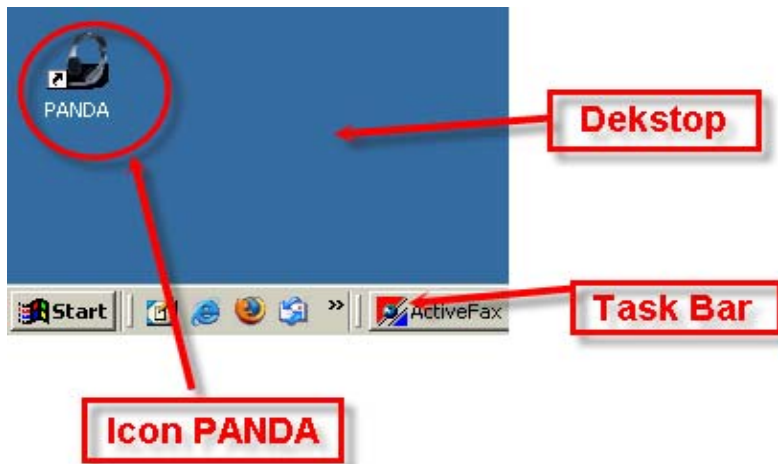
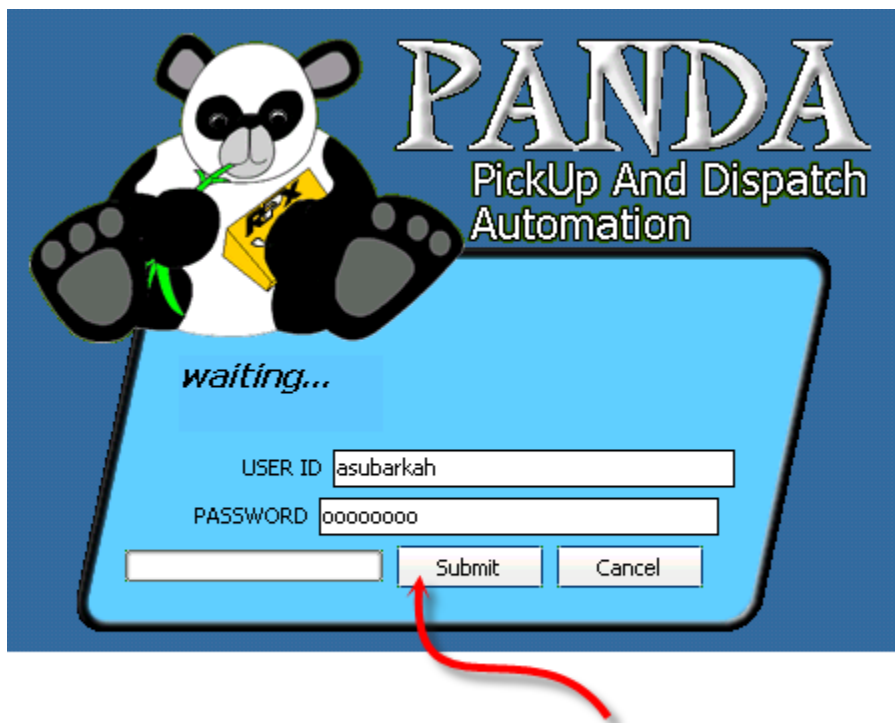


A. Bagaimana memulai PANDA:

1. Double klik pada icon PANDA yang ada di desktop screen



2. User Login screen



Ketik User ID password, lalu klik Submit

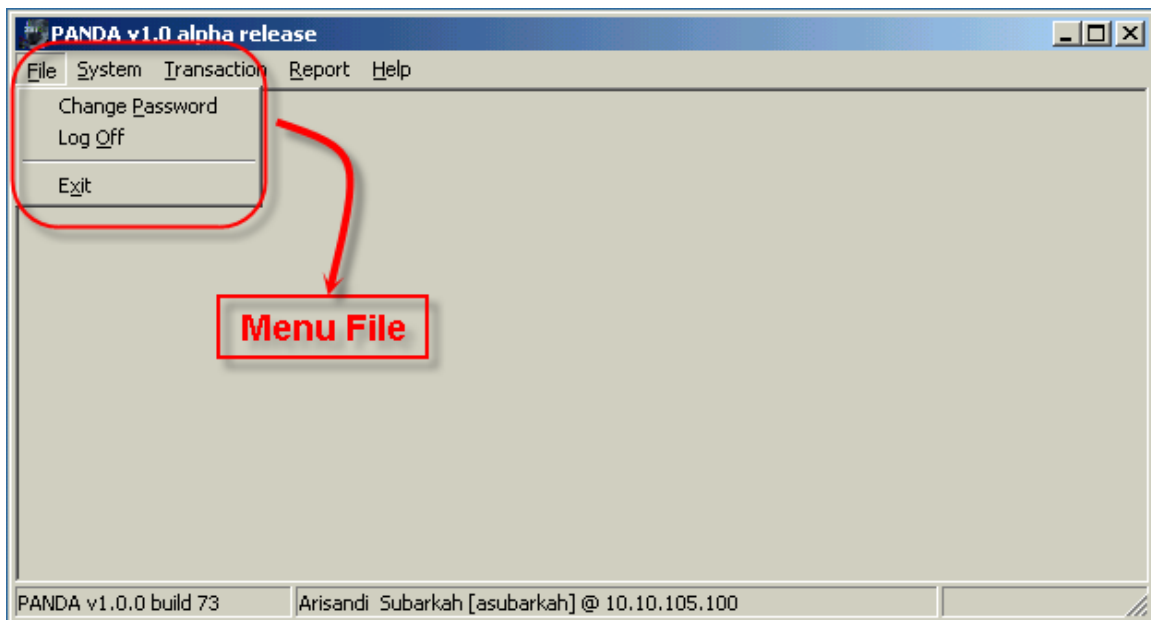
B. Bagaimana Menggunakan PANDA

1. PANDA MENU BAR

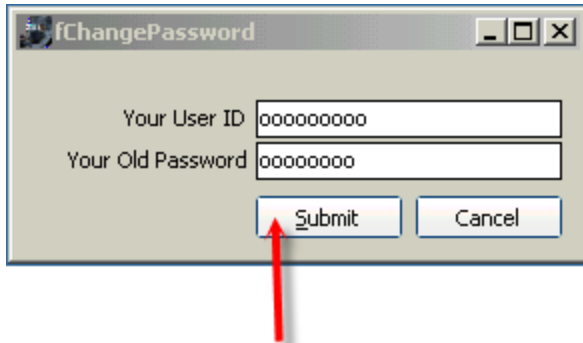


Terdapat Lima menu utama pada PANDA, yaitu: File System, Transaction, Report, Help.

2. Menu File

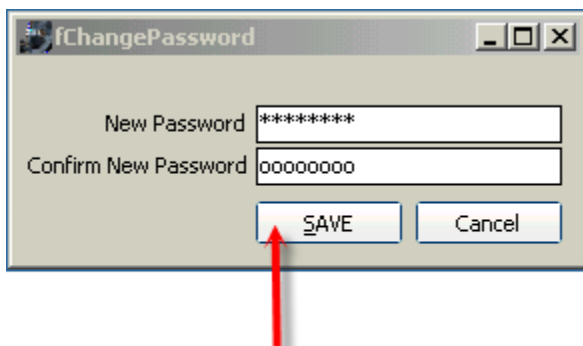


2.a. Change Password



The screenshot shows a dialog box titled "fChangePassword". It contains two text input fields: "Your User ID" and "Your Old Password". Both fields contain the string "00000000". Below the fields are two buttons: "Submit" and "Cancel". A red arrow points to the "Submit" button.

Jika ingin mengganti Password, masukkan User ID dan password lama anda, kemudian klik submit, maka akan muncul screen sebagai berikut:

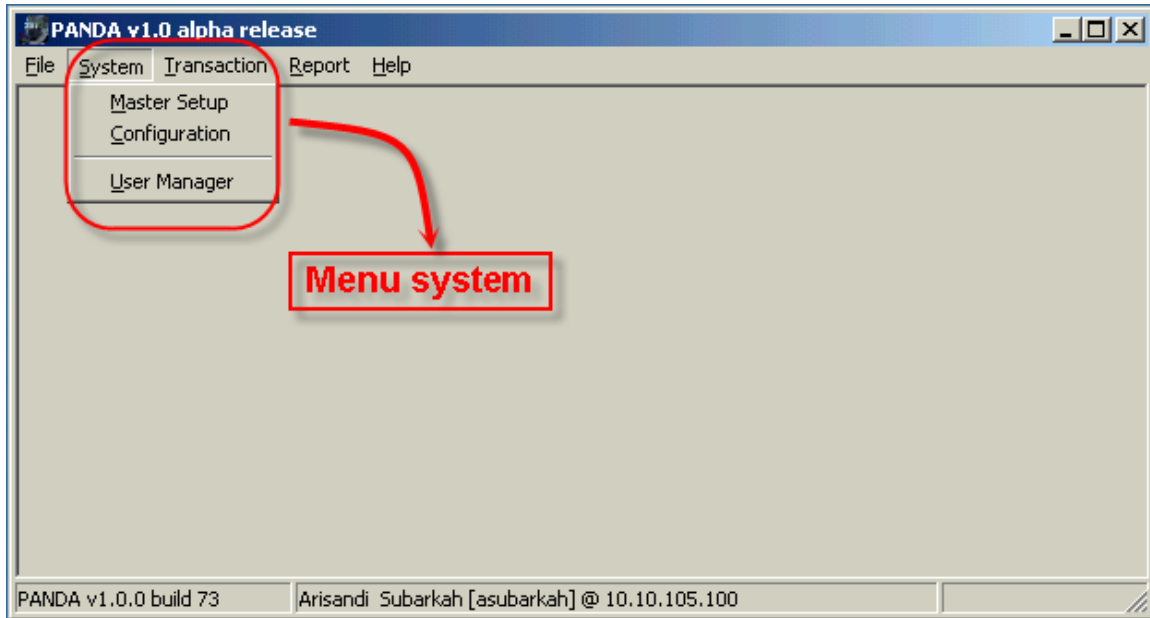


The screenshot shows the same dialog box "fChangePassword". The "Your User ID" and "Your Old Password" fields are no longer visible. Instead, there are two new text input fields: "New Password" and "Confirm New Password". The "New Password" field contains "*****" and the "Confirm New Password" field contains "00000000". Below these fields are two buttons: "SAVE" and "Cancel". A red arrow points to the "SAVE" button.

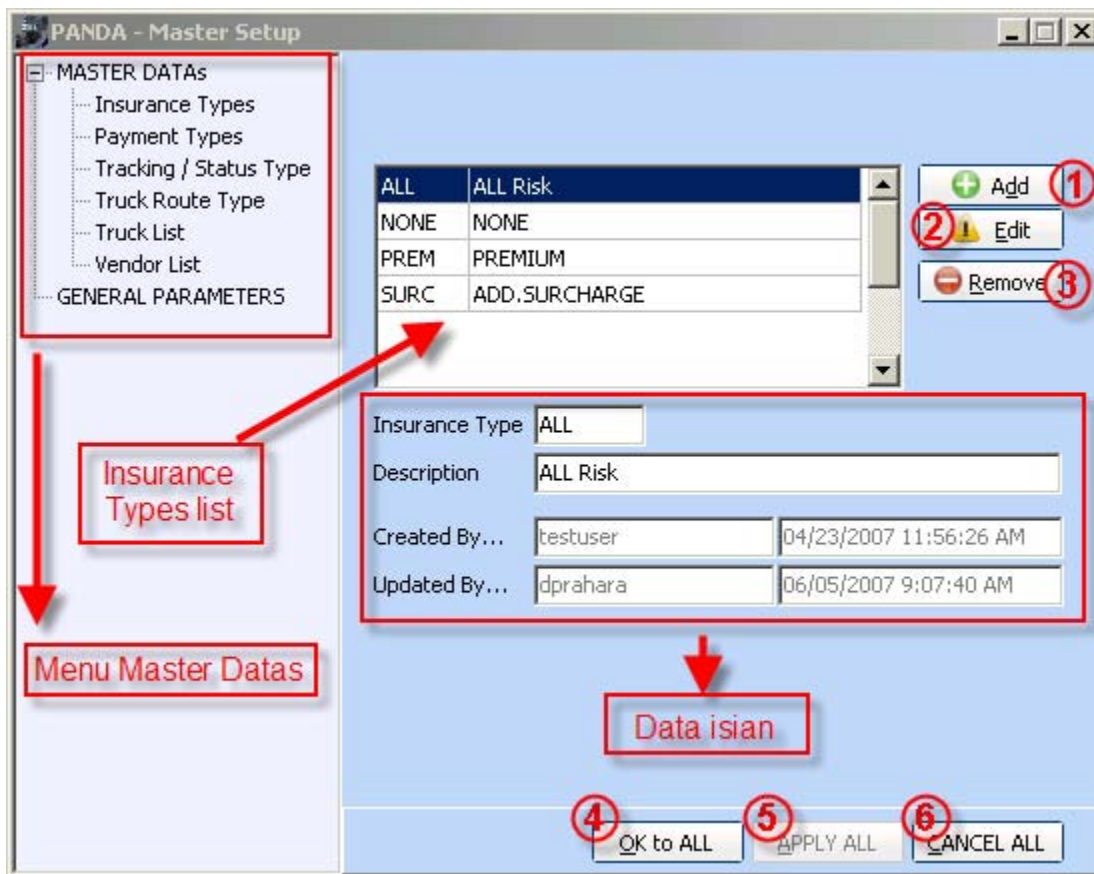
Ketikkan password baru anda pada new password dan confirm new password, kemudian klik Submit.

2.b. Log off dan exit adalah pilihan untuk keluar dari program PANDA

3. Menu System



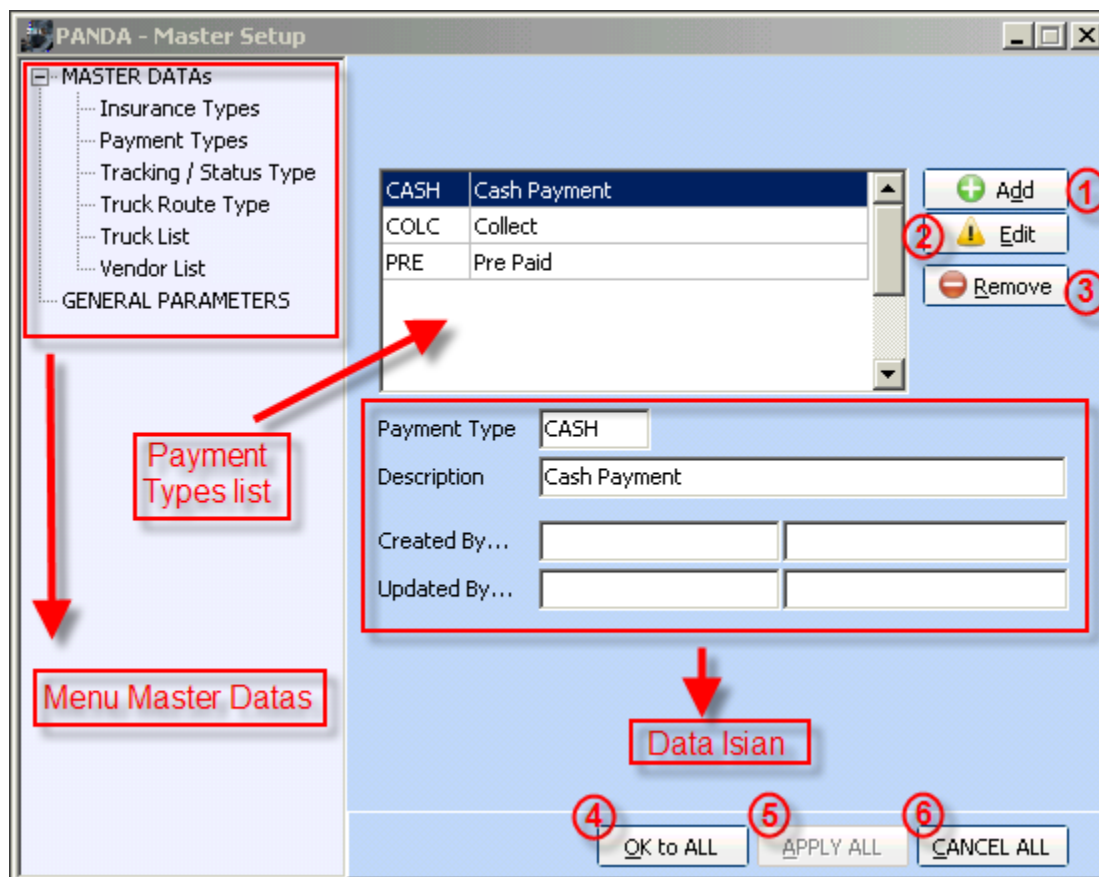
3.a. Master Setup, Insurance



Keterangan:

1. Tombol add untuk menambahkan Insurance list. Caranya dengan mengklik add dan mengisi data isian sesuai dengan Insurance type yang akan ditambahkan, lalu klik save. Tombol save akan ada pada posisi angka satu setelah anda mengklik add.
2. Tombol edit untuk melakukan edit pada Insurance list yang ada. Caranya dengan mengklik Insurance type yang akan di edit, lalu lakukan perubahan pada Data Isian kemudian save.
3. Tombol Remove untuk menghapus Insurance list yang sudah ada. Caranya dengan mengklik Insurance yang akan dihapus pada list, kemudian klik Remove.
4. Tombol OK to ALL digunakan untuk memastikan semua perubahan yang dilakukan sudah tersimpan di list.
5. -
6. Tombol Cancel ALL digunakan untuk membatalkan semua perubahan yang telah dibuat pada list

3.b. Master Setup Payment



Keterangan:

1. Tombol add untuk menambahkan Payment list. Caranya dengan meng-klik add dan mengisi data isian sesuai dengan Payment type yang akan ditambahkan, lalu klik save. Tombol save akan ada pada posisi angka satu setelah anda meng-klik add.
2. Tombol edit untuk melakukan edit pada Payment list yang ada. Caranya dengan mengklik Payment yang akan di edit, lalu lakukan perubahan pada Data Isian kemudian save.
3. Tombol Remove untuk menghapus Payment list yang sudah ada. Caranya dengan mengklik Payment type yang akan dihapus pada list, kemudian klik Remove
4. Tombol OK to ALL digunakan untuk memastikan semua perubahan yang dilakukan sudah tersimpan di list.
5. -
6. Tombol Cancel ALL digunakan untuk membatalkan semua perubahan yang telah dibuat pada list

3.c. Master Setup Tracking / Status

The screenshot displays the 'PANDA - Master Setup' application window. On the left, a tree view under 'MASTER DATAS' includes 'Insurance Types', 'Payment Types', 'Tracking / Status Type', 'Truck Route Type', 'Truck List', and 'Vendor List'. The 'Tracking / Status Type' is selected, and its data is shown in a table:

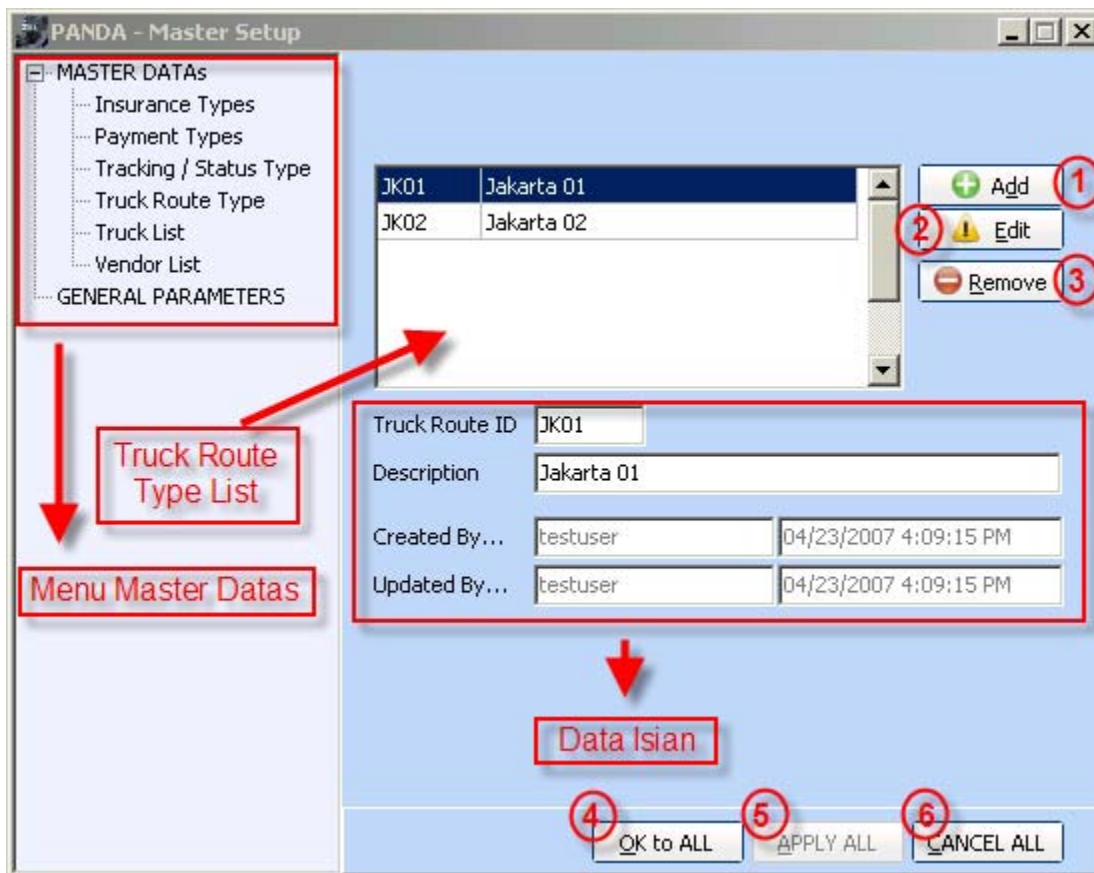
| W | wait | 0 |
|---|----------|---|
| C | cancel | 1 |
| R | rejected | 1 |
| P | progress | 1 |
| F | failed | 2 |
| D | done | 2 |

Below the table is a form for adding or editing a 'STATUS Type'. The form fields are: 'STATUS Type' (W), 'Description' (wait), 'Order Pos.' (0), 'Final Status?' (unchecked), 'Allow Updates?' (checked), 'Created By...', and 'Updated By...' (testuser, 04/23/2007 7:43:53 PM). At the bottom of the window are three buttons: 'OK to ALL', 'APPLY ALL', and 'CANCEL ALL'. Red annotations with numbers 1 through 6 point to the 'Add', 'Edit', 'Remove', 'OK to ALL', 'APPLY ALL', and 'CANCEL ALL' buttons respectively. Red boxes and arrows also highlight the 'Tracking / Status Type list' and 'Data Isian' sections.

Keterangan:

1. Tombol add untuk menambahkan Tracking / Status list. Caranya dengan mengklik add dan mengisi data isian sesuai dengan Tracking / Status type yang akan ditambahkan, lalu klik save. Tombol save akan ada pada posisi angka satu setelah anda meng-klik add.
2. Tombol edit untuk melakukan edit pada Tracking / Status list yang ada. Caranya dengan mengklik Tracking / Status yang akan di edit, lalu lakukan perubahan pada Data Isian kemudian save.
3. Angka tiga adalah tombol Remove untuk menghapus Tracking / Status list yang sudah ada. Caranya dengan mengklik Tracking / Status type yang akan dihapus pada list, kemudian klik Remove
4. Tombol OK to ALL digunakan untuk memastikan semua perubahan yang dilakukan sudah tersimpan di list.
5. -
6. Tombol Cancel ALL digunakan untuk membatalkan semua perubahan yang telah dibuat pada list

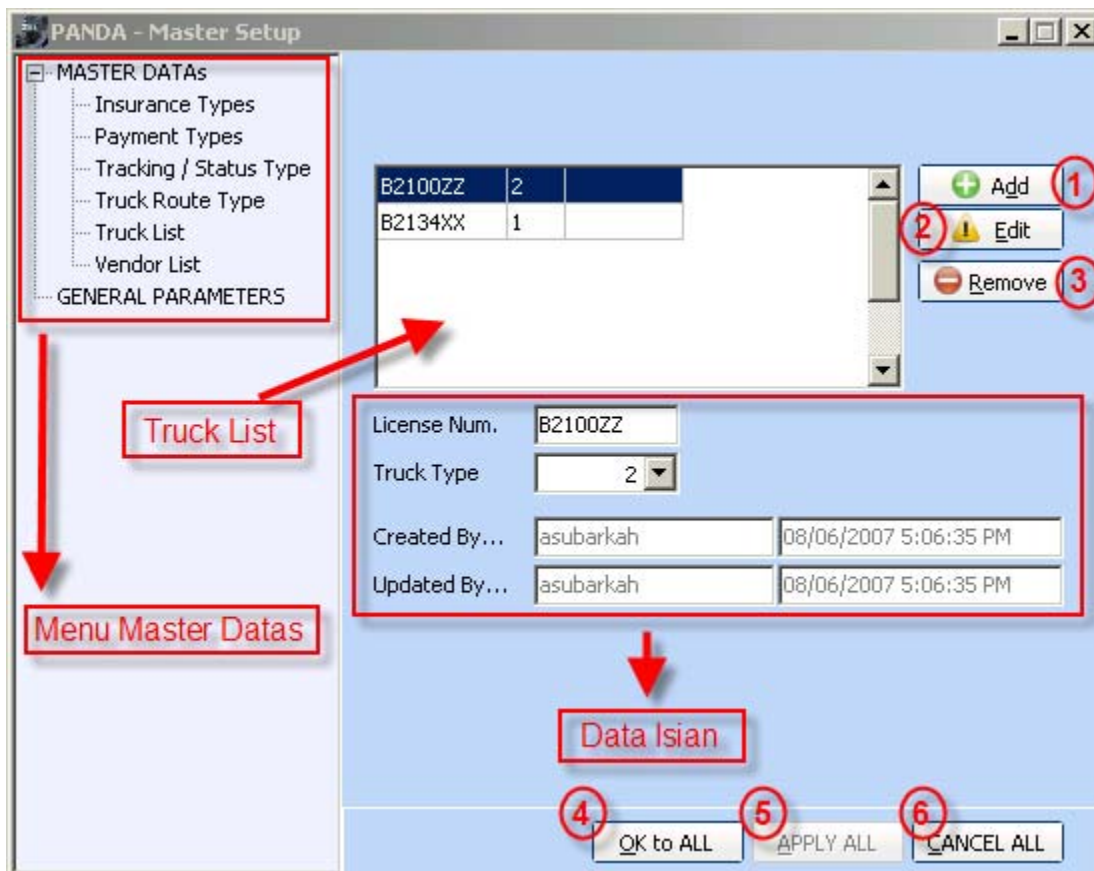
3.d. Master Setup Truck Route



Keterangan:

1. Tombol add untuk menambahkan Truck route list. Caranya dengan meng-klik add dan mengisi data isian sesuai dengan Truck route type yang akan ditambahkan, lalu klik save. Tombol save akan ada pada posisi angka satu setelah anda mengklik add.
2. Tombol edit untuk melakukan edit pada truck list yang ada. Caranya dengan mengklik truck route yang akan di edit, lalu lakukan perubahan pada Data Isian kemudian save.
3. Tombol Remove untuk menghapus Truck route list yang sudah ada. Caranya dengan mengklik Truck route type yang akan dihapus pada list, kemudian klik Remove.
4. Tombol OK to ALL digunakan untuk memastikan semua perubahan yang dilakukan sudah tersimpan di list.
5. -
6. Tombol Cancel ALL digunakan untuk membatalkan semua perubahan yang telah dibuat pada list

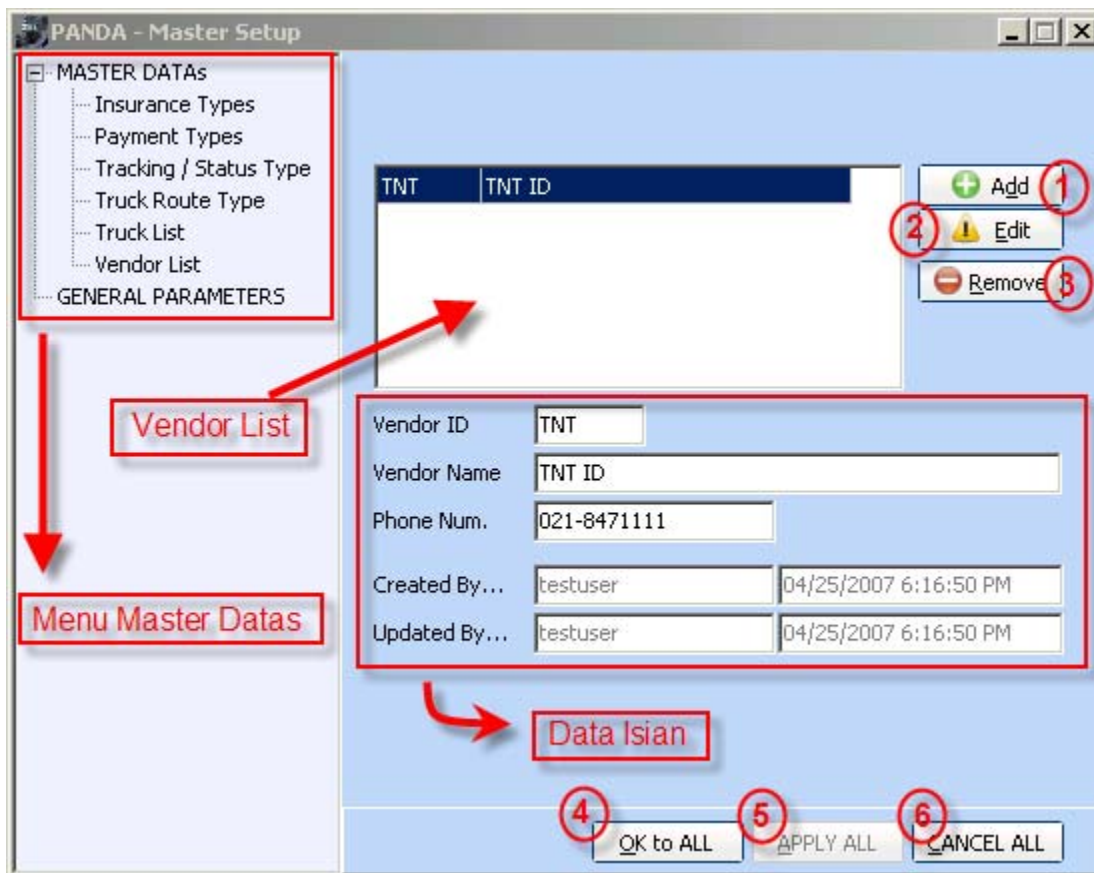
3.e. Master Setup Truck List



Keterangan:

1. Tombol add untuk menambahkan Truck list. Caranya dengan mengklik add dan mengisi data isian sesuai dengan Truck yang akan ditambahkan, lalu klik save. Tombol save akan ada pada posisi angka satu setelah anda mengklik add.
2. Tombol edit untuk melakukan edit pada truck list yang ada. Caranya dengan mengklik list yang akan di edit, lalu lakukan perubahan pada Data Isian kemudian save.
3. Tombol Remove untuk menghapus Truck list yang sudah ada. Caranya dengan mengklik Truck yang akan dihapus pada list, kemudian klik Remove.
4. Tombol OK to ALL digunakan untuk memastikan semua perubahan yang dilakukan sudah tersimpan di list.
5. -
6. Tombol Cancel ALL digunakan untuk membatalkan semua perubahan yang telah dibuat pada list

3.f. Master Setup Vendor



Keterangan

1. Tombol add untuk menambahkan Vendor list. Caranya dengan meng-klik add dan mengisi data isian sesuai dengan vendor yang akan ditambahkan, lalu klik save. Tombol save akan ada pada posisi angka satu setelah anda meng-klik add.
2. Tombol edit untuk melakukan edit pada vendor list yang ada. Caranya dengan mengklik vendor yang akan di edit, lalu lakukan perubahan pada Data Isian kemudian save.
3. Tombol Remove untuk menghapus vendor list yang sudah ada. Caranya dengan mengklik vendor yang akan dihapus pada list, kemudian klik Remove
4. Tombol OK to ALL digunakan untuk memastikan semua perubahan yang dilakukan sudah tersimpan di list.
5. -
6. Tombol Cancel ALL digunakan untuk membatalkan semua perubahan yang telah dibuat pada list

3.g. User Manager

ITD - User Access Manager

1 Add as user 2 Edit Access 3 Save 4 Cancel

User / Employee Data

Employee ID ...

Full Name

E-Mail

User ID ...

Password

User Level Administrator

Create Date / / 15

Valid From / / 15

Valid To / / 15 5

Application Menu List

Copy From Other User Refresh

Application Privileges

Access Privileges Grant Privilege

Copy Privilege

Access Valid Date : / / 15 to / / 15

Grantor ID

waiting... 6

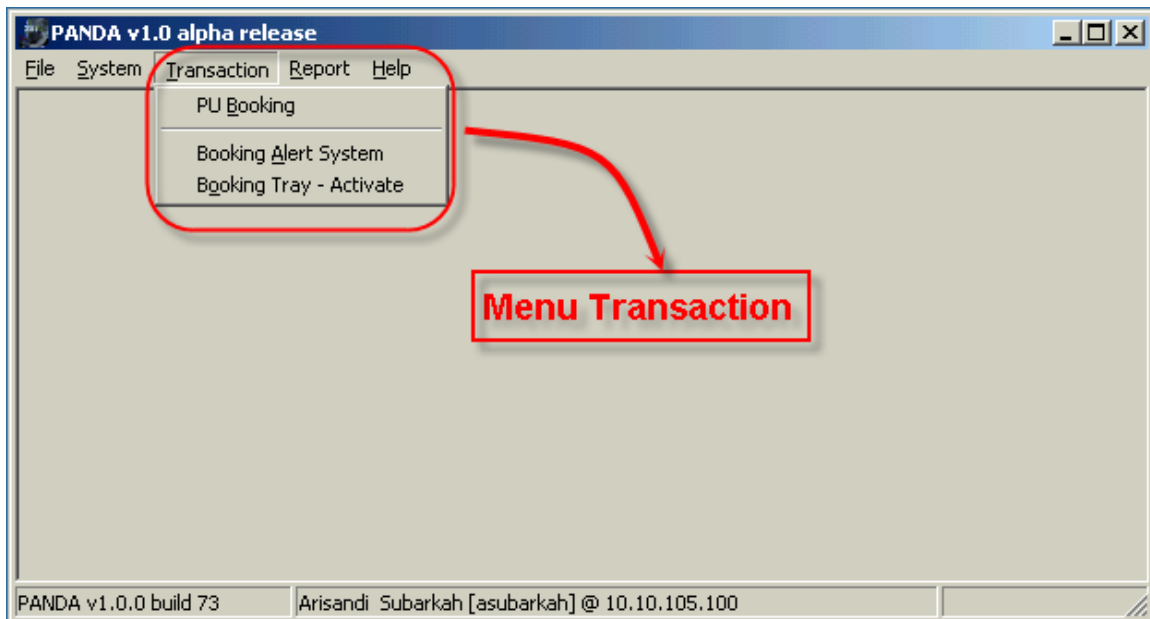
7

© Jan 2005 - ITD Global User Access Manager (GUAM) v1.0b - dstamp: 050111:1146

Keterangan:

1. Tombol add untuk menambahkan User program PANDA. Caranya dengan mengklik add dan mengisi data isian pada user/employee data lalu klik save atau tombol dengan angka tiga.
2. Tombol edit untuk melakukan edit pada user. Caranya dengan mengklik vendor yang akan di edit, lalu lakukan perubahan pada Data Isian kemudian save.
3. Tombol save digunakan untuk menyimpan data user yang telah dimasukkan.
4. Tombol Cancel digunakan untuk membatalkan penyimpanan data user yang telah dimasukkan

5. Menu Transaction



4.a.1. PU Booking login CS

The screenshot shows a software interface for PU Booking login CS. The interface is divided into several sections:

- Booking No:** 20070806-0003-RPWXXX (highlighted with a red box and number 1).
- Buttons:** ADD (highlighted with a red box and number 2), EDIT, CANCEL, SAVE, SEARCH, and PREVIEW.
- Account Details:** Account (213963228), AccType (CASH Only), PayType (CASH) (highlighted with a red box and number 3).
- CS Details:** CS id (0102027E), CS (ARISANDI SUBAH) (highlighted with a red box and number 4), Origin (JKT), Destin (BDO) (highlighted with a red box and number 5).
- Requester Info:** Name (HASAN, MR) (highlighted with a red box and number 8), Company (TORAYA INDOWOOD INDUSTRY), Address (JL. BALAI ROTAN NO.57 PANGKALA), City (BEKASI), PostCode (17320).
- Destination Info:** Name (AJA), Company (ROTAN JAYA), Address (JL KOPO RAYA 23), City (BANDUNG), PostCode (98765) (highlighted with a red box and number 10).
- Dispatcher Info:** CR id (01000056), Go Time (03/29/2007), Actual PU (03/29/2007), etc.

Keterangan:

1. Booking Number
2. Tombol ADD, setelah diklik add secara automatic akan muncul booking numbertnya beserta CS Id dan nama CS login anda
Tombol EDIT ini digunakan untuk melakukan perubahan pada isian yang akan diganti
Tombol CANCEL, digunakan untuk membatalkan booking.
Tombol SAVE, digunakan untuk menyimpan booking yang telah didaftarkan.
Tombol SEARCH, digunakan untuk mencari booking list.
Tombol PREVIEW, digunakan untuk melihat kembali PU booking yang sudah di save.
3. Isian Account number, ini dapat diisi manual atau searching menggunakan tombol SEARCH. Selain account number ada juga isian Account type (sifat optional, boleh diisi/nggak) dan pay type(harus diisi).

4. Isian CS Id, CS secara otomatis akan terisi setelah mengklik ADD, Origin adalah tempat pickup dan Service adalah jenis service yang akan dilakukan.
5. Destination (tujuan) barang, Insurance (jenis asuransi yang diberikan terhadap barang).
6. Isian callernya siapa, jam berapa, ready time yang diminta kapan, cut off sama jam tutup kantor pada hari readytime.
7. Set status, untuk menyesuaikan kondisi booking :wait, rejected, cancel, progress, failed, done. DP stationnya dimana, komoditinya apa, valuenya berapa.
8. Isian requester info berisi : Nama, company, no telepon, alamat, kota, kode pos.
9. Contact di tempat pickup, no telepon, alamat pickup, panjang, berat, tinggi, dimensi, berat dan jumlah barang. Note: tempat pickup boleh lebih dari satu. Jika tempat pickup lebih dari satu:
 - 9.a. Tombol First untuk melihat tempat pickup yang pertama didaftarkan
 - 9.b. Tombol Prev untuk melihat tempat pickup sebelum yang ditampilkan dilayar pada saat itu.
 - 9.c. Tombol Next untuk melihat tempat pickup sesudah yang ditampilkan dilayar pada saat itu.
 - 9.d. Tombol Last untuk melihat tempat pickup yang terakhir didaftarkan
 - 9.e. Tombol View all digunakan untuk melihat semua tempat pickup yang didaftarkan
 - 9.f. Tombol Add untuk menambahkan tempat pickup barang
 - 9.g. Tombol Edit untuk merubah tempat pickup yang sudah didaftarkan
 - 9.h. Tombol Del untuk menghapus tempat pickup yang sudah didaftarkan
 - 9.i. Tombol = untuk mengisi isian apabila data yang diinginkan sama dengan requester info
 - 9.j. Tombol + untuk menambahkan ukuran barang apabila terdapat ukuran berbeda pada barang-barang tersebut.
 - 9.k. Tombol - untuk menghapus ukuran barang yang sudah ada di list barang.
 - 9.l. Cost, surcharge, Total cost, CS Remark diisikan manual.
10. Destination info berisi : Nama, company, no telepon, alamat, kota, kode pos. Note: tempat pickup boleh lebih dari satu. Jika tempat pickup lebih dari satu:
 - 10.a. Tombol First untuk melihat destination yang pertama didaftarkan
 - 10.b. Tombol Prev untuk melihat destination sebelum yang ditampilkan dilayar pada saat itu.
 - 10.c. Tombol Next untuk melihat destination sesudah yang ditampilkan dilayar pada saat itu.

- 10.d. Tombol Last untuk melihat destination yang terakhir didaftarkan
- 10.e. Tombol View all digunakan untuk melihat semua destination yang didaftarkan
- 10.f. Tombol Add untuk menambahkan destination barang
- 10.g. Tombol Edit untuk merubah destination yang sudah didaftarkan
- 10.h. Tombol Del untuk menghapus destination yang sudah didaftarkan

4.a.2. PU Booking Login DP

The screenshot shows a software interface for PU Booking Login DP. The interface is divided into several sections:

- Booking No:** 20070806-0003-RPWXXX (highlighted with a red box and number 1).
- Buttons:** ADD, EDIT, CANCEL, SAVE, SEARCH, PREVIEW (highlighted with a red box and number 2).
- DP id:** 01000056 (highlighted with a red box and number 3).
- DP Name:** PURNAMA ALAM (highlighted with a red box and number 3).
- Status:** progress (highlighted with a red box and number 4).
- REQUESTER INFO:** Name: HASAN, MR; Company: TORAYA INDOWOOD INDUSTRY; Address: JL. BALAI ROTAN NO.57 PANGKALA; City: BEKASI; PostCode: 17320.
- DESTINATION INFO:** Name: JAJA; Company: ROTAN JAYA; Address: JL KOPO RAYA 23; City: BANDUNG; PostCode: 98765.
- DISPATCHER INFO:** CR id: 01000056; Go Time: 03/29/2007 15:28; Actual PU: 03/29/2007 15:28; Route: JK01; Plat No: B2134XX; Dispatch Remark: didelivery lengkap (highlighted with a red box and number 6).
- Summary Table:**

| # | Length | Width | Height | DIM | Actual | Colly | Expand... |
|---|--------|-------|--------|----------|--------|-------|-----------|
| 1 | 2000 | 100 | 500 | 28571.43 | 20 | 10 | + |
| 2 | 2000 | 150 | 500 | 42857.14 | 20 | 5 | - |

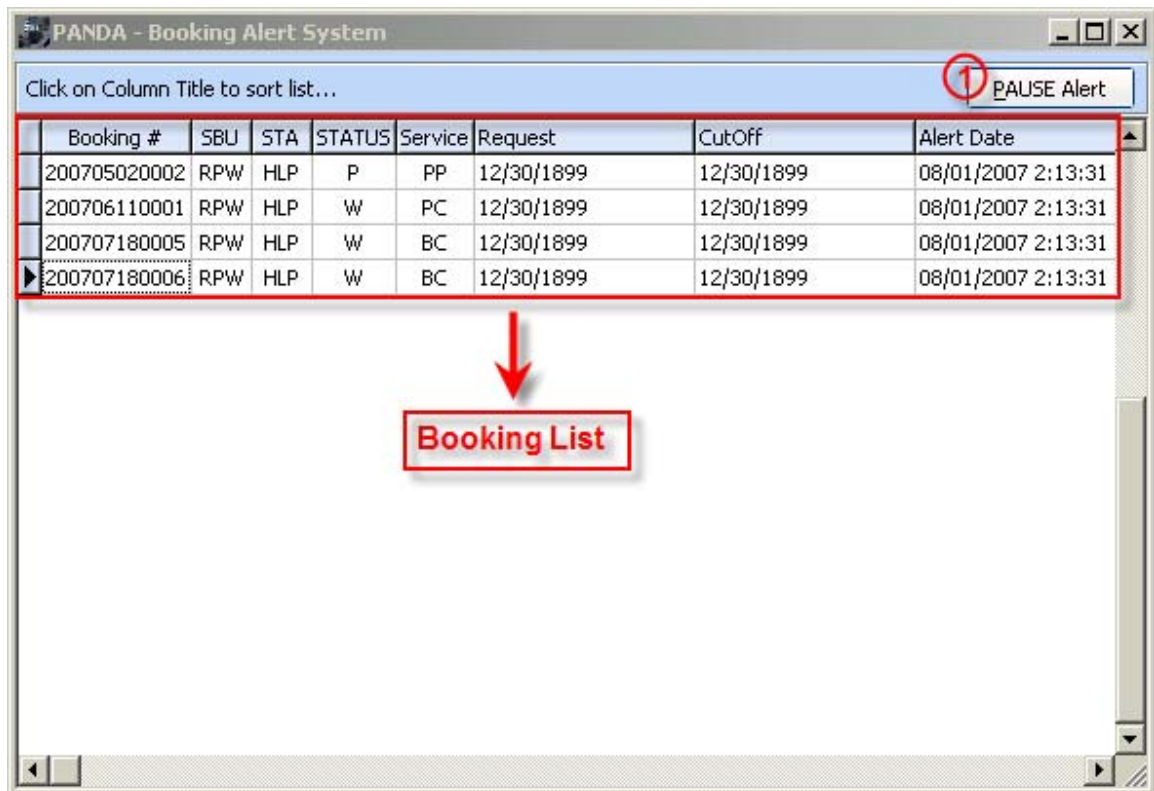
Weight: 71428.57; Collies: 15; TWeight: 71,428.57; TColly: 15
Cost: 10,000,000; Surcharge: 1,000,000; Total Cost: 11,000,000

Keterangan:

1. Booking Number
2. Tombol ADD, setelah diklik add secara automatic akan muncul booking numbertnya beserta CS Id dan nama CS login anda
Tombol EDIT ini digunakan untuk melakukan perubahan pada isian yang akan diganti
Tombol CANCEL, digunakan untuk membatalkan booking.
Tombol SAVE, digunakan untuk menyimpan booking yang telah didaftarkan.
Tombol SEARCH, digunakan untuk mencari booking list.

- Tombol PREVIEW, digunakan untuk melihat kembali PU booking yang sudah di save.
3. Isian DP Id, DP secara otomatis akan terisi setelah mengklik ADD.
 4. Set status, untuk menyesuaikan kondisi booking :wait, rejected, cancel, progress, failed, done. DP stationnya dimana, komoditinya apa, valuenya berapa.
 5. Masukkan: panjang, berat, tinggi, dimensi, berat dan jumlah barang. Note: ukuran barang boleh lebih dari satu. Jika barang lebih dari satu ukuran:
 - 5.a. Tombol + untuk menambahkan ukuran barang apabila terdapat ukuran berbeda pada barang-barang tersebut.
 - 5.b. Tombol - untuk menghapus ukuran barang yang sudah ada di list barang.
 - 5.c. Cost, surcharge, Total cost diisikan manual.
 6. Isian pada Dispatcher info: CR Id, nama CR, Tonase, Route, Plat nomor, waktu jalan dan waktu aktual pelaksanaan diisikan manual.

4.b Booking Alert System

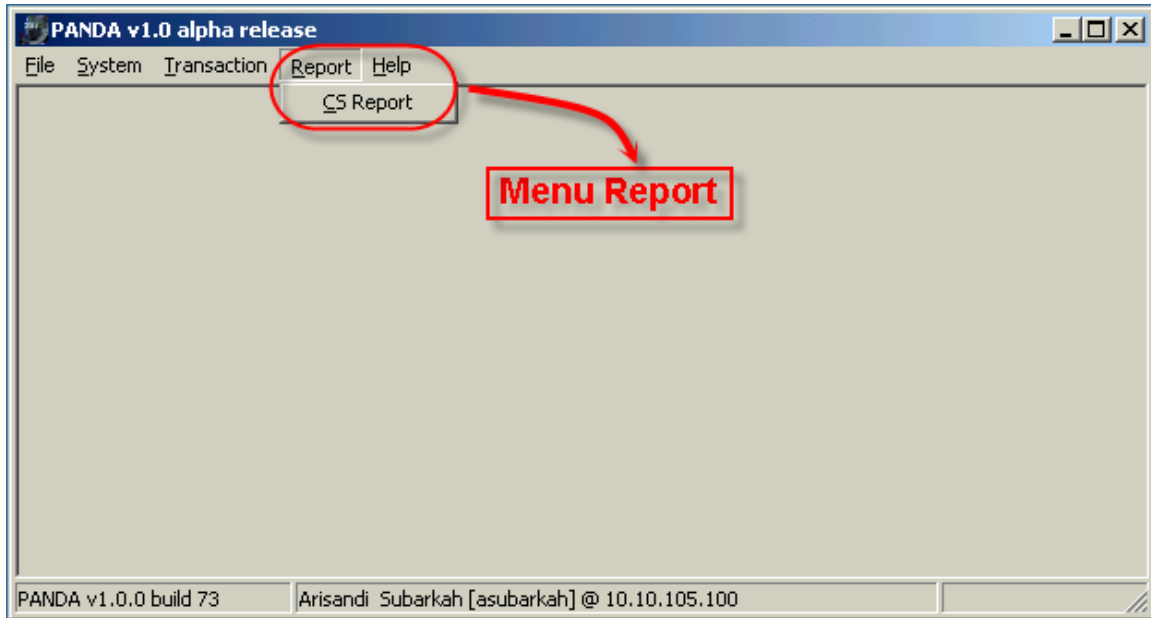


Click on Column Title to sort list... PAUSE Alert

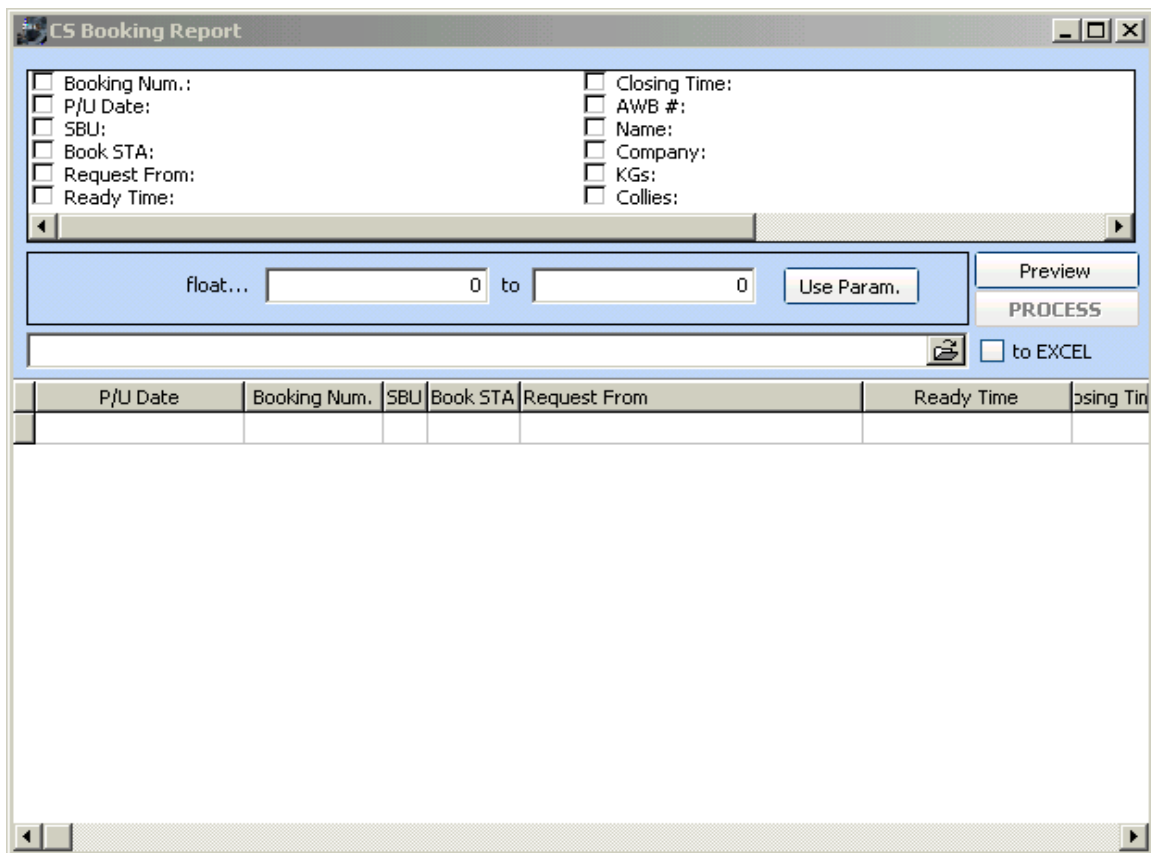
| Booking # | SBU | STA | STATUS | Service | Request | CutOff | Alert Date |
|--------------|-----|-----|--------|---------|------------|------------|--------------------|
| 200705020002 | RPW | HLP | P | PP | 12/30/1899 | 12/30/1899 | 08/01/2007 2:13:31 |
| 200706110001 | RPW | HLP | W | PC | 12/30/1899 | 12/30/1899 | 08/01/2007 2:13:31 |
| 200707180005 | RPW | HLP | W | BC | 12/30/1899 | 12/30/1899 | 08/01/2007 2:13:31 |
| 200707180006 | RPW | HLP | W | BC | 12/30/1899 | 12/30/1899 | 08/01/2007 2:13:31 |

Booking List

6. Menu Report



5.a CS Report



7. Menu Help

