following fields and options:

- User ID:** test
- Full Name:** test
- Email:** nwulansari@rp holding.com
- Password:** (blank) Leave blank if you do not want to change password
- Level:** viewer
- Project:**
 - 2G Telkomsel
 - 3G Telkomsel
 - 2G XL
 - 3G XL
 - 2G Indosat
 - 3G Indosat

Buttons: Save, Cancel

2. Ubah detail Account atau user id
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan user id yang baru diubah akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information

User already edited

[\[Back\]](#)

4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan pembuatan user ID

III. Menghapus User ID

test	test	nwulansari@rp holding.com	supervisor	Edit	Delete
viewer	viewer only	viewer@view.com	viewer	Edit	Delete



1. Klik tombol **Delete** maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol **OK** untuk meneruskan proses penghapusan
3. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan proses penghapusan

4. Master

Menu Master berfungsi sebagai database dari New IVORY untuk Customer Info, Part Info, Warehouse Info, Stock, Buffer Info, dan Master data yang menerangkan data - data part berdasarkan category, status, group dan lain sebagainya. Semua data tersebut akan dipakai dalam proses di New IVORY



4.1 Customer Info

Menu Customer Info berfungsi untuk mengatur data customer



Cara menggunakan menu Customer Info:

1. Klik menu Master pada menu utama
2. Kemudian klik menu Customer Info pada sub menu Master maka akan muncul tampilan berikut:

Add		Search	
Customer ID	Customer Name	Edit	Delete
EID	ERICSSON INDONESIA	Edit	Delete
TNT	TNT INDONESIA	Edit	Delete

I. Menambah data Customer

Add		Search	
Customer ID	Customer Name	Edit	Delete
EID	ERICSSON INDONESIA	Edit	Delete
TNT	TNT INDONESIA	Edit	Delete

1. Klik tombol **Add** maka akan muncul tampilan form entry-an sebagai berikut:

Save		Cancel	
Customer ID	EID		
Customer Name	ERICSSON INDONESIA		
Address	WISMA PONDOK INDAH, 2ND FLOOR		
	JL. SULTAN ISKANDAR MUDA VTA		
City	JAKARTA		
Postal Code	12310		
Country	INDONESIA		
Phone	+62 21 769 2222		
Fax	+62 21 769 3111		

2. Masukan data Customer
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan data Customer yang baru dibuat akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information
Customer Info already saved
[Back]

4. klik tombol **Cancel** untuk membatalkan pembuatan Data Customer

II. Merubah data Customer

Customer ID	Customer Name	Edit	Delete
EID	ERICSSON INDONESIA	Edit	Delete
TNT	TNT INDONESIA	Edit	Delete

1. Klik tombol **Edit** maka muncul tampilan berikut ini:

Save Cancel → 4

3

Customer

Customer ID	EID
Customer Name	ERICSSON INDONESIA
Address	WISMA PONDOK INDAH, 2ND FLOOR JL. SULTAN ISKANDAR MUDA VTA
City	JAKARTA
Postal Code	12310
Country	INDONESIA
Phone	+62 21 769 2222
Fax	+62 21 769 3111

2

2. Ubah data Customer
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan data Customer yang baru dibuat akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information

Customer Info already edited

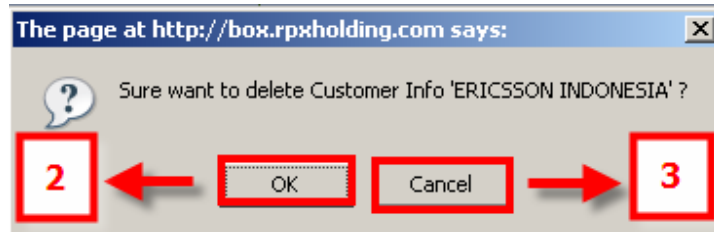
[Back]


4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan pembuatan Data Customer

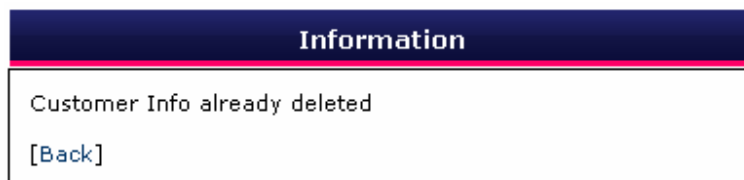
III. Menghapus Data Customer

Customer ID	Customer Name	Edit	Delete
EID	ERICSSON INDONESIA	Edit	Delete
TNT	TNT INDONESIA	Edit	Delete

1. Klik tombol **Delete** pada kolom data Customer yang akan dihapus, maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol  untuk meneruskan proses penghapusan maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut:



3. Atau klik tombol  untuk membatalkan proses penghapusan

4.2 Part Info

Menu Part Info berfungsi untuk mengatur data atau detail dari Part



Cara menggunakan menu Part Info:

1. Klik menu Master pada menu utama
2. Klik menu Part Info pada sub menu Master maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Add		Search
------------	--	---------------

Parts No	Parts Alias	Description	Edit	Delete
1/BMG663014/31			Edit	Delete
1/BMG980316/1			Edit	Delete
13/BPD10435/3			Edit	Delete
2/BFL11971/1			Edit	Delete
2/BPD10435/3			Edit	Delete
2/BPD10436/2			Edit	Delete
3/BPD10435/3			Edit	Delete
3/UKY21005/SC11			Edit	Delete
4/BPD10436/2			Edit	Delete
6/NTM201230/42			Edit	Delete

[1] 2 3 4 5 6 - Next

I. Menambah data Part

Add		Search
------------	--	---------------

Parts No	Parts Alias	Description	Edit	Delete
1/BMG663014/31			Edit	Delete
1/BMG980316/1			Edit	Delete

1. Klik tombol **Add** maka akan muncul tampilan form entry-an sebagai berikut:

Save	Cancel	4
-------------	---------------	----------

Part Info	
Part No	1/BMG663014/31
Part Alias	
Description	
Unit ID	PIECES
Group ID	MINILINK
Vendor ID	ERICSSON
Customer ID	ERICSSON INDONESIA
Category ID	Minilink
Critical ID	NON-CRITICAL

2. Masukkan detail dari Part
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Part Info yang baru dibuat maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information
Part already saved
[Back]

4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan Part Info

II. Merubah data Part

Add		Search		
Parts No	Parts Alias	Description	Edit	Delete
1/BMG663014/31			Edit	Delete
1/BMG980316/1			Edit	Delete

1. Klik tombol **Edit** maka muncul tampilan berikut ini:

Save		Cancel	
Part No		1/BMG663014/31	
Part Alias			
Description			
Unit ID		PIECES	
Group ID		MINILINK	
Vendor ID		ERICSSON	
Customer ID		ERICSSON INDONESIA	
Category ID		Minilink	
Critical ID		NON-CRITICAL	

2. Ubah detail dari Part
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Part Info yang baru dibuat maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

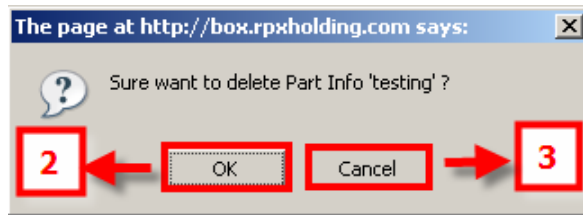
Information	
Part ID already edited	
[Back]	


4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan Part Info

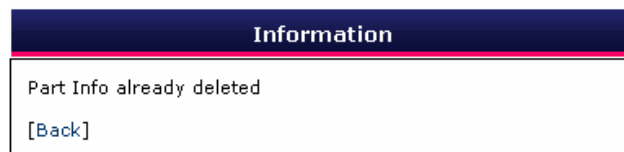
III. Menghapus data Part

Add		Search		
Parts No	Parts Alias	Description	Edit	Delete
1/BMG663014/31			Edit	Delete
1/BMG980316/1			Edit	Delete

1. Klik tombol **Delete** pada kolom data Part yang akan dihapus, maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol  untuk meneruskan proses penghapusan maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut:

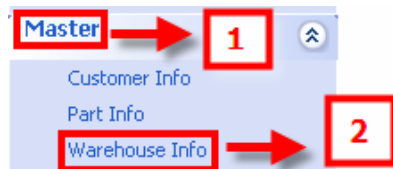


3. Atau klik tombol  untuk membatalkan proses penghapusan

4.3 Warehouse Info

Menu Warehouse Info berfungsi untuk mengelola dan mengatur data Warehouse (LSP/MLSP) yang ada diseluruh Indonesia

Cara menggunakan menu Warehouse Info:



1. Klik menu Master pada menu utama
2. Kemudian klik menu Warehouse Info pada sub menu Master maka akan muncul tampilan berikut ini:

Warehouse ID	Warehouse Desc	Edit	Delete
AMQ	AMBON	Edit	Delete
BDJ	BANJARMASIN	Edit	Delete
BIK	BIAK	Edit	Delete
BKS	BENGKULU	Edit	Delete
BPN	BALIKPAPAN	Edit	Delete
BTG	BONTANG	Edit	Delete
BTH	BATAM	Edit	Delete
DJB	JAMBI	Edit	Delete
DJJ	JAYAPURA	Edit	Delete
GTO	GORONTALO	Edit	Delete

I. Menambah data Warehouse

Warehouse ID	Warehouse Desc	Edit	Delete
AMQ	AMBON	Edit	Delete
BDJ	BANJARMASIN	Edit	Delete

1. Klik tombol **Add** maka muncul tampilan form entry-an sebagai berikut:

Warehouse	
Warehouse ID	AMQ
Warehouse Desc	AMBON
Owner RPX ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Customer	ERICSSON INDONESIA
Address	Jl. Nonasar Supakoa RT 006 / 04, Ambon
City	
LSP	AMQ
Postal Code	
Country	
Phone	0911-355770
Fax	0911-355770

2. Masukkan data Warehouse
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Part Info yang baru dibuat maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information
Warehouse Added
[Back]

4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan Part Info

II. Merubah data Warehouse

Add		Search	
Warehouse ID	Warehouse Desc	Edit	Delete
AMQ	AMBON	Edit	Delete
BDJ	BANJARMASIN	Edit	Delete

1. Klik tombol **Edit** maka akan muncul tampilan detail data warehouse sebagai berikut:

Warehouse	
Warehouse ID	AMQ
Warehouse Desc	AMBON
Owner RPX ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Customer	ERICSSON INDONESIA
Address	Jl. Nonaser Supakoa RT 006 / 04, Ambon
City	
LSP	AMQ
Postal Code	
Country	
Phone	0911-355770
Fax	0911-355770

Contact Person From AMQ / AMBON (AMQ)

Show Contact

2. Ubah data warehouse
3. Klik **Show Contact** pada kolom Contact Person from untuk memperlihatkan detail dari kontak warehouse

Contact Name	Edit	Delete
Add New Delivery		

4. Klik tombol **Add New Delivery** maka muncul detail dari Warehouse sebagai berikut:

Add New Contact Person

Contact ID	<input type="text"/>
Contact type	COMPANY HEAD
Name	<input type="text"/> Title <input type="text"/>
Phone (FIX)	<input type="text"/>
Phone (Mobile)	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email (Primary)	<input type="text"/>
Email (Other)	<input type="text"/>

Save 6 5

5. Ubah detail kontak

6. Kemudian klik tombol

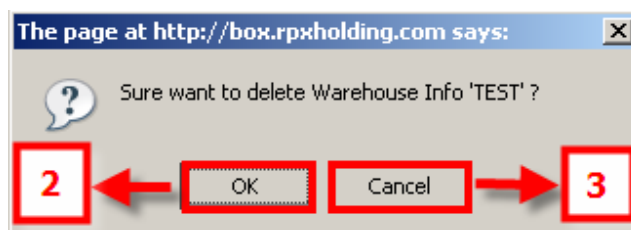


untuk menghapus perubahan data kontak

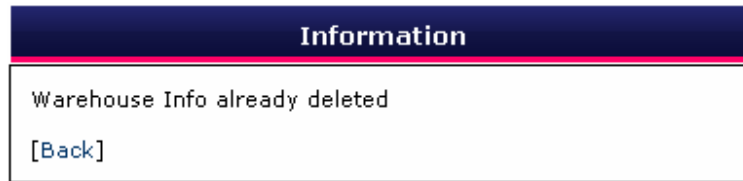
III. Menghapus data Warehouse


Warehouse ID	Warehouse Desc	Edit	Delete
PRE	PARE-PARE	Edit	Delete
SOQ	SORONG	Edit	Delete
SRI	SAMARINDA	Edit	Delete
TEST	TEST	Edit	Delete

1. Klik tombol **Delete** maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol **OK** untuk meneruskan proses penghapusan maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut:



3. Atau klik tombol  untuk membatalkan proses penghapusan

4.4 Stock


Menu Stock berfungsi untuk mengetahui stock atau jumlah part lengkap dengan statusnya apakah ready stock atau sedang dalam proses ORN yang ada pada setiap LSP/MLSP

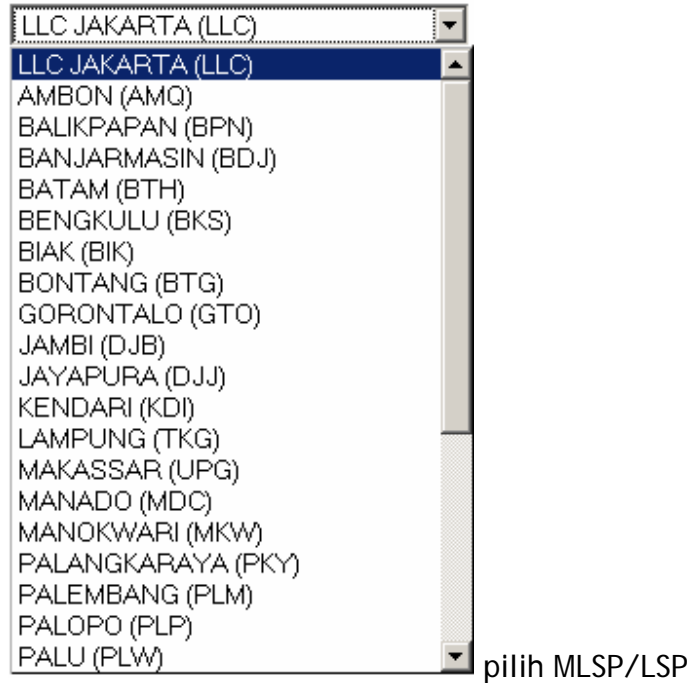
Cara menggunakan menu Stock:



1. Klik menu Master pada menu utama
2. Kemudian klik menu Stock pada sub menu Master maka akan muncul tampilan berikut ini:



3. Klik tombol  untuk memilih MLSP/LSP maka muncul scroll down menu sebagai berikut:



- Klik tombol **Search** maka akan muncul list dari Stock dari suatu MLSP/LSP

Add

Select MLSP :

Search for MLSP: BPN
Search Part No:

Warehouse Id	Part No	Serial Number	Status	Edit	Delete
BPN	NTM20303/1	A230045362	in use	Edit	Delete
BPN	RA0701031/00	A230012BBF	in use	Edit	Delete
BPN	RA1501188/00	A23001KNT9	in use	Edit	Delete
BPN	NTM203002/88	A23004X60Q	in use	Edit	Delete
BPN	NTM203002/83	A2300545YX	in use	Edit	Delete
BPN	BLUE TAG		stock	Edit	Delete

I. Menambah Part pada Stock suatu MLSP/LSP

Add → **1**

Select MLSP :

Search for MLSP: BPN
Search Part No:

Warehouse Id	Part No	Serial Number	Status	Edit	Delete
BPN	NTM20303/1	A230045362	in use	Edit	Delete
BPN	RA0701031/00	A230012BBF	in use	Edit	Delete

- Klik tombol **Add** maka muncul tampilan form entry-an sebagai berikut ini:

Stock Warehouse

Warehouse ID	BPN
Part Number	NTM20303/1
Serial Number	A230045362
Revisi	R2C
Date In	0000-00-00 00:00:00
Replacement For	
Unit Size	
Bin Loc	
Remark	

- Masukan data Part
- Klik tombol **Save** untuk menyimpan Part yang baru dibuat maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information

Stock Warehouse edited

[\[Back\]](#)

- Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan Part

II. Merubah Part pada Stock suatu MLSP/LSP

Add

Select MLSP :

Search for MLSP: BPN

Search Part No:

Warehouse Id	Part No	Serial Number	Status	Edit	Delete
BPN	NTM20303/1	A230045362	in use	Edit	Delete
BPN	RA0701031/00	A230012BBF	in use	Edit	Delete

- Klik tombol **Edit** maka akan muncul tampilan detail part sebagai berikut:

Stock Warehouse

Warehouse ID	BPN
Part Number	NTM20303/1
Serial Number	A230045362
Revisi	R2C
Date In	0000-00-00 00:00:00
Replacement For	
Unit Size	
Bin Loc	
Remark	

- Ubah data Part
- Klik tombol **Save** untuk menyimpan Part yang baru dibuat maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information
Stock Warehouse edited
[Back]

- Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan Part

III. Menghapus Part pada Stock suatu MLSP/LSP

Add

Select MLSP :

Search for MLSP: BPN

Search Part No:

Warehouse Id	Part No	Serial Number	Status	Edit	Delete
BPN	NTM20303/1	A230045362	in use	Edit	Delete
BPN	RA0701031/00	A230012BBF	in use	Edit	Delete

Klik tombol [Delete](#) pada kolom part yang akan dihapus

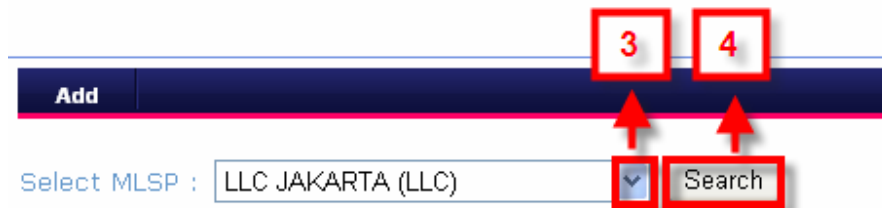
4.5 Buffer Stock


Menu Buffer Stock berfungsi untuk melihat data dimensioning setiap part yang ada di setiap MLSP/LSP

Cara menggunakan menu Buffer Stock:



1. Klik menu Master pada menu utama
2. Kemudian klik menu Buffer Stock pada menu Master maka akan muncul tampilan berikut ini:



3. Klik tombol  untuk mencari MLSP maka akan muncul tampilan scroll down menu sebagai berikut:



pilih MLSP/LSP

4. kemudian klik tombol **Search** maka muncul tampilan list data dimensioning part suatu MLSP/LSP

Add

Select MLSP :

Search for MLSP: TIM

Search Part No:

Warehouse ID	Part No	Dim	Edit
TIM	MM0013402/00	1	Edit
TIM	MM0014202/00	1	Edit
TIM	RA1501080/00	1	Edit
TIM	RA1501081/00	1	Edit
TIM	RA1501083/00	1	Edit
TIM	RA1501085/00	1	Edit
TIM	RA1501086/00	1	Edit
TIM	RA1501088/00	1	Edit
TIM	RA2321056/00	1	Edit
TIM	RA2321058/00	1	Edit
TIM	SM0010802/00	1	Edit
TIM	SXK111627/2	1	Edit

I. Menambah Part

Menambah Part pada menu Buffer fungsinya sama dengan menambah part pada menu Part Info

II. Merubah dimensioning suatu Part

Add

Select MLSP :

Search for MLSP: LLC

Search Part No:

Warehouse ID	Part No	Dim	Edit
LLC	1/BMG663014/31	1	Edit
LLC	1/BMG980316/1	1	Edit

1. Klik tombol **Edit** maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Save **Cancel** **4**

3

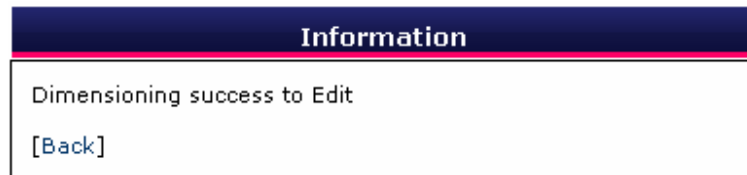
Buffer (Dim)

Warehouse ID	<input type="text" value="LLC"/>	<input type="text"/>
Part No	<input type="text" value="1/BMG663014/31"/>	<input type="text"/>
Dim	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>

2

2. Ubah data dimensioning

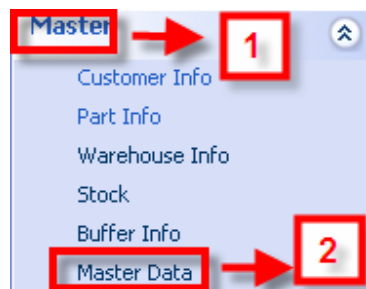
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Dimensioning Part yang baru diubah maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



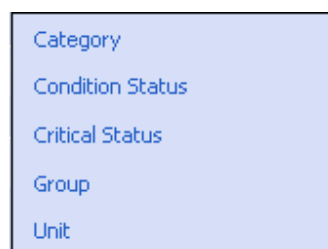
4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan Dimensioning Part

4.6 Master Data

Menu Master Data berfungsi untuk mengatur dan mengelola data - data yang akan dipakai dalam transaksi yang ada di New IVORY, menu ini mempunyai beberapa sub menu yaitu: Category, Condition Status, Critical Status, Group dan Unit



1. Klik Menu Master pada menu utama
2. Kemudian klik menu Master Data pada sub menu Master maka akan muncul tampilan sub menu berikut ini



4.6.1 Category

Menu Category berfungsi sebagai master data untuk katefory part

Category No	Category Desc	Edit	Delete
APG30/33	APG30/33	Edit	Delete
APG40	APG40	Edit	Delete
APN167	APN167	Edit	Delete
APT	APT	Edit	Delete
APT 1.4	APT 1.4	Edit	Delete
APT 1.5	APT 1.5	Edit	Delete
APT210	APT210	Edit	Delete
APT611	APT611	Edit	Delete
APZ	APZ	Edit	Delete
APZ 21	APZ 21	Edit	Delete

[1] 2 3 4 5 6 - Next

Cara menggunakan menu Category:

I. Menambah Category

Category No	Category Desc	Edit	Delete
APG30/33	APG30/33	Edit	Delete
APG40	APG40	Edit	Delete

1. Klik tombol **Add** kemudian akan muncul tampilan form entry-an sebagai berikut:

Part Category	
Category No	APG30/33
Category Desc	APG30/33
Category Hours	
Category Char	

2. Masukan detail Category
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Category yang baru dibuat maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information
Part Category already saved
[Back]

4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan pembuatan category baru

II. Merubah Category

Add				Search
Category No	Category Desc	Edit	Delete	
APG30/33	APG30/33	Edit	Delete	1
APG40	APG40	Edit	Delete	

1. Klik tombol **Edit** maka akan muncul tampilan detail Category berikut ini:

Part Category	
Category No	APG30/33
Category Desc	APG30/33
Category Hours	
Category Char	

4

3

2

2. Ubah detail Category
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan detail Category maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

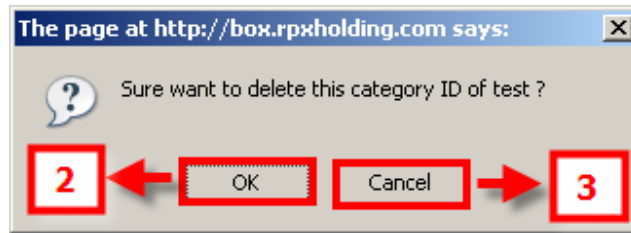
Information
Category ID already edited
[Back]

4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan Category

III. Menghapus Category

Add				Search
Category No	Category Desc	Edit	Delete	
APG30/33	APG30/33	Edit	Delete	1
APG40	APG40	Edit	Delete	

1. Klik tombol **Delete** maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol  untuk meneruskan proses penghapusan
3. Atau klik tombol  untuk membatalkan proses penghapusan

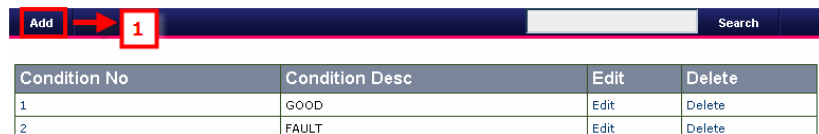
4.6.2 Condition Status


Menu Condition Status berfungsi sebagai master data untuk status kondisi part apakah part tersebut masih bagus (Good), Rusak (Fault)

Condition No	Condition Desc	Edit	Delete
1	GOOD	Edit	Delete
2	FAULT	Edit	Delete
3	DAMAGE	Edit	Delete
4	REPAIRED	Edit	Delete

Cara menggunakan menu Condition Status:

I. Menambah Condition Status



1. Klik tombol  maka akan muncul tampilan form entry-an berikut:

Part condition	
condition No	1
condition Desc	GOOD

2. Masukan detail dari kondisi part

3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan penambahan kondisi part maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information	
Part Condition already saved	
[Back]	

4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan kondisi part yang baru

II. Merubah Condition Status

Add 1 Search			
Condition No	Condition Desc	Edit	Delete
1	GOOD	Edit	Delete
2	FAULT	Edit	Delete

1. Klik tombol **Edit** maka muncul tampilan detail dari kondisi part yang akan diubah seperti dibawah ini:

Part condition	
condition No	1
condition Desc	GOOD

3

4

2

2. Ubah detail kondisi part
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan perubahan detail Category maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

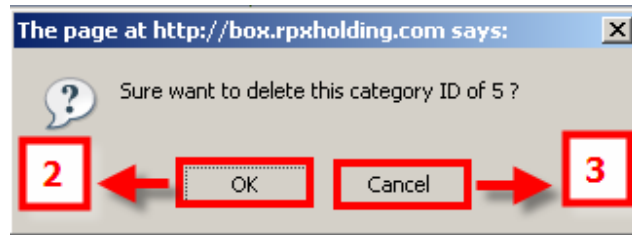
Information	
Condition ID already edited	
[Back]	


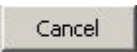
4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan Category

III. Menghapus Condition Status

Condition No	Condition Desc	Edit	Delete
1	GOOD	Edit	Delete → 1
2	FAULT	Edit	Delete

1. Klik tombol **Delete** maka muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol  untuk meneruskan proses penghapusan
3. Atau klik tombol  untuk membatalkan proses penghapusan

4.6.3 Critical Status


Menu Critical Status berfungsi sebagai master data part berdasarkan kecepatan kebutuhan dari part

Critical No	Critical Desc	Critical Hour	Edit	Delete
1	CRITICAL	3	Edit	Delete
2	NON-CRITICAL	48	Edit	Delete
3	CONSUMABLE		Edit	Delete

Cara menggunakan menu Critical Status:

I. Menambah Critical Status

Critical No	Critical Desc	Critical Hour	Edit	Delete
1	CRITICAL	3	Edit	Delete
2	NON-CRITICAL	48	Edit	Delete
3	CONSUMABLE		Edit	Delete

1. Klik tombol  maka akan tampil form entry-an berikut:

Part critical

critical No	1
critical Desc	CRITICAL
critical Hour	3

- Masukan detail critical
- Klik tombol **Save** untuk menyimpan Critical Status yang baru maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information

Part Condition already saved

[Back]

- Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan Critical Status

II. Merubah Critical Status

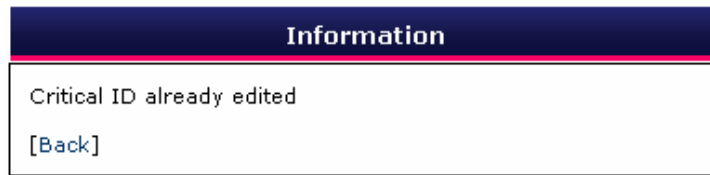
Critical No	Critical Desc	Critical Hour	Edit	Delete
1	CRITICAL	3	Edit	Delete
2	NON-CRITICAL	48	Edit	Delete

- Klik tombol **Edit** maka akan muncul tampilan detail Critical Status sebagai berikut:

Part critical

critical No	1
critical Desc	CRITICAL
critical Hour	3

- Klik tombol **Save** untuk menyimpan Critical Status yang baru diubah maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

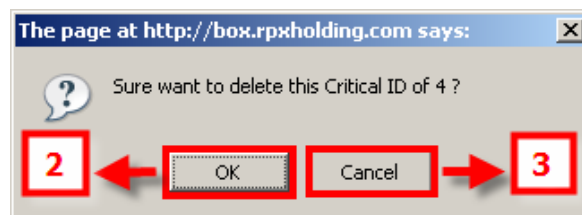


3. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan Critical Status

III. Menghapus Critica IStatus

Critical No	Critical Desc	Critical Hour	Edit	Delete
1	CRITICAL	3	Edit	Delete 1
2	NON-CRITICAL	48	Edit	Delete

1. Klik tombol **Delete** pada kolom Critical Status yang akan dihapus maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol untuk meneruskan proses penghapusan
3. Atau klik tombol untuk membatalkan proses penghapusan

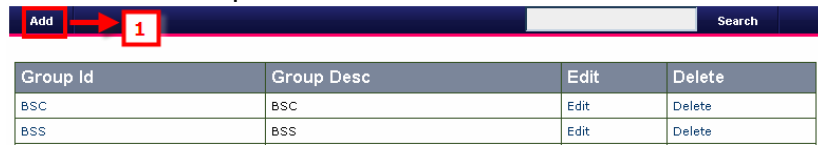
4.6.4 Group

Menu Group berfungsi sebagai master data untuk Group dari Part

Group Id	Group Desc	Edit	Delete
BSC	BSC	Edit	Delete
BSS	BSS	Edit	Delete
CSM	CONSUMABLE	Edit	Delete
ET41	ET4-1	Edit	Delete
Fixed Switching	Fixed Switching	Edit	Delete
M-MGv21	M-MGwR4GMPv2.1	Edit	Delete
MNL	MINILINK	Edit	Delete
MRC	MARCONI	Edit	Delete
MSC	MSC	Edit	Delete
NODE-B	NODE-B	Edit	Delete

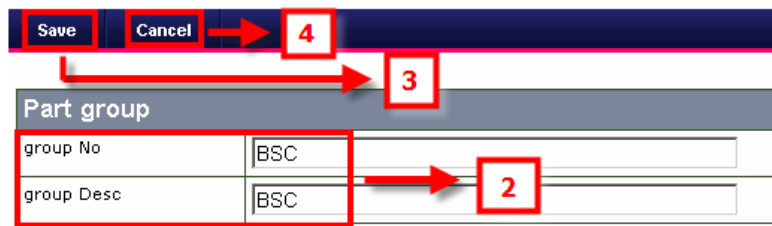
Cara menggunakan menu Group:

I. Menambah Group



Group Id	Group Desc	Edit	Delete
BSC	BSC	Edit	Delete
BSS	BSS	Edit	Delete

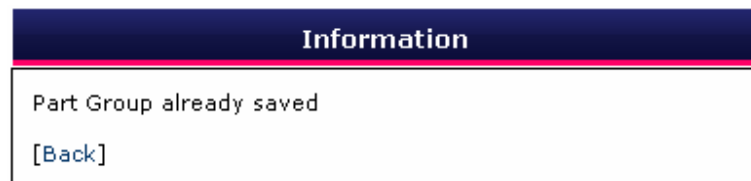
1. Klik tombol **Add** maka akan muncul tampilan form entry-an sebagai berikut:



Part group

group No	BSC
group Desc	BSC

2. Masukan detail Group
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Group Part yang baru maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



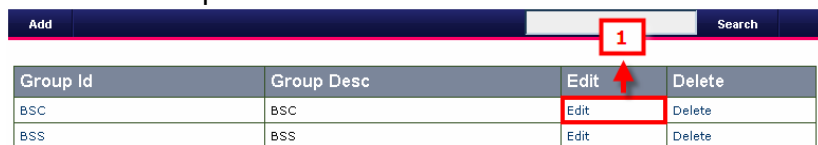
Information

Part Group already saved

[Back]

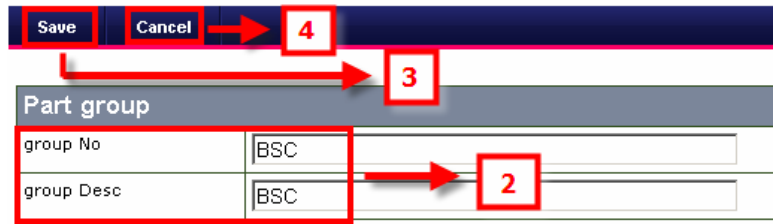
4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan Group

II. Merubah Group

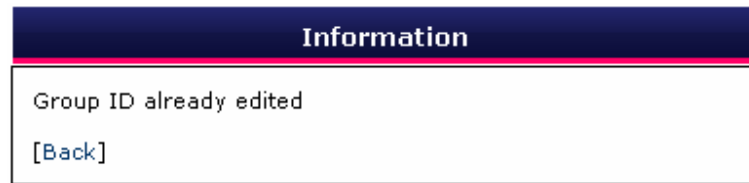


Group Id	Group Desc	Edit	Delete
BSC	BSC	Edit	Delete
BSS	BSS	Edit	Delete

1. Klik tombol **Edit** pada kolom Group Part yang akan diubah maka akan muncul tampilan detail dari Group Part seperti berikut ini:



2. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Part Group yang baru diubah maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

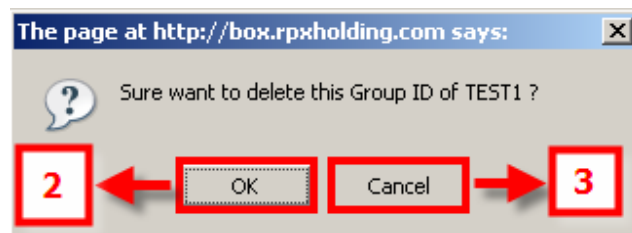


3. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan Group

III. Menghapus Group

Group Id	Group Desc	Edit	Delete
BSC	BSC	Edit	Delete → 1
BSS	BSS	Edit	Delete

1. Klik tombol **Delete** pada kolom Group Part yang akan dihapus maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol **OK** untuk meneruskan proses penghapusan
3. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan proses penghapusan

4.6.5 Unit

Menu Unit berfungsi sebagai master data satuan dari part seperti pieces, box, unit, meter, dan lain sebagainya

Unit Id	Unit Desc	Edit	Delete
1	BOX	Edit	Delete
2	PIECES	Edit	Delete
3	PACK	Edit	Delete
4	PALLET	Edit	Delete
5	ROLL	Edit	Delete
6	SET	Edit	Delete
7	PIECES	Edit	Delete
8	UNIT	Edit	Delete
9	METER	Edit	Delete

[1]

Cara menggunakan menu Unit:

I. Menambah Unit

Unit Id	Unit Desc	Edit	Delete
1	BOX	Edit	Delete
2	PIECES	Edit	Delete

1. Klik tombol **Add** maka akan muncul tampilan form entry-an berikut ini:

Unit No	Unit Desc
1	BOX

2. Masukan detail dari Unit
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Unit Part yang baru maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information
Unit already saved
[Back]

4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penambahan Unit

II. Merubah Unit

Add		Search	
Unit Id	Unit Desc	Edit	Delete
1	BOX	Edit → 1	Delete

1. Klik tombol **Edit** pada kolom Unit yang akan diubah maka akan muncul tampilan detail dari Unit seperti dibawah ini:

Part unit	
Unit No	1
Unit Desc	BOX

Save Cancel → 4

3

2

2. Ubah detail Unit
3. Klik tombol **Save** untuk menyimpan Part Unit yang baru diubah maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

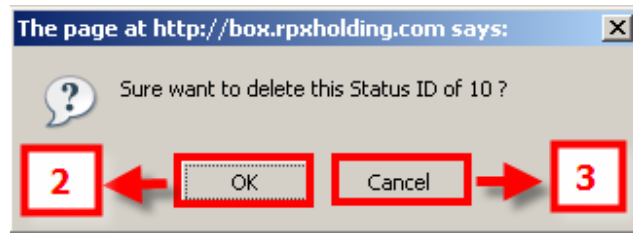
Information
Unit ID already edited
[Back]


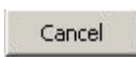
4. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan Unit

III. Menghapus Unit

Add		Search	
Unit Id	Unit Desc	Edit	Delete
1	BOX	Edit	Delete → 1
10	TEST	Edit	Delete

1. Klik tombol **Delete** pada kolom Unit yang akan dihapus maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol  untuk meneruskan proses penghapusan
3. Atau klik tombol  untuk membatalkan proses penghapusan

5. Transaction - ORN

Menu Transaction - ORN merupakan menu transaksi untuk proses pergerakan Part berdasarkan ORN (Order Reference Number) yang diberikan oleh pihak Ericsson untuk permintaan barang pada suatu MLSP/LSP

Cara menggunakan menu Transaction - ORN:



1. Klik menu Transaction pada menu utama
2. Klik menu ORN pada sub menu Transaction maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Page: 1

ORN	Status	Request Time	LSP / MLSP	Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004486/051808/RPX	OPEN	2008-05-18 16:51:00	PLM	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004485/051808/RPX	OPEN	2008-08-18 17:15:00	PLM	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004484/051708/RPX	OPEN	2008-05-17 19:09:00	TPI	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004480/051708/RPX	OPEN	2008-05-17 13:05:00	BKS	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004479/051708/RPX	OPEN	2008-05-17 13:37:00	BKS	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004475/051708/RPX	OPEN	2008-05-17 11:46:00	BTH	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004461/051608/RPX	OPEN	2008-05-16 12:55:00	SOQ	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004460/051608/RPX	OPEN	2008-05-16 12:50:00	MDC	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004450/051608/RPX	OPEN	2008-05-16 06:59:00	SOQ	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004449/051608/RPX	OPEN	2008-05-16 02:00:00	TJU	View Detail	Edit	Delete

I. Menambah ORN



Page: 1

ORN	Status	Request Time	LSP / MLSP	Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004486/051808/RPX	OPEN	2008-05-18 16:51:00	PLM	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004485/051808/RPX	OPEN	2008-08-18 17:15:00	PLM	View Detail	Edit	Delete

1. Klik tombol **Add** maka akan muncul tampilan form entry-an untuk ORN sebagai berikut:

The form contains the following fields and controls:


- Save** and **Cancel** buttons (15)
- ORN** header (14)
- LSP/MLSP Area**: PLM (2)
- LSP Phone No**: (3)
- Site**: (4)
- OR Number**: TSEL2G/004486/051808 (5)
- Part Number**: RA2321058/00 (6)
- OR Status**: OPEN (7)
- Time request**: 2008-05-18 16:51:00 (8)
- Delivery / PU**: Delivery (9)
- Request By**: BERNARD (10)
- Request Phone No**: (11)
- Request Area**: SUMBAGSEL (12)
- Prepared By**: UKI (13)

2. Klik tombol **...** pada kolom LSP/MLSP maka akan muncul tampilan menu pilhan berikut ini:

Search search

warehouse ID	Warehouse Description
AMQ	AMBON
BPN	BALIKPAPAN
BDJ	BANJARMASIN
BTH	BATAM
BKS	BENGKULU
BIK	BIAK
BTG	BONTANG
GTO	GORONTALO
DJB	JAMBI
DJJ	JAYAPURA

Pilih Warehouse dengan klik salah satu dari list

4. Masukan nomor telepon LSP pada kolom **LSP Phone No.**
5. Masukan nama daerah LSP pada kolom **Site**
6. Masukan ORN pada kolom **OR Number**
7. Klik tombol  pada kolom **Part Number** maka muncul tampilan menu pilihan sebagai berikut:


Search

part ID	Part Description
ROJ2081301/1	
ROJ207065/1	
ROJ207064/1	
ROJ207063/1	
ROJ207056/1	
ROJ207054/1	
ROJ207050/1	
ROJ207049/2	
ROJ207048/1	
ROJ207047/5	

index page:


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41

Pilih Part dengan klik salah satu dari Part tersebut

8. Klik tombol  pada kolom **OR Status** maka muncul scroll down menu sebagai berikut:




pilih dengan klik salah satu dari OR Status

9. Masukan waktu ORN diterima pada kolom **Time Request**
10. Klik tombol  pada kolom **Delivery / PU** maka akan muncul scroll down menu berikut:



Pilih dengan klik salah satu dari Delivery atau Pick up

11. Masukan nama yang meminta pada kolom **Request By**
12. Masukan nomor telepon yang meminta pada kolom **Request Phone No**
13. Klik tombol  pada kolom Request area maka muncul scroll down menu berikut ini:

SUMBAGSEL

RIAU & KEPULAUAN
SUMBAGSEL
 KALIMANTAN
 SUMALIRJA
 LLC

Pilih Request Area dengan klik salah satu dai pilhan diatas

14. Masukan nama yang membuka proses ORN pada kolom **Prepare by**
15. Klik tombol **Save** untuk menyimpan ORN yang baru dibuat maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information

ORN already saved

[\[Back\]](#)

16. Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan penyimpanan proses ORN

II. Merubah ORN

1

Page: 1

ORN	Status	Request Time	LSP / MLSP	Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004486/051808/RPX	OPEN	2008-05-18 16:51:00	PLM	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004485/051808/RPX	OPEN	2008-08-18 17:15:00	PLM	View Detail	Edit	Delete

1. Klik tombol **Edit** pada kolom ORN yang akan diubah maka akan muncul tampilan etail ORN sebagai berikut:

Save Cancel → 3

4

ORN

LSP/MLSP Area	PLM	...
LSP Phone No		
Site		
OR Number	TSEL2G/004486/051808	
Part Number	RA2321058/00	...
OR Status	OPEN	→ 2
Time request	2008-05-18 16:51:00	Time Format yyyy-mm-dd hh:mm:ss
Delivery / PU	Delivery	
Request By	BERNARD	
Request Phone No		
Request Area	SUMBAGSEL	
Prepared By	UKI	

- Ubah Data ORN
- Klik tombol **Save** untuk menyimpan ORN yang baru diubah maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:

Information

Orn ID already edited

[\[Back\]](#)

- Atau klik tombol **Cancel** untuk membatalkan perubahan ORN

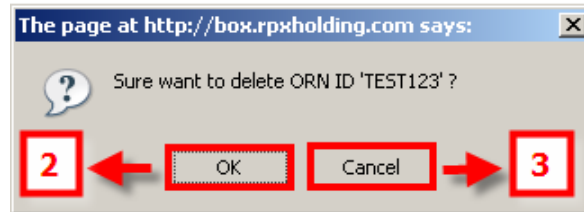
III. Menghapus ORN



Add Search **1**

Page: 1

ORN	Status	Request Time	LSP / MLSP	Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004486/051808/RPX	OPEN	2008-05-18 16:51:00	PLM	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004485/051808/RPX	OPEN	2008-08-18 17:15:00	PLM	View Detail	Edit	Delete

- Klik tombol **Delete** pada kolom ORN yang akan dihapus maka akan muncul tampilan konfirmasi sebagai berikut:



2. Klik tombol  untuk meneruskan proses penghapusan
3. Atau klik tombol  untuk membatalkan proses penghapusan

IV. View Detail

View Detail berfungsi untuk melihat dan mengupdate proses dari suatu ORN dari proses delivery, Replenish, Return Part dan Repair

“Tetapi untuk pihak Customer hanya bisa melihat proses mereka tidak bisa meng-update proses ORN”

ORN	Status	Request Time	LSP / MLSP	Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004486/051808/RPX	OPEN	2008-05-18 16:51:00	PLM	View Detail	Edit	Delete
TSEL2G/004485/051808/RPX	OPEN	2008-08-18 17:15:00	PLM	View Detail	Edit	Delete

Klik tombol [View Detail](#) pada kolom ORN yang akan diupdate maka akan muncul tampilan berikut:

ORN	
Site	
OR Number	TSEL2G/004486/051808/RPX
Part Number	RA2321058/00
OR Status	OPEN
Time request	2008-05-18 16:51:00
Delivery / PU	Delivery
Request By	BERNARD
Request Phone No	
Request Area	SUMBAGSEL
LSP/MLSP Area	PLM
LSP Phone No	
Prepared By	UKI

[Serial Number](#)
[Delivery](#)
[Replenish](#)
[Return Parts](#)
[Repair](#)

Pada View Detail ini terdapat 5 proses transaksi harus dilakukan dalam melakukan proses ORN:

- a. Serial Number berfungsi untuk proses verifikasi serial number part apakah ada pada MLSP/LSP tersebut atau tidak









1. Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut:


Serial Number Detail			
Part Number	Serial Number	Edit	Delete



2. Klik tombol  maka muncul tampilan berikut:

Form Serial Number	
Serial Number	<input type="text"/>
	

 →   → 

3. Klik tombol  untuk mencari part number kemudian akan muncul tampilan berikut:

Serial Number	Part No
A23001GTRS	RA2321058/00
A23001K8TA	RA2321058/00

Klik salah satu Part No atau Serial Number

4. Kemudian klik  untuk menyimpan Serial atau Part Number pada ORN
5. Atau klik  untuk membatalkan pengambilan Part Number






















b. Delivery
 Delivery merupakan proses pengiriman part dari LSP/MLSP ke LSP/MLSP



1. Klik tombol  maka muncul tampilan berikut:

Delivery						
Part No	Serial Number	Delivery time	Delivery By	Receive Time	Receive By	Edit
RA0701037/00	A23001SDVH	2008-05-29 11:00:00	CTS	2008-05-29 14:00:00	ENGINEER	

2. Kemudian klik tombol  maka muncul tampilan form entry-an:

ORN Number	TESTBYITD01/290508	
Part Number	RA0701037/00	
Serial Number	A23001SDVH	
AWB Delivery	11223344556677 	
Delivery time	May - 29 - 2008 Times 11 : 00 : 00 	
Delivery By	CTS 	
Receive Time	May - 29 - 2008 Times 14 : 00 : 00 	
Receive By	ENGINEER 	
Cross Shipment	<input checked="" type="checkbox"/> 	
Cross Shipment Delivery Time	May - 29 - 2008 Times 10 : 15 : 00 	
Cross Shipment Receive Time	May - 29 - 2008 Times 10 : 30 : 00 	
Cross Shipment From	DJJ 	
Cross Shipment To	AMQ 	
Cross Shipment Delivery By	PAPUAMAN 	
Cross Shipment Receive By	AMBONISE 	
AWB Cross Shipment	0011001100 	
  		
		


3. Masukan nomor AWB pada kolom AWB Delivery
4. Masukan waktu pengiriman pada kolom Delivery Time
5. Masukan nama pengirim pada kolom Delivery By
6. Masukan waktu menerima pada kolom Received Time

7. Masukan nama penerima pada kolom **Received By**
8. Beri tanda pada kolom **Cross Shipment** jika pengambilan part dari LSP/MLSP yang lain
9. Masukan waktu pengiriman Cross Shipment pada kolom **Cros Shipment Delivery Times**
10. Masukan waktu penerimaan Cross Shipment pada kolom **Cross Shipment Received Times**
11. Masukan nama LSP/MLSP yang akan mengirimkan Cross Shipment pada kolom **Cross Shipment from**
12. Masukan nama LSP/MLSP yang akan dikirimkan Cross Shipment pada kolom **Cross Shipment to**
13. Masukan Nama Pengirim Cross Shipment pada kolom **Cros Shipment Delivery By**
14. Masukan Nama penerima Cross Shipment pada kolom **Cros Shipment Received By**
15. Masukan nomor AWB Cross Shipment pada **AWB Cross Shipment**
16. Klik tombol  untuk menyimpan data delivery
17. Atau klik tombol  untuk batal menyimpan data delivery

c. Replenish

Replenish merupakan proses penggantian Part yang sudah didelivery dari LCC ke LSP/MLSP



1. Klik tombol  maka akan muncul tampilan form entry-an berikut ini:

Replenish						
Part No	Serial No	Time Delivery	Delivered By	Time Received	Received By	Edit
RA0701037/00	A23001SDVH	2008-05-29 11:40:00	LCC	2008-05-29 16:12:00	AMBONISE	


 ←

2. Klik tombol **Edit** pada kolom Part No. yang akan diproses maka akan muncul tampilan berikut ini:

Replenish	
Status	<input type="checkbox"/> Status Over Dim <input type="checkbox"/> Status No Stock → 3
Part No	RA0701037/00
Serial No	A23001SDVH
Serial Number Replenish	BARANGRUSAK → 4
Rev Replenish	R1 → 5
REMARK Replenish	→ 6
AWB Replenish	998877665544 → 7
Time Delivery	Mey - 29 - 2008 Time 11 : 40 : 00 → 8
Delivered By	LCC → 9
Time Received	Mey - 29 - 2008 Time 16 : 12 : 00 → 10
Received By	AMBONISE → 11
<input type="button" value="Edit Replenish"/> <input type="button" value="Cancel Replenish"/> → 13 ↙ → 12	

3. Beri tanda dengan klik kolom Status untuk Status Over DIM jika Part tersebut melebihi DIM atau Status No. Stock jika tidak ada persediaan Part di LCC maka proses Replenish ditiadakan
 4. Masukan serial number Part replenish pada kolom Serial Number replenish
 5. Masukan revisi part replenish pada kolom Rev replenish
 6. Masukan keterangan (jika ada) pada kolom Remark Replenish
 7. Masukan nomor AWB pengiriman replenish pada kolom AWB Replenish
 8. Masukan waktu pengiriman replenish pada kolom Time Delivery
 9. Masukan nama pengirim replenish pada kolom Delivery By
 10. Masukan waktu penerimaan replenish pada kolom Time Received
 11. Masukan nama penerima replenish pada kolom Received By
 12. Klik tombol untuk menyimpan proses replenish
 13. Atau klik tombol untuk batal menyimpan proses atau data replenish
- d. Return Parts
Returns Parts merupakan proses pengembalian Part dari Engineer ke LSP dan atau dari LSP ke LCC



1. Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut ini:

Return Part 2						
Part No	Serial No	Serial No Return	Return Time	Damage	Return By	Edit
RA0701037/00	A23001SDVH	balikin004		penyox		Edit

2. Klik tombol [Edit](#) maka muncul tampilan form entry-an Return:

RETURN PARTS

Part No: RA0701037/00

Serial No: A23001SDVH

Serial No Return: balikin004


Condition: DAMAGE 3

Remark Return: rusak parah 4

Damage: 5

AWB Return: 01010101022 6

Return from Engineer to LSP 7

3. Klik tombol  pada kolom Condition maka akan muncul scroll down menu untuk memilih kondisi part:



kemudian klik salah satu kondisi

4. Masukan keterangan mengenai part yang dikembalikan atau return pada kolom Remark Return
5. Masukan keterangan part rusak pada kolom Damage
6. Masukan nomor AWB untuk proses Return pada kolom AWB Return

7. Beri tanda pada kolom **Return from Engineer to LSP** jika part dikembalikan dari engineer ke LSP maka akan muncul tampilan berikut:

Return from Engineer to LSP	
Return time to LSP	May 29 2008 Time 12 : 00 : 00 → 8
Engineer Name	engineer → 9
Engineer Contact Number	→ 10
Receive time in LSP	May 29 2008 Time 13 : 00 : 00 → 11
LSP Staff	ispman → 12
<input checked="" type="checkbox"/> Return from LSP to LCC Jakarta → 13	

8. Masukan waktu pengembalian ke LSP pada kolom **Return time to LSP**
9. Masukan nama Engineer pada kolom **Engineer Name**
10. Masukan nomor telepon Engineer pada kolom **Engineer Contact Number**
11. Masukan waktu penerimaan di LSP pada kolom **Receive time in LSP**
12. Masukan nama penerima di LSP pada kolom **LSP Staff**
13. Beri tanda pada kolom **Return LSP to LCC Jakarta** jika part dikembalikan dari LSP ke LCC Jakarta maka akan muncul tampilan berikut:

Return from LSP to LCC Jakarta	
Return Time to LCC	May 29 2008 Time 12 : 00 : 00 → 14
Return to LCC by	ispman → 15
Receive Time in LCC	May 29 2008 Time 17 : 00 : 00 → 16
LCC Staff	lccman → 17
<input type="button" value="Edit Return"/> → 18 <input type="button" value="Cancel Return"/> → 19	

14. Masukan waktu Return ke LCC pada kolom **Return Time to LCC**
15. Masukan nama pengirim part ke LCC pada kolom **Return to LCC by**
16. Masukan waktu penerimaan return di LCC pada kolom **Receive Time in LCC**
17. Masukan nama penerima return di LCC pada kolom **LCC staff**
18. Klik tombol untuk menyimpan proses dan data return
19. Atau klik tombol untuk batal menyimpan proses return

e. Repair

Repair merupakan proses service part yang rusak



1. Klik tombol **Repair** maka akan muncul tampilan tabel berikut ini:

Repair						
Part No	Serial Number	Repair time in	Repair By in	Repair Time out	Repair By out	Edit
RA2321058/00	A23001SZ4Y					Edit

2. Klik tombol **Edit** pada kolom part yang akan disservice atau repair maka akan muncul tampilan form entry-an berikut ini:

ORN Number	TSEL2G/004486/051808/RPX	
Part Number	RA2321058/00	
Serial Number Return	A23001BGDR	
AWB Repair	123456789012	
Repair time in Workshop	June - 5 - 2008	Times 14 : 45 : 50
Repair By In Workshop	HWC man	
Repair Time Out Workshop	June - 5 - 2008	Times 16 : 25 : 00
Repair By Out Workshop	HWC Men 2	

3. Masukkan AWB yang digunakan untuk mengirim part ke HWC Ericsson untuk direpair pada kolom **AWB Repair**
4. Masukkan waktu pengiriman Part ke Workshop atau HWC Ericsson pada kolom **Repair Time in Workshop**
5. Masukkan nama pengirim Part pada kolom **Repair by In Workshop**
6. Masukkan waktu pengambilan part yang sudah diperbaiki pada kolom **Repair Time Out Workshop**
7. Masukkan nama pengambil Part yang sudah diperbaiki pada kolom **Repair By Out Workshop**
8. Klik tombol **Edit Repair** untuk menyimpan proses repair
9. Atau klik tombol **Cancel Repair** untuk batal menyimpan proses repair

6. Report

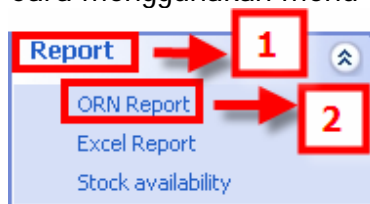
Menu Report merupakan hasil rekapan dari setiap transaksi yang telah dilakukan, data – data yang ada pada Report merupakan data yang ditarik dari transaksi yang ada di New IVORY, menu ini mempunyai 3 (tiga) sub menu antara lain: ORN Report, Excel Report dan Stock Availability



6.1 ORN Report

ORN Report merupakan report mengenai transaksi ORN dari proses Delivery, replenish, return dan repair, menu ini mempunyai beberapa sub menu Report antara lain: Delivery, Returned, Replenish, Repair, Cross Shipment, Unreturned Faulty Part, Unreturned Repair Part, Open, Close dan Stock in MLSP

Cara menggunakan menu ORN Report:

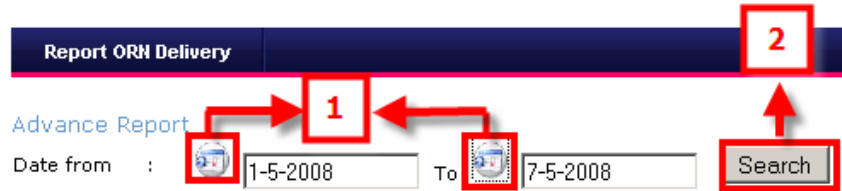



1. Klik menu Report pada menu Utama
2. Klik menu ORN Report pada sub menu Report maka muncul tampilan sub menu berikut ini:

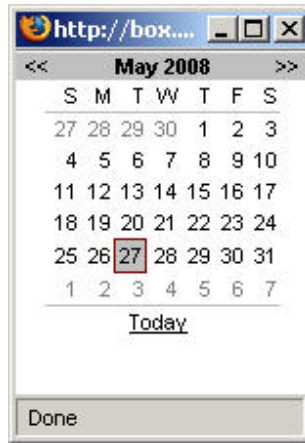


6.1.1 Delivery

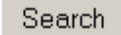
Delivery Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mempunyai status Delivery



1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:



klik periode tanggal

2. Kemudian klik tombol  maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:

ORN No	Serial Number	Date Request	Date Delivery	Date Receive
TSEL2G/003947/050208/RPC	A23100GAST	2008-05-02 11:04:00	2008-05-03 10:00:00	2008-05-03 10:00:00
TSEL2G/004100/050608/RPX	A230045362	2008-05-06 19:00:00	2008-05-06 20:30:00	2008-05-06 20:30:00
TSEL2G/004099/050608/RPX	A230012BBF	2008-05-06 19:00:00	2008-05-06 20:30:00	2008-05-06 20:30:00
TSEL2G/004098/050608/RPX	A23001KAGT	2008-05-06 19:00:00	2008-05-06 20:30:00	2008-05-06 20:30:00
TSEL2G/004096/050608/RPX	TR40003563	2008-05-06 19:00:00	2008-05-06 20:30:00	2008-05-06 20:30:00
TSEL2G/004041/050608/RPX	CB44682971	2008-05-06 09:04:00	2008-05-06 10:00:00	2008-05-06 10:00:00
TSEL2G/004033/050608/RPX	TR44576970	2008-05-06 08:21:00	2008-05-06 09:15:00	2008-05-06 09:15:00
TSEL2G/004032/050608/RPX	TR44616550	2008-05-06 08:21:00	2008-05-06 09:15:00	2008-05-06 09:15:00
TSEL2G/004031/050608/RPX	AE56609674	2008-05-06 08:18:00	2008-05-06 10:00:00	2008-05-06 10:00:00
TSEL2G/004030/050608/RPX	CB41965857	2008-05-06 08:18:00	2008-05-06 10:00:00	2008-05-06 10:00:00


[1] 2 3 4 5 - Next

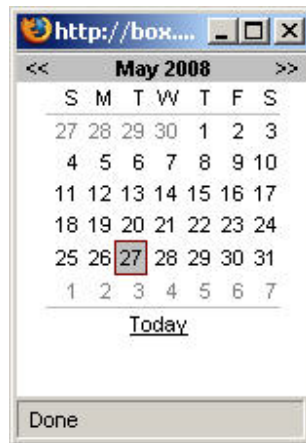
Total All Delivery: 176

6.1.2 Returned

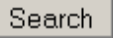
Returned Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mempunyai status Return



1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:



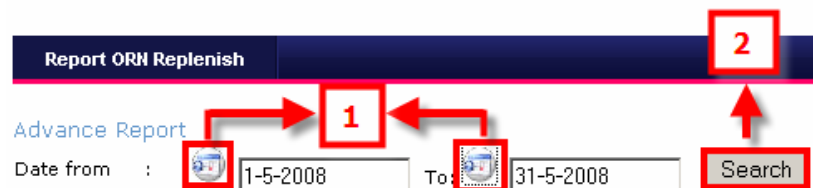
klik periode tanggal


2. Kemudian klik tombol  maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:

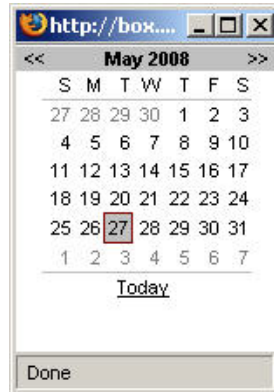
ORN No	Serial Number	Date Request	Date Return	Date Receive
TSEL2G/004409/051408/RPX	CONSUMABLE	2008-05-14 15:00:00		
TSEL2G/004162/050808/RPX	CONSUMABLE	2008-05-08 09:15:00		
TSEL2G/004163/050808/RPX	CONSUMABLE	2008-05-08 09:15:00		
TSEL2G/004410/051408/RPX	CONSUMABLE	2008-05-14 16:15:00		
TEST16MEI08ITD	A23002PR9G	2008-05-16 10:00:00	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00
TSEL2G/004115/050708/RPX	AE5000KSZ7	2008-05-08 08:56:00	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00

6.1.3 Replenish

Replenish Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mempunyai status Replenish



1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:



klik periode tanggal


2. Kemudian klik tombol **Search** maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:

ORN No	Serial Number	Date Request	Date replenish	Date Receive
TESTBYITD01/290508	A23001SDVH	2008-05-29 10:00:00	2008-05-29 11:40:00	2008-05-29 16:12:00
TSEL2G/004486/051808/RPX	A23001SZ4Y	2008-05-18 16:51:00	2008-05-19 09:10:11	2008-05-20 10:10:33
TEST16MEI08ITD	A23002PR9G	2008-05-16 10:00:00	2008-05-16 11:00:00	2008-05-16 12:00:00

6.1.4 Repair

Repair Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mempunyai status Repair



1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:




klik periode tanggal

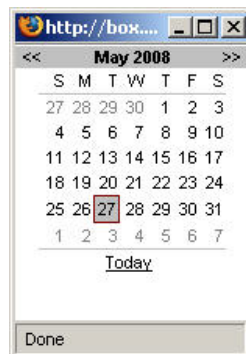
2. Kemudian klik tombol **Search** maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:

ORN No	Serial Number	Date ORN Request	Repair Time in WS	Repair By in WS
TESTBYITD01/290508	A23001SDVH	2008-05-29 10:00:00		TK SERVIS
TSEL2G/004486/051808/RPX	A23001SZ4Y	2008-05-18 16:51:00		
TSEL2G/004115/050708/RPX	AE5000KSZ7	2008-05-08 08:56:00	0000-00-00 00:00:00	

6.1.5 Cross Shipment

Cross Shipment Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mengalami proses Cross Shipment

1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:



klik periode tanggal


2. Kemudian klik tombol **Search** maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:

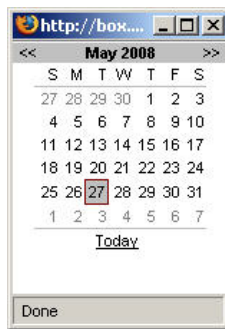
ORN No	Spare Part	Date Request	From LSP	To LSP
TSEL2G/003947/050208/RPC	A23100GAST	0000-00-00 00:00:00		
TSEL2G/004247/051008/RPX	TU8G045240	0000-00-00 00:00:00		
TESTBYITD01/290508	A23001SDVH	2008-05-29 10:15:00	DJJ	AMQ
TSEL2G/004127/050708/RPX	TR4456118	0000-00-00 00:00:00		
TSEL2G/004129/050708/RPX	CB41906138	0000-00-00 00:00:00		
TSEL2G/004409/051408/RPX	CONSUMABLE	0000-00-00 00:00:00		
TSEL2G/004274/051108/RPX	TU86032760	0000-00-00 00:00:00		
TSEL2G/004162/050808/RPX	CONSUMABLE	0000-00-00 00:00:00		
TSEL2G/004163/050808/RPX	CONSUMABLE	0000-00-00 00:00:00		
TSEL2G/004410/051408/RPX	CONSUMABLE	0000-00-00 00:00:00		

6.1.6 Unreturned Faulty Part

Unreturned Faulty Part Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mempunyai status Unreturned Faulty Part



1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:



klik periode tanggal

2. Kemudian klik tombol **Search** maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:


ORN No	Spare Part	Serial Number	Date Request	Date Deliver
TSEL2G/003947/050208/RPC	NTM203023/47	A23100GAST	2008-05-02 11:04:00	2008-05-03 10:00:00
TSEL2G/004247/051008/RPX	ROJR1192232/1	TU8G045240	2008-05-10 21:38:00	2008-05-11 15:30:00
TSEL2G/004127/050708/RPX	SM0011602/00	TR4456118	2008-05-07 10:34:00	2008-05-10 10:30:00
TSEL2G/004129/050708/RPX	KRC1311002/2	CB41906138	2008-05-07 10:19:00	2008-05-08 10:30:00
TSEL2G/004274/051108/RPX	RO11192209/1	TU86032760	2008-05-11 08:30:00	2008-05-11 15:30:00
TSEL2G/004250/051008/RPX	RO11192209/1	TU89534652	2008-05-10 21:38:00	2008-05-10 22:15:00
TSEL2G/004121/050708/RPX	NTM20303/1	A23004B3PF	2008-05-07 10:34:00	2008-05-07 12:30:00
TSEL2G/004113/050708/RPX	SM0011602/00	TR42362710	2008-05-07 08:47:00	2008-05-07 09:39:00
TSEL2G/004112/050708/RPX	NTM20303/1	A230056YYL	2008-05-07 08:47:00	2008-05-07 09:39:00
TSEL2G/004111/050708/RPX	RA1501088/00	A23002L17E	2008-05-07 08:47:00	2008-05-07 09:39:00

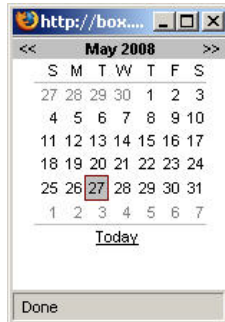
[1] 2 3 4 5 6 - Next

6.1.7 Unreturned Repair Part

Unreturned Repair Part Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mempunyai status Unreturned Repair Part



1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:



klik periode tanggal

2. Kemudian klik tombol **Search** maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:


ORN No	Spare Part	Serial Number	Date Request	Date Deliver
TSEL2G/004115/050708/RPX	KRC1311002/1	AE5000KS27	2008-05-08 08:56:00	2008-05-07 09:59:00

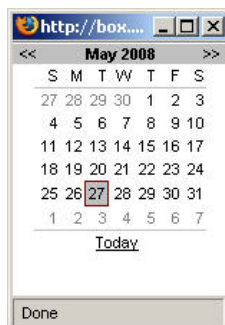
[1]

6.1.8 Open

Open Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mempunyai status Open



1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:



klik periode tanggal

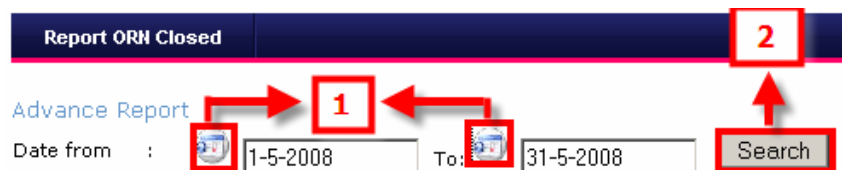
2. Kemudian klik tombol **Search** maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:


ORN No	Spare Part	Serial Number	Date Request	Date Deliver
TSEL2G/003947/050208/RPC	NTM203023/47	A23100GAST	2008-05-02 11:04:00	2008-05-03 10:00:00
TSEL2G/004247/051008/RPX	ROJR1192232/1	TU8G045240	2008-05-10 21:38:00	2008-05-11 15:30:00
TESTBYITD01/290508	RA0701037/00	A23001SDVH	2008-05-29 10:00:00	2008-05-29 11:00:00
TSEL2G/004127/050708/RPX	SM0011602/00	TR4456118	2008-05-07 10:34:00	2008-05-10 10:30:00
TSEL2G/004129/050708/RPX	KRC1311002/2	CB41906138	2008-05-07 10:19:00	2008-05-08 10:30:00
TSEL2G/004409/051408/RPX	UPA90105/1	CONSUMABLE	2008-05-14 15:00:00	2008-05-14 16:15:00
TSEL2G/004274/051108/RPX	ROJ1192209/1	TU86032760	2008-05-11 08:30:00	2008-05-11 15:30:00
TSEL2G/004162/050808/RPX	TZC50032/500	CONSUMABLE	2008-05-08 09:15:00	2008-05-09 11:00:00
TSEL2G/004163/050808/RPX	SXK111511/1	CONSUMABLE	2008-05-08 09:15:00	2008-05-09 11:00:00
TSEL2G/004410/051408/RPX	SXK111534/2	CONSUMABLE	2008-05-14 16:15:00	2008-05-14 16:15:00

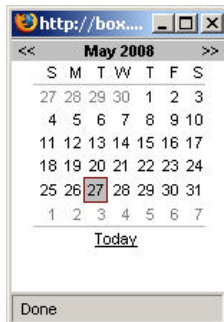
[1] 2 3 4 5 6 - Next

6.1.9 Close

Close Report merupakan rekapan transaksi ORN yang mempunyai status Close



1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:



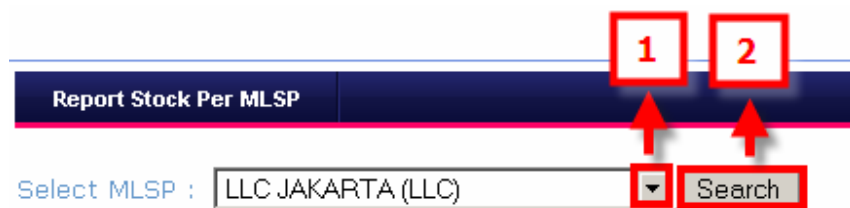
klik periode tanggal


2. Kemudian klik tombol **Search** maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:

ORN No	Spare Part	Serial Number	Date Request	Date Deliver
TSEL2G/003947/050208/RPC	NTM203023/47	A23100GAST	2008-05-02 11:04:00	2008-05-03 10:00:00
TSEL2G/004247/051008/RPX	ROJR1192232/1	TU8G045240	2008-05-10 21:38:00	2008-05-11 15:30:00
TESTBYITD01/290508	RA0701037/00	A23001SDVH	2008-05-29 10:00:00	2008-05-29 11:00:00


6.1.10 Stock in MLSP

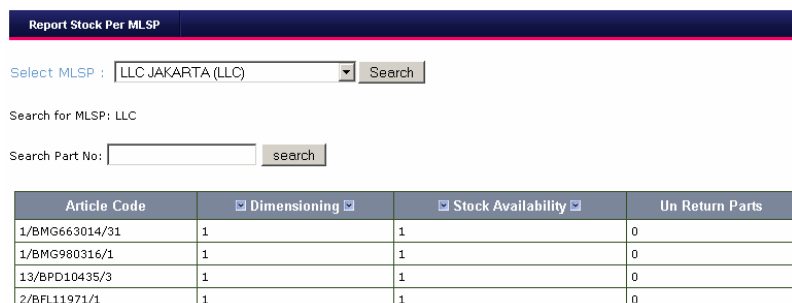
Stock in MLSP Report merupakan rekapan Stock yang ada di LSP / MLSp



Klik tombol  untuk memilih MLSP maka muncul scroll down menu berikut ini:



Pilih dengan klik salah satu dari MLSP
Kemudian klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut ini:



6.2 Excel Report

Excel report merupakan report - report yang dapat didownload berupa file Excel, menu Excel report mempunyai beberapa sub menu antara lain: Excel Stock With SN, Excel Stock Summary dan Excel ORN

Cara menggunakan menu Excel Report:

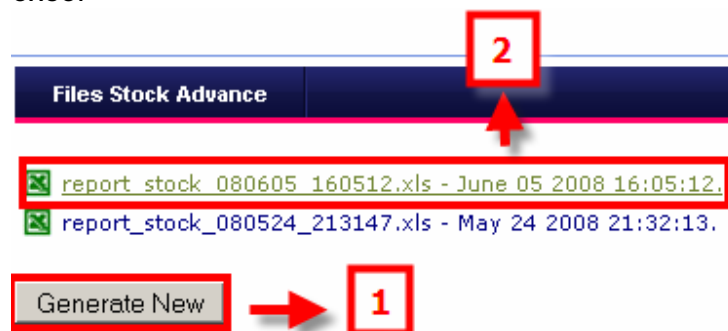


1. Klik menu Report pada menu utama
2. Kemudian klik menu Excel Report pada sub menu Report maka akan muncul tampilan sub menu sebagai berikut:

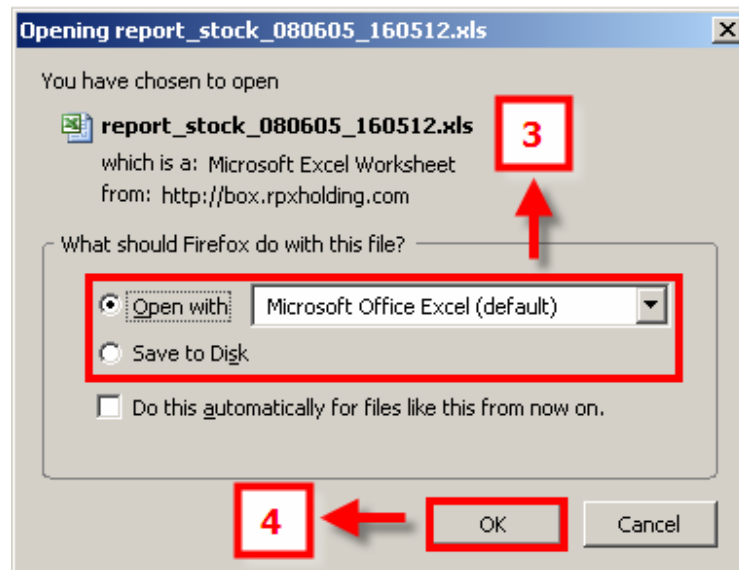



6.2.1 Excel Stock With SN

Menu Excel Stock With SN merupakan report mengenai Stock lengkap dengan Serial Number dan buffer atau dimensioning per LSP/MLSP yang bisa didownload ke file excel



1. Klik tombol **Generate New** untuk mendapatkan report yang terbaru
2. Kemudian klik file yang sudah degenerate maka akan muncul tampilan berikut:

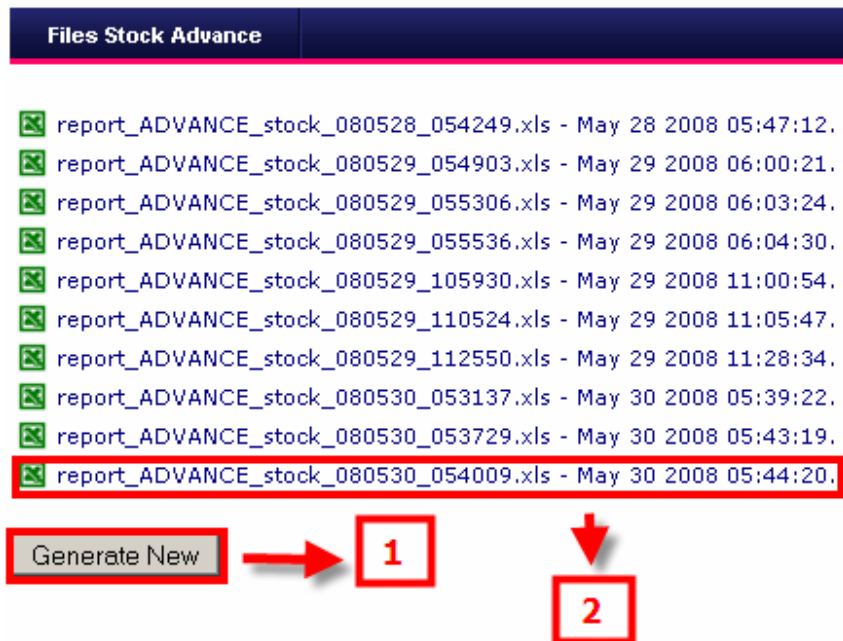


3. Klik Open with untuk membuka file tanpa menyimpannya didalam computer atau klik Save to Disk untuk menyimpan file ke dalam computer
4. Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut:

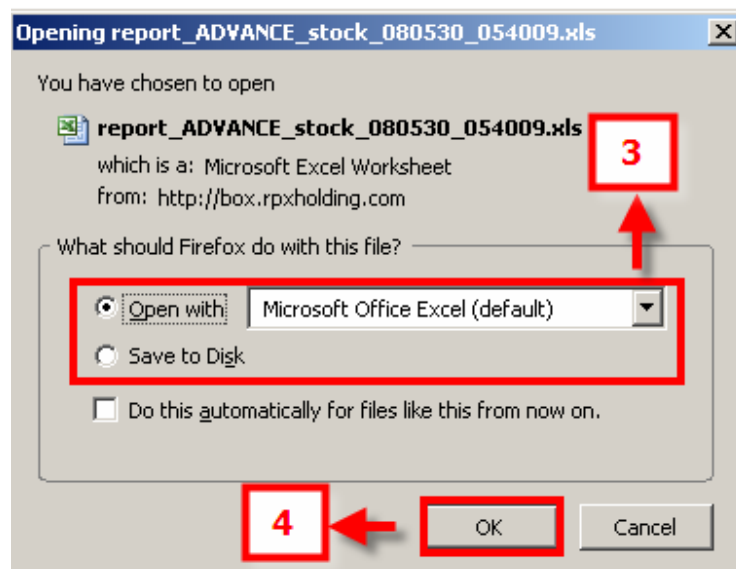
REPORT SPARE PARTS STOCK - RPX WAREHOUSE					
Warehouse			Spare Part		
No	Warehouse ID	Warehouse Desc	Spare Part ID	Serial Number	Balok
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

6.2.2 Excel Stock Summary

Menu Excel Stock Summary merupakan report mengenai Stock lengkap jumlah Stock yang available, jumlah stock yang berstatus Unreturned dan dimensioning per LSP/MLSP yang bisa didownload ke file excel



1. Klik tombol **Generate New** untuk mendapatkan report yang terbaru
2. Kemudian klik file yang sudah degenerate maka akan muncul tampilan berikut:



3. Klik **Open with** untuk membuka file tanpa menyimpannya didalm computer atau klik **Save to Disk** untuk menyimpan file ke dalam computer
4. Klik tombol **OK** maka akan muncul tampilan berikut:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
			LLC_JAKARTA (LLO)			AMRON (AMO)			BAI IKPAPAN (BPH)			BANJARMASIN (BDJ)			BAI
2	Article Code	RPX site	Dimension	Stock Avail	Un Return	Dimension	Stock Avail	Un Return	Dimension	Stock Avail	Un Return	Dimension	Stock Avail	Un Return	Dimension
3	1/BM060301431		1	1											
4	1/BM0980316/1		1	1											
5	13/BPD10435/3		1	1											
6	2/BFL1197/1		1	1											
7	2/BPD10435/3														
8	2/BPD10436/2		1	1											
9	3/BPD10435/3		1	1											
10	3/LKY21005/SC11		1	1											
11	4/BPD10436/2		1	1											
12	6/NTM201230/42		1	1											
13	6/NTM201230/44		1	1											

6.2.3 Excel ORN

Menu Excel ORN merupakan report yang mengakomodir pergerakan part berdasarkan Order reference number (ORN) dari proses Delivery sampai dengan Repair yang bisa didownload dalam bentuk file excel

Report bisa ditarik per OR Number dan berdasarkan periode

a. Per OR Number



1. Masukan nomor OR atau OR Number pada kolom Search
2. Kemudian Klik Search maka muncul tampilan sebagai berikut:

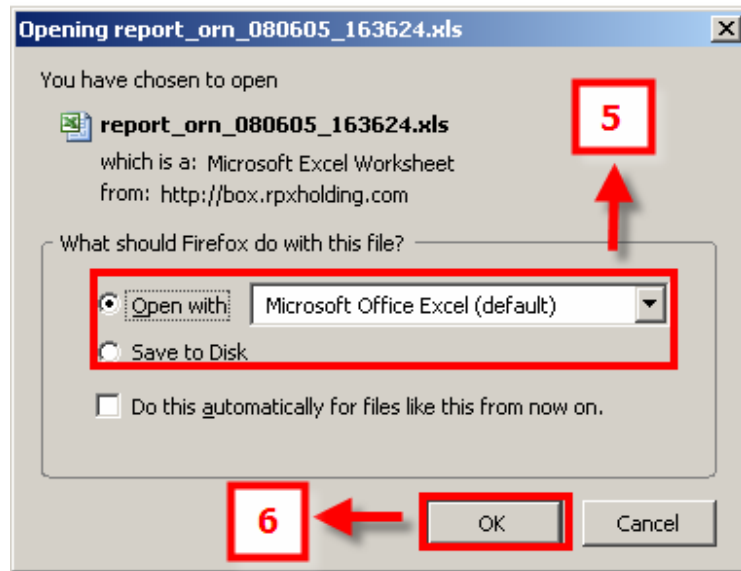
ORN	Status	Request Time	LSP / MLSP	Download
TSEL2G/004486/051808/RPX	OPEN	2008-05-18 16:51:00	PLM	Download Excel


3. Klik tombol download maka muncul tampilan berikut:

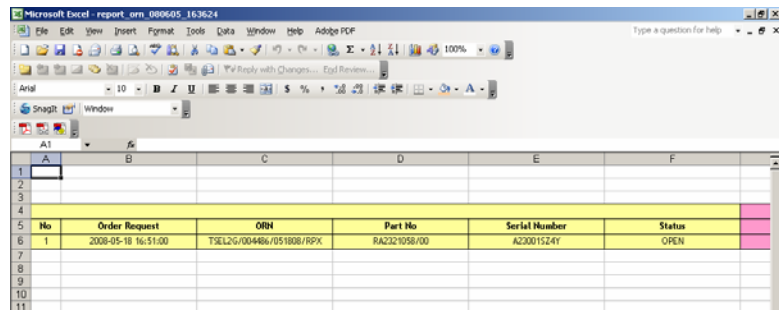


Your Request: **report_orn_080605_163624.xls**

4. Klik nama file yang akan didownload kemudian muncul tampilan berikut:

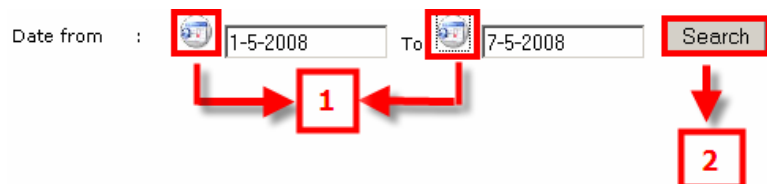



5. Klik Open with untuk membuka file tanpa menyimpannya di dalam computer atau klik Save to Disk untuk menyimpan file ke dalam computer
6. Klik tombol  maka akan muncul tampilan berikut:

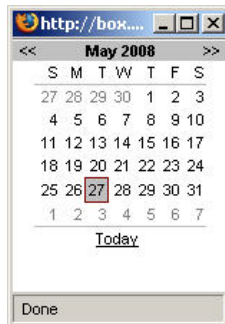


b. Periode

Dengan cara periode ini hanya diperbolehkan menarik data dalam rangem maksimum 7 hari

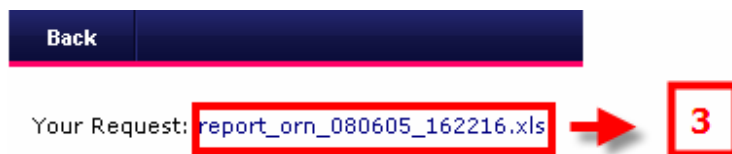


1. Klik tombol  untuk memilih periode tanggal Report maka akan muncul tampilan kalender berikut:

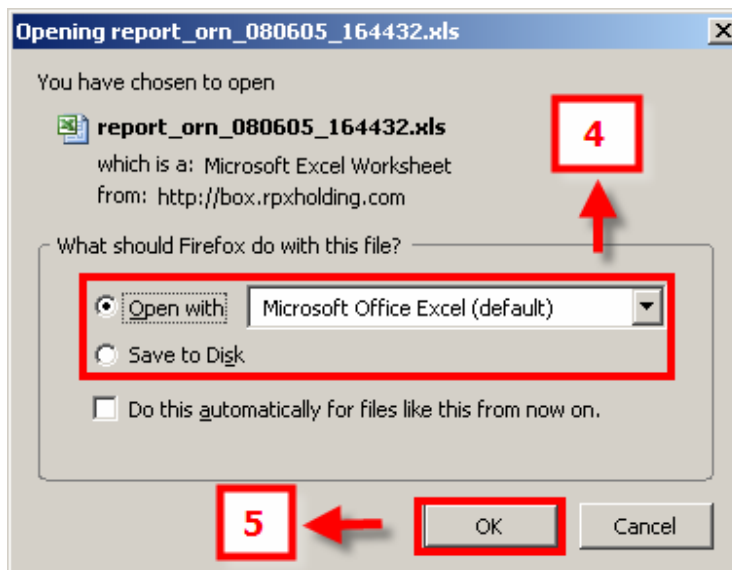


klik periode tanggal

2. Kemudian klik tombol **Search** maka akan muncul tampilan Report Delivery seperti dibawah ini:



3. Klik nama file yang akan didownload maka akan muncul tampilan berikut:



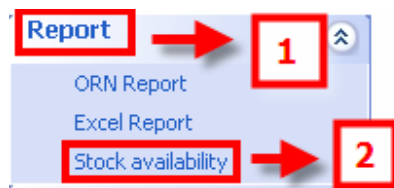
4. Klik **Open with** untuk membuka file tanpa menyimpannya didalam computer atau klik **Save to Disk** untuk menyimpan file ke dalam computer
5. Klik tombol **OK** maka akan muncul tampilan berikut:

No	Order Request	ORN	Part No	Serial Number	Status
1	2008-05-01 11:35:00	TSEL26/003919/050108/RFX	AM0012812/00	A23004P4AL	OPEN
2	2008-05-01 11:35:00	TSEL26/003920/050108/RFX	FA0701035/00	A23001TK7N	OPEN
3	2008-05-01 11:35:00	TSEL26/003921/050108/RFX	FA0701031/00	A23004CRM1	OPEN
4	2008-05-02 08:26:00	TSEL26/003932/050208/RFX	KRC13147/15	A522535789	OPEN
5	2008-05-02 08:40:00	TSEL26/003934/050208/RFX	RA1311111/00	A23002317V	OPEN
6	2008-05-02 08:40:00	TSEL26/003935/050208/RFX	RA1311111/00	A23001HE05	OPEN
7	2008-05-02 08:40:00	TSEL26/003936/050208/RFX	RA1311115/00	A23001FC32	OPEN
8	2008-05-02 08:40:00	TSEL26/003937/050208/RFX	RA1311115/00	A23001G42H	OPEN
9	2008-05-02 08:40:00	TSEL26/003938/050208/RFX	AM0012402/00	A23001GV0V	OPEN
10	2008-05-02 08:40:00	TSEL26/003939/050208/RFX	AM0013402/00	A23001J50V	OPEN
11	2008-05-02 11:04:00	TSEL26/003947/050208/RFX	NTW020023/47	A23100GAST	OPEN
12	2008-05-02 16:22:00	TSEL26/003961/050208/RFX	NTW020033/1	A230048YTX	OPEN
13	2008-05-03 13:18:00	TSEL26/003973/050308/RFX	RA1501081/00	A230013UNH	OPEN
14	2008-05-05 10:46:00	TSEL26/004003/050508/RFX	KRC1311003/2	A52576850	OPEN
15	2008-05-05 14:32:00	TSEL26/004005/050508/RFX	FA0701131/00	A23004P0WB	OPEN
16	2008-05-05 15:50:00	TSEL26/004006/050508/RFX	FA0701133/00	A231001U1YB	OPEN
17	2008-05-05 15:50:00	TSEL26/004007/050508/RFX	FA0701133/00	A230001U1YB	OPEN

6.3 Stock Availability


Menu Stock Availability merupakan report mengenai stock part yang tersedia pada setiap MLSP/LSP

Cara menggunakan menu Stock Availability:



1. Klik menu Report pada menu utama
2. Kemudian klik menu Stock Availability maka akan muncul tampilan berikut:



3. Klik tombol  maka akan muncul scroll down menu untuk memilih LSp / MLSP



pilih MLSP / LSP

4. Klik tombol maka akan muncul tampilan report Stock Availability sesuai dengan MLSP / LSP yang dipilih:

Part No	Quantity	Dim
HRY90109/1	1 (View Detail) → 5	1
MM0013402/00	3 (View Detail)	2
MM0013402/00	3 (View Detail)	2
MM0013402/00	3 (View Detail)	2
MM0014202/00	4 (View Detail)	3
MM0014202/00	4 (View Detail)	3
MM0014202/00	4 (View Detail)	3
MM0014202/00	4 (View Detail)	3
NTM203002/80	1 (View Detail)	2
NTM203002/80HP	1 (View Detail)	2

[1] 2 3 4 5 6 - Next

5. Klik (View Detail) pada kolom Part No untuk melihat serial number dari part tersebut

7. Uploader - Excel DIM Uploader

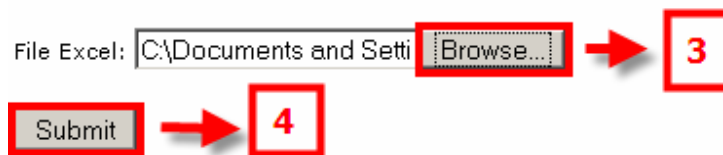
Menu Excel DIM Uploader merupakan media untuk menarik atau meng-upload data berupa file excel yang berisi data Dimensioning ke dalam system New IVORY, file excel tersebut sudah ditentukan formatnya oleh ITD dan user harus mengisinya terlebih dahulu sebelum meng-uploadnya ke dalam system

Cara menggunakan menu Excel DIM Uploader:

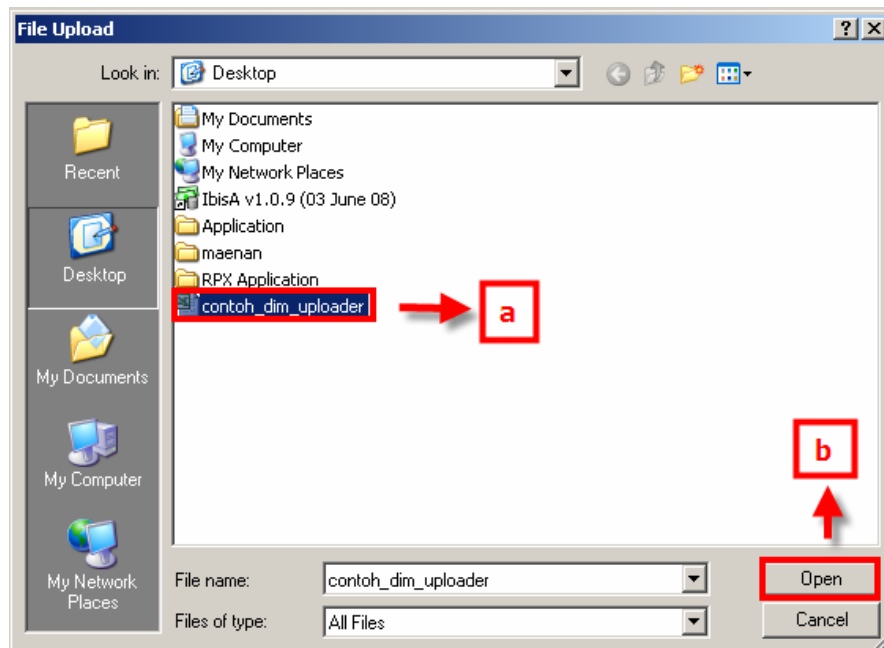


1. Klik menu Uploader pada menu utama
2. Kemudian klik menu Excel DIM Uploader pada menu Uploader maka akan muncul tampilan berikut ini:


DIM Uploader



3. Klik tombol maka akan muncul tampilan berikut:



a. Pilih nama file yang berisi data DIM sesuai dengan format excel yang diberikan oleh ITD

b. Klik tombol 

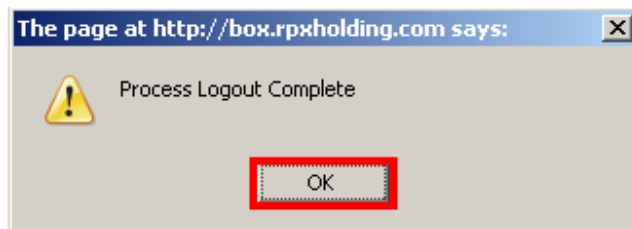
4. Kemudian klik tombol 


3. Logout

Menu logout berfungsi untuk user keluar dari system New IVORY

Cara menggunakan menu Logout:

Klik menu Logout  maka akan muncul tampilan konfirmasi sbagai berikut:



Kemudian klik tombol 

VI. KONTRIBUSI DAN PENGHARGAAN

Pemilik project:.....PT.Wahana Dirgantara

Pemimpin Project:..... Teddy Rianto, WDI - LCS Manager

System Analyst:.....Arisandi Subarkah, ITD-System Analyst

Pemimpin Programmer:.....Andry Krisnanda Arachman, ITD Web Application

Programmers :.....Andry Krisnanda Arachman, ITD Web Application

.....Fatwiarni, ITD - Web Design

.....Amin Yulianto, System Administrator

Dokumentasi:.....Novita Wulansari, CTS Specialist

Penguji:..... Arisandi Subarkah, ITD-System Analyst

.....Andry Krisnanda Arachman, ITD Web Application

.....Fatwiarni, ITD - Web Design

.....Amin Yulianto, System Administrator

.....Novita Wulansari, CTS Specialist

.....Teddy Rianto, WDI - LCS Manager

.....Fuki W.Sriyanto, WDI - LCS Supervisor

.....Tri Novita Ristianti, SCM Dept

.....Rizki Adhi Permana, SCM Dept

Implementasi:..... Arisandi Subarkah, ITD-System Analyst

.....Andry Krisnanda Arachman, ITD Web Application

.....Fatwiarni, ITD - Web Design

.....Amin Yulianto, System Administrator

.....Novita Wulansari, CTS Specialist

.....Teddy Rianto, WDI - LCS Manager

.....Fuki W.Sriyanto, WDI - LCS Supervisor

.....Tri Novita Ristianti, SCM Dept

.....Rizki Adhi Permana, SCM Dept