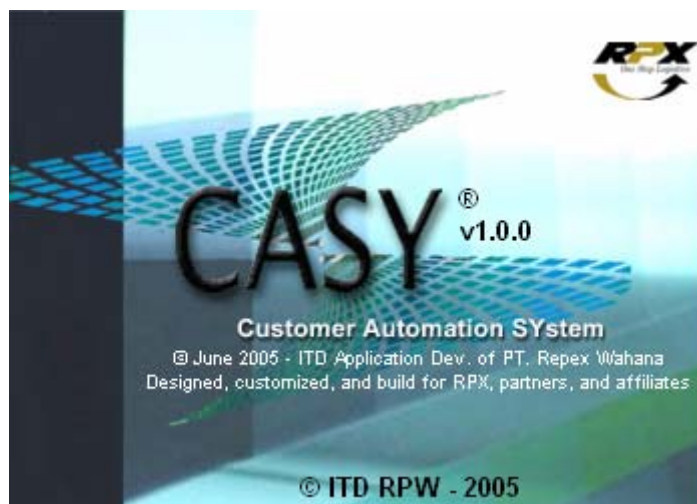




Name of System:	Customer Automation System (CASY)
Version:	1.0.0 build 318
Date of Manual release:	August 2007
Purpose SBU:	APA & RPI
Manual by:	Unises Marvita Totimage, CTS Specialist of ITD
Manager Approval:	Magdalena J Manan, CTS Manager of ITD
Acknowledged by:	Hasto S Baskoro, Senior Manager of ITD

Manual guide handbook of;



DAFTAR ISI

- I. CASY PREFACE**
- II. GENERAL KNOWLEDGE**
- III. BAGAIMANA MEMULAI CASY**
- IV. CASY MAIN DISPLAY**
- V. MENGGUNAKAN MENU DI CASY**
 - A. MENU FILE**
 - 1. NEW Shipment List
 - 2. IMPORT Shipment List
 - 3. OPEN Shipment History
 - 4. OPEN Shipment Directory
 - 5. SAVE Current Shipment List
 - 6. Export Current to Floppy (A:)
 - 7. EXIT
 - B. MENU TOOLS**
 - 1. Search Data
 - 2. Configuration
 - C. MENU HELP**
 - 1. Manual
 - 2. About RPX CASY v1.0b
- VI. CARA MENGIRIMKAN DATA CASY**
- VII. CONTRIBUTIONS and ACKNOWLEDGEMENT**

I. CASY PREFACE

Apakah CASY?

CASY adalah system yang dibuat ITD sebagai bentuk kerjasama RPX dan Customer. Yaitu sebagai pengganti kegiatan manual dalam melakukan MDE (Manifest Data Entry), dengan otomatisasi import data excel dari system untuk Mempercepat proses pengiriman data.

CASY dibuat dengan tujuan orientasi customer, sebagai salah satu added value RPX yang dapat digunakan customer untuk memudahkan pengiriman mereka melalui system yang diinstal terpisah (berdiri sendiri/ tidak Online dengan RPX System) sehingga keamanannya terjamin.

CASY memiliki kelebihan untuk dapat memprint AWB dalam jumlah yang besar, dapat dilakukan dengan settingan Format RPX AWB dengan menggunakan printer dot matrix atau alternative lainnya dengan kertas A4 menggunakan printer laser (1 ply dengan 2 format AWB).

Sehingga process pembuatan AWB dapat lebih cepat dan lebih mudah. (khususnya bagi customer yang memiliki jumlah pengiriman lebih dari 10 shipment perhari)

CASY juga dapat menyimpan data history shipment customer report tiap harinya/ tiap pengiriman.

Untuk Automatisasi MDE, customer harus mengirimkan data pengiriman mereka perhari by email or disket ke Operation RPX.

Automatisasi MDE ini adalah untuk keakuratan data dan mempercepat process manifest shipment customer.

Selamat menjalankan CASY dan nikmati kemudahan-kemudahan yang kami berikan.

Hormat Kami

RPX- Information and Telecommunication Development

II. GENERAL KNOWLEDGE

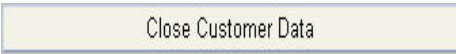
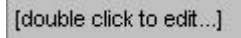
Table  berfungsi untuk menutup data customer yang telah diimport/ditulis di dalam field Casy.

Table  berfungsi untuk mengedit/mengganti no AWB sesuai dengan no AWB yang akan digunakan. Ini digunakan hanya untuk printing dengan menggunakan **AWB Formatted RPX**.

Tombol  berfungsi untuk mencari pilihan data yang ada didalam system casy.

Table  berfungsi untuk melihat data paling awal (Rec 1)

Table  berfungsi untuk melihat data yang sebelumnya tertulis, misal: anda sedang melihat Rec 10, lalu anda akan melihat Rec 9.

Table  berfungsi untuk melihat data setelahnya atau berikutnya, misal: setelah anda melakukan pengisian data, mulai dari Rec 1, lalu akan melihat ke Rec 2 dan seterusnya.

Table  berfungsi untuk melihat data paling akhir, misal: ada 10 data didalam casy, lalu anda akan melihat yang terakhir.

Table  berfungsi untuk membuat/create data baru, jika telah menekan tombol Add New, maka **field yang kosong wajib diisi**.

Important note: Bila terlalu sering menekan tombol Add New tanpa pengisian data, maka kemungkinan data error akan terjadi.

Table  berfungsi untuk melakukan proses printing.

-> **white Field** (field yg berwarna putih), berfungsi untuk melakukan pengisian data yang wajib/harus diisi.

III. BAGAIMANA MEMULAI CASY

Double klik pada icon Casy yang ada di desktop screen



Setelah di klik pada icon CASY akan muncul:

RPX Customer Automation System v1.0.0 build 318 - CASY - Main Form

File Tools Help

SOURCE FILE

AirWayBill Entry

Starter AWB: 700022000011 [double click to edit...]

Last AWB: 700022000000 Next AWB: 700022000011

Load Customer Data...

SENDER INFO

ACCOUNT # PHONE #

NAME

COMPANY

ADDRESS

CITY PROVINCE

COUNTRY INDONESIA POSTAL

RECIPIENT INFO

ACCOUNT # PHONE #

NAME

COMPANY

ADDRESS

CITY PROVINCE

COUNTRY INDONESIA POSTAL

SERVICE and PACKAGE INFO

Reference

[Max 24 characters length]

Packaging

☐ RPX Box ☐ RPX Envelope ☐ Other

Description Of Goods

[Max 50 characters length]

Total Packages

Pieces

Total Weight

Dim Weight (cm)

KG

Declared Value

Services

☐ GOLDEN Pkg ☐ PREMIUM Pkg ☐ MID DAY Pkg ☐ PRIORITY Pkg

☐ PRIORITY Cargo ☐ BUSINESS Cargo ☐ ECONOMY Cargo

☐ MAIL Service ☐ Other...

Bill Transportation Charge To

☐ Cash ☐ Credit Card ☐ Sender ☐ Recipient ☐ 3rd Party

Payer's Acc No.

Credit Card No.

Credit Card Exp. Dt Jan [MM/YY]

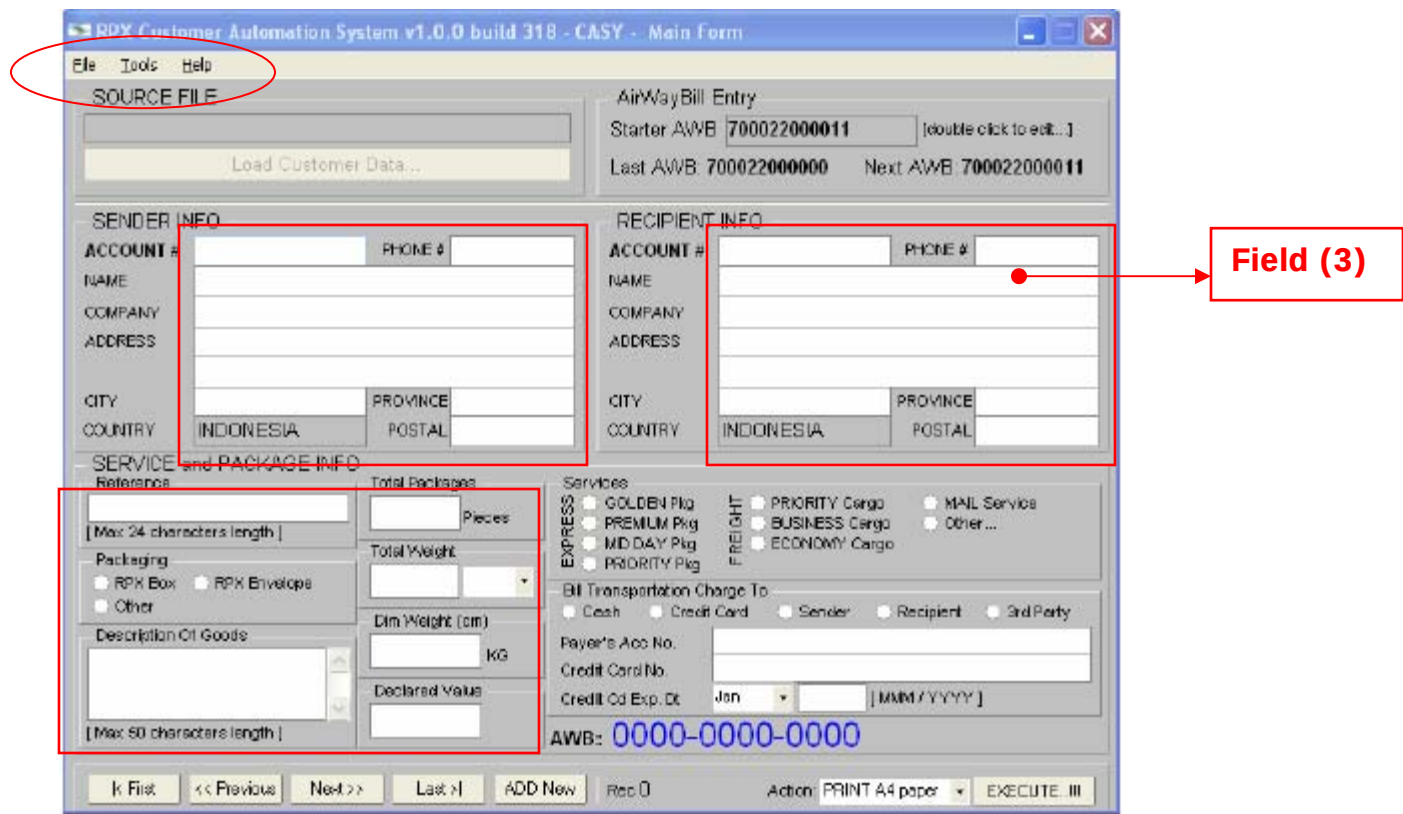
AWB: 0000-0000-0000

First << Previous Next >> Last > ADD New Rec 0 Action: PRINT A4 paper EXECUTE. III

IV. CASY MAIN DISPLAY

Casy Menu Bar (1)

Casy Title Bar and Version (2)

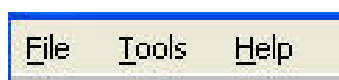


KETERANGAN:

1. **Casy Menu Bar** adalah Main menu option yang ada di dalam casy.
2. **Casy Title Bar and Version** untuk melihat versi dari casy tersebut.
3. **Field** adalah posisi didalam screen (berwarna putih) tempat dimana kita mengisi informasi yang ingin kita ketik/tulis.

V. MENGGUNAKAN MENU DI CASY

Main Menu Bar



- **File**

Pilihan ini digunakan untuk melakukan aktifitas dalam pengisian field, yang didalam menu file terdapat beberapa pilihan untuk melakukan aktifitas entry, update,etc pada Casy.

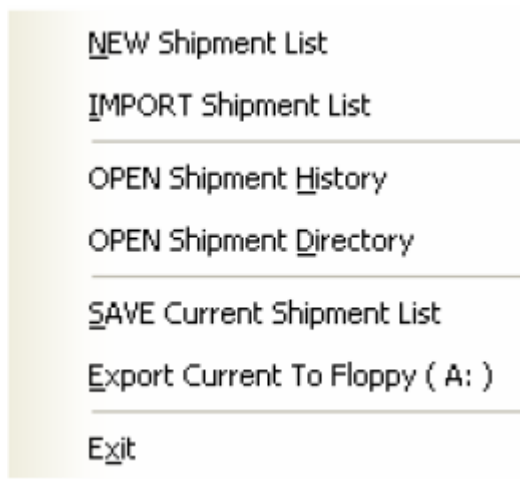
- **Tools**

Pilihan ini digunakan untuk mengupdate/mencari data yang ada di dalam Casy, seperti untuk menentukan konfigurasi seperti service type, packaging, dll.

- **Help**

menu ini digunakan untuk melihat versi dari Casy.

A. Menu File

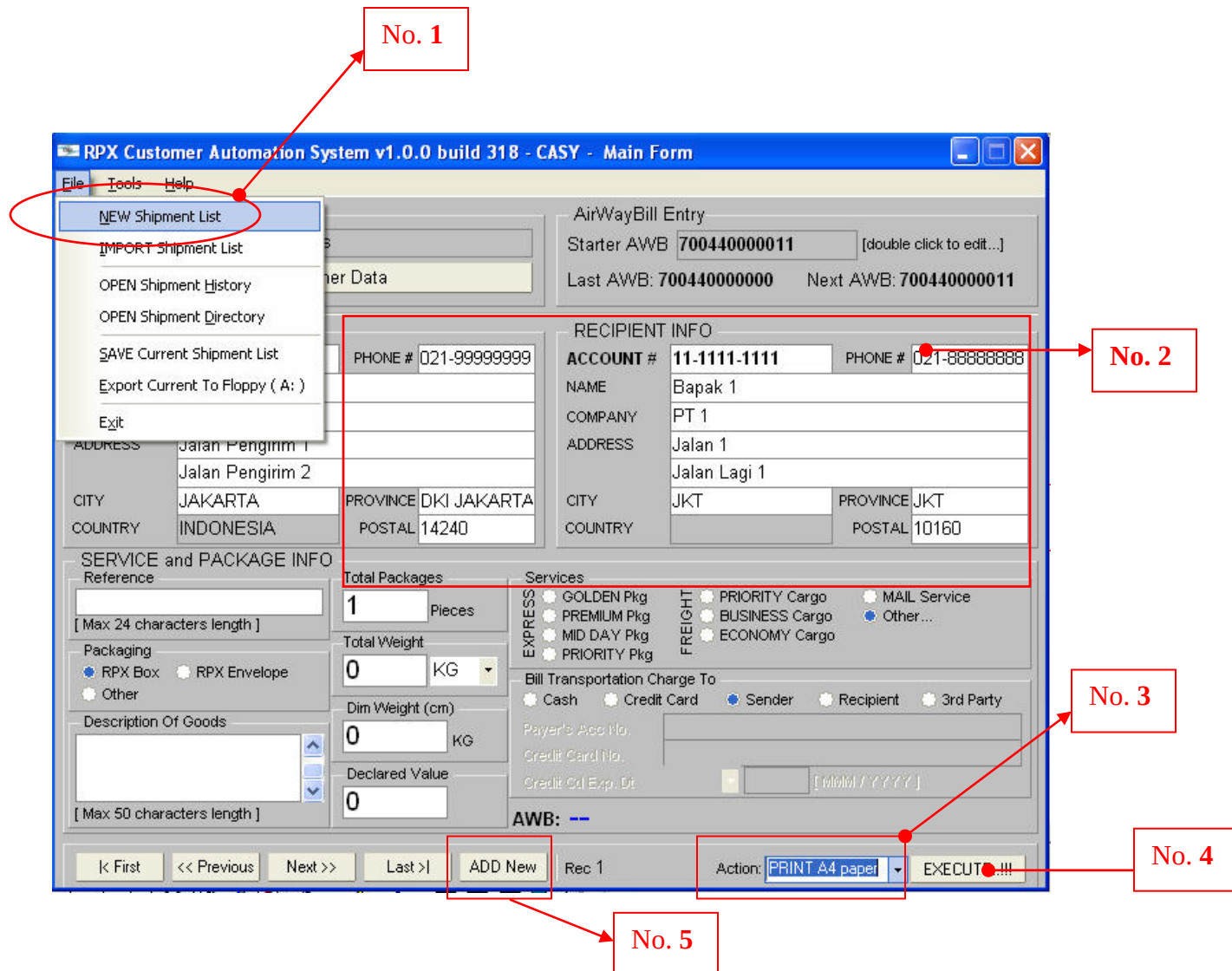


1. NEW Shipment List

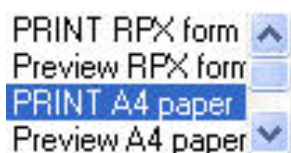
Menu ini digunakan untuk membuat/mengisi shipment baru.

KETERANGAN:

1. Klik New Shipment List, akan muncul display casy seperti dibawah ini:



2. Ketik/isi seluruh field (Sender Info, Recipient Info)
3. Klik dropdown  pada action printing, akan muncul pilihan:

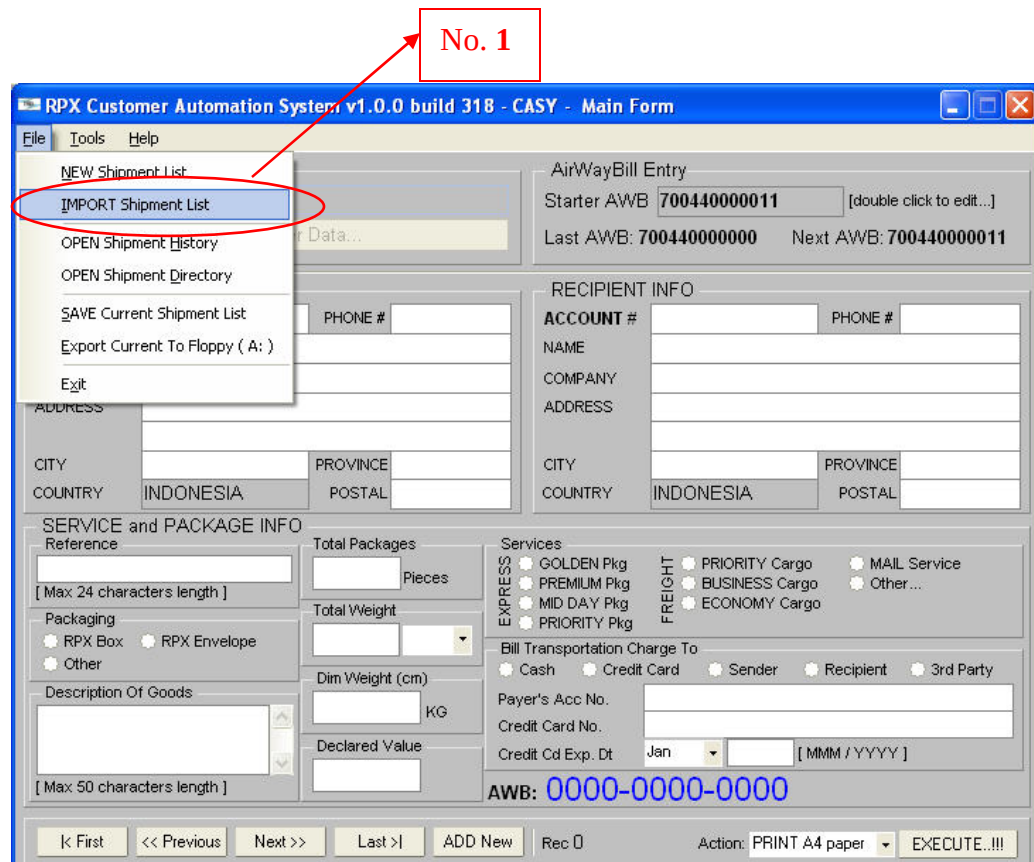


lalu pilih salah satu action printing (Print RPX form/Print A4 paper).

4. Klik Execute untuk melakukan proses printing.
5. Klik ADD New untuk melanjutkan pengisian field/shipment selanjutnya.

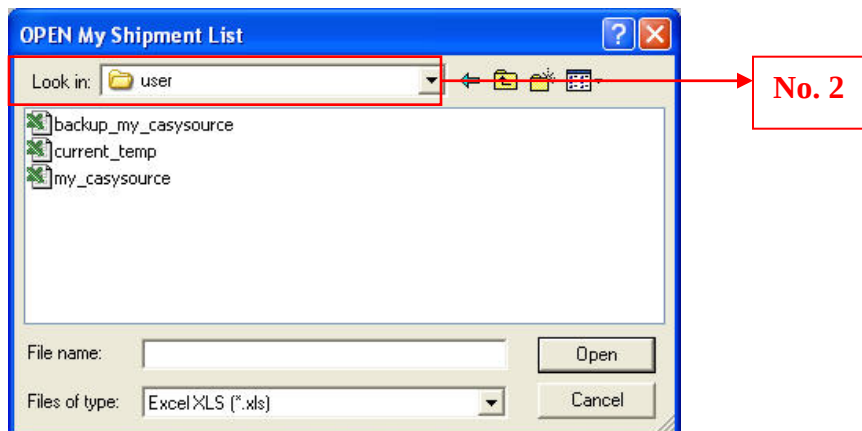
2. IMPORT Shipment List

Menu ini digunakan untuk mengambil data yang telah dibuat /tersimpan didalam file Excel.

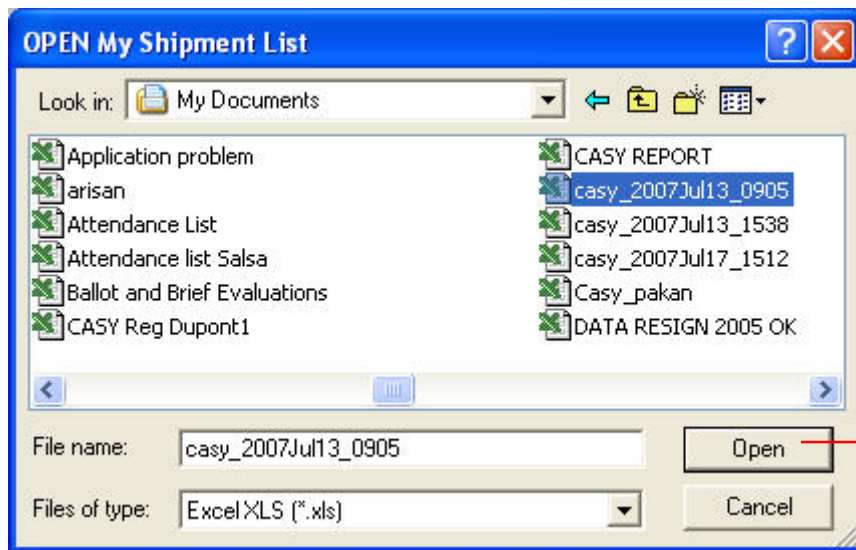
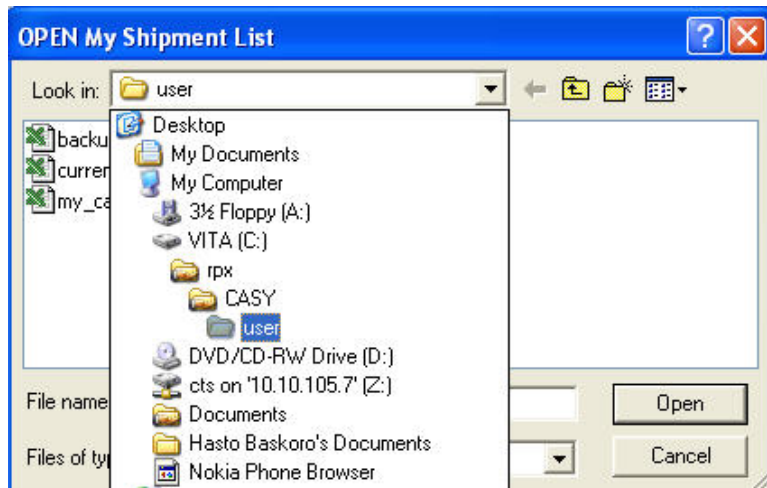


KETERANGAN:

1. klik Import Shipment list untuk mengambil data yang telah dibuat dan tersimpan dalam file excel, akan muncul :



2. Klik drop down pada Look in, Cari folder dan pilih file (yang telah dibuat dan disimpan) yang akan diambil , klik file tersebut



3. lalu klik Open, setelah itu pada display casy akan muncul data yang telah diambil dari file, seperti dibawah ini:

Source file:
nama &
tempat
data/file
excel yang
telah
dimport

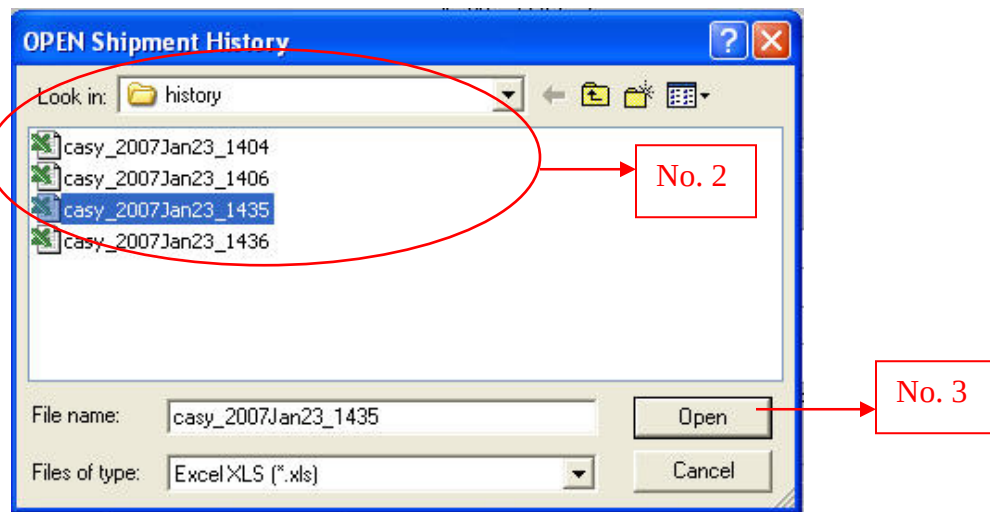
3. OPEN Shipment History

Menu ini digunakan untuk melihat/membuka history shipment yang telah ada.

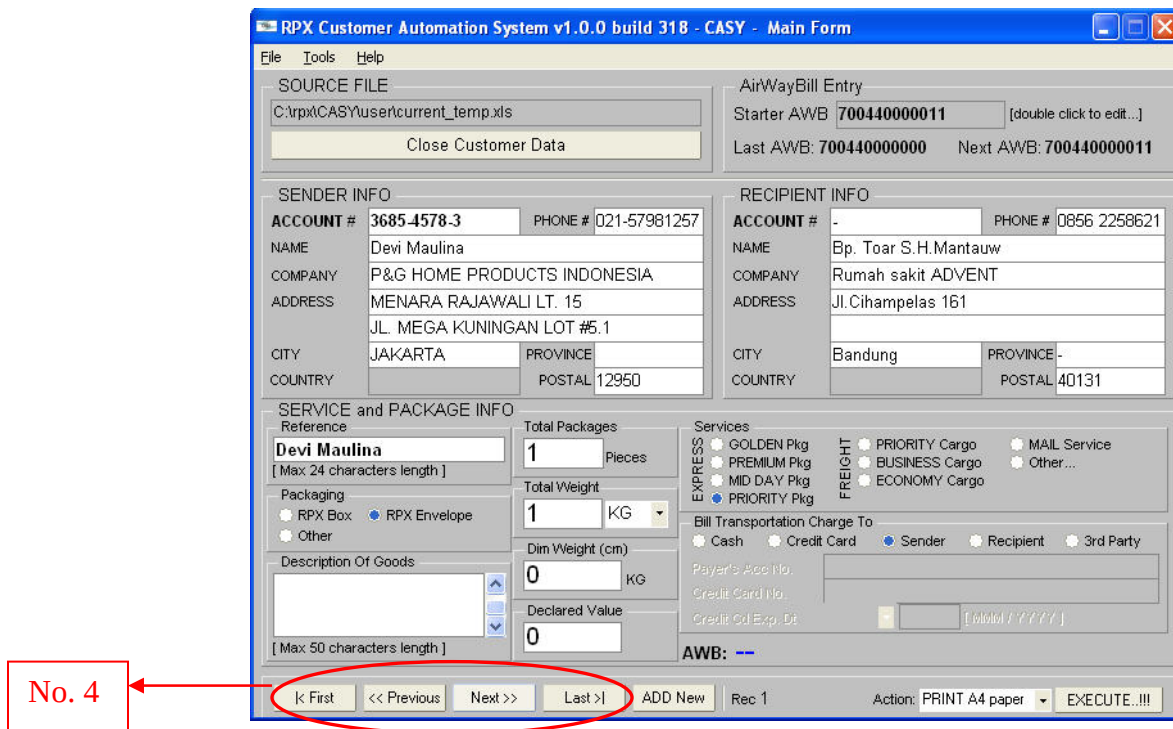
No. 1

KETERANGAN:

1. Klik Open Shipment History, akan muncul window seperti dibawah ini:



2. Cari folder RPX - CASY - History, pilih/klik file yang pernah dibuat dan akan diimport
3. Klik Open, file yang telah diimport akan muncul pada display casy.



4. Klik |<First atau <<Previous atau Next>> atau Last>| untuk melihat data-data yang telah dibuat.

4. OPEN Shipment Directory

Menu ini digunakan untuk membuka langsung file direct to shipment list (berupa file excel).

No. 1

RPX Customer Automation System v1.0.0 build 318 - CASY - Main Form

File Tools Help

- NEW Shipment List
- IMPORT Shipment List
- OPEN Shipment History
- OPEN Shipment Directory**
- SAVE Current Shipment List
- Export Current To Floppy (A:)
- Exit

AirWayBill Entry

Starter AWB: 700440000011 [double click to edit...]

Last AWB: 700440000000 Next AWB: 700440000011

RECIPIENT INFO

ACCOUNT # PHONE #

NAME

COMPANY

ADDRESS

CITY PROVINCE

COUNTRY INDONESIA POSTAL

SERVICE and PACKAGE INFO

Reference

[Max 24 characters length]

Packaging

☐ RPX Box ☐ RPX Envelope ☐ Other

Description Of Goods

[Max 50 characters length]

Total Packages

Pieces

Total Weight

Dim Weight (cm)

KG

Declared Value

Services

☐ GOLDEN Pkg ☐ PREMIUM Pkg ☐ MID DAY Pkg ☐ PRIORITY Pkg

☐ PRIORITY Cargo ☐ BUSINESS Cargo ☐ ECONOMY Cargo

☐ MAIL Service ☐ Other...

BILL Transportation Charge To

☐ Cash ☐ Credit Card ☐ Sender ☐ Recipient ☐ 3rd Party

Payer's Acc No.

Credit Card No.

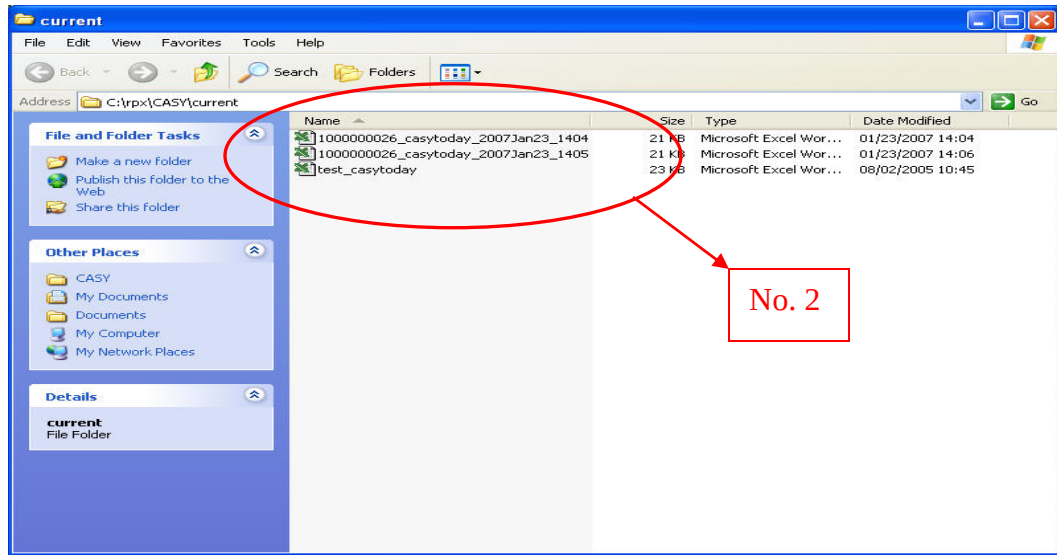
Credit Cd Exp. Dt Jan [MMM / YYYY]

AWB: 0000-0000-0000

◀ First ◀◀ Previous Next >> Last >| ADD New Rec 0 Action: PRINT A4 paper EXECUTE...!!!

KETERANGAN:

1. Klik Open Shipment Directory, akan muncul seperti dibawah ini:



2. Pilih/klik salah file excel yang akan dibuka. Contoh file excel:

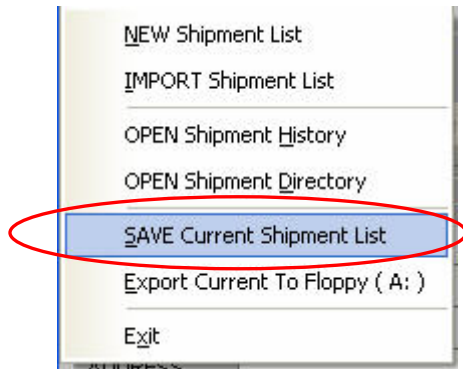
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	origin	destination	shipper_account	shipper_name	shipper_company	shipper_address1	shipper_address2	shipper_city
2			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA	
3			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA	
4			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA	
5			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA	
6			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA	
7			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA	
8			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA	
9			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA	
10								

5. SAVE Current Shipment List

Menu ini digunakan untuk menyimpan data yang telah diisi pada field.

KETERANGAN:

- Klik / Pilih Save current Shipment List



6. EXPORT Current To Floppy (A:)

Menu ini digunakan untuk memindahkan data yang telah tersimpan ke dalam disket

A. Menu Tools



1. Search Data

Menu ini digunakan mencari data - data yang telah ada di dalam file sesuai dengan key yang telah ditentukan di dalam system. Contoh: Mencari data/file berdasarkan key Cons Acc#/Customer Acc# atau AWB# atau Reference code.

KETERANGAN:

1. Klik Search data pada menu Tools

No. 1

RPX Customer Automation System v1.0.0 build 318 - CASY - Main Form

File Tools Help

Search Data Configuration

AirWayBill Entry

Starter AWB: 700440000011 [double click to edit...]

Last AWB: 700440000000 Next AWB: 700440000011

SENDER INFO

ACCOUNT # PHONE #

NAME

COMPANY

ADDRESS

CITY PROVINCE

COUNTRY INDONESIA POSTAL

RECIPIENT INFO

ACCOUNT # PHONE #

NAME

COMPANY

ADDRESS

CITY PROVINCE

COUNTRY INDONESIA POSTAL

SERVICE and PACKAGE INFO

Reference

[Max 24 characters length]

Packaging

☐ RPX Box ☐ RPX Envelope ☐ Other

Description Of Goods

[Max 50 characters length]

Total Packages

Pieces

Total Weight

Dim Weight (cm)

KG

Declared Value

Services

☐ GOLDEN Pkg ☐ PREMIUM Pkg ☐ MID DAY Pkg ☐ PRIORITY Pkg

☐ PRIORITY Cargo ☐ BUSINESS Cargo ☐ ECONOMY Cargo

☐ MAIL Service ☐ Other...

Bill Transportation Charge To

☐ Cash ☐ Credit Card ☐ Sender ☐ Recipient ☐ 3rd Party

Payer's Acc No.

Credit Card No.

Credit Cd Exp. Dt Jan [MMM / YYYY]

AWB: 0000-0000-0000

[< First] << Previous Next >> Last >| ADD New Rec 0 Action: PRINT A4 paper EXECUTE...!!!

2. Setelah klik search data akan muncul seperti dibawah ini:

Search Data...

Search from current shipment...

Key select...

Search

Search Now

3. Klik Drop down pada Key search data untuk mencari pilihan berdasarkan key yang ada, seperti dibawah ini:

Search Data...

Search from current shipment...

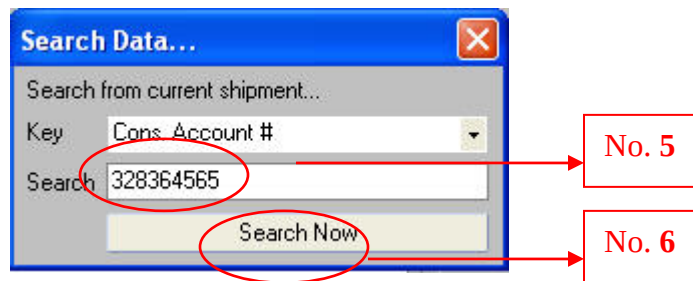
Key Cons. Account #

Search Cons. Account # Reference Code AWB

No. 3

No. 4

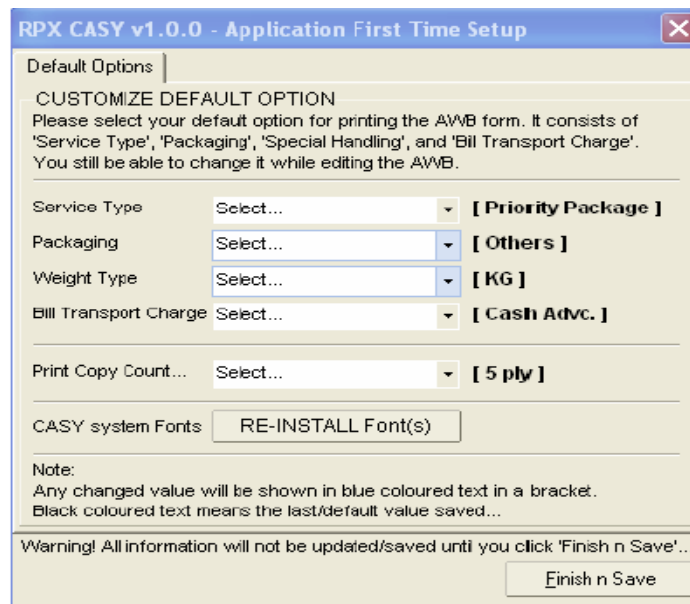
4. Pilih/ Klik salah satu key (Cons. Account#, Reference Code, AWB)
5. Isi / Ketik Kolom search dengan Cons. Account#/Cust Acc# atau Reference Code atau AWB# tergantung pilihan pada Key.



6. Klik Search Now, untuk melakukan proses pencarian.

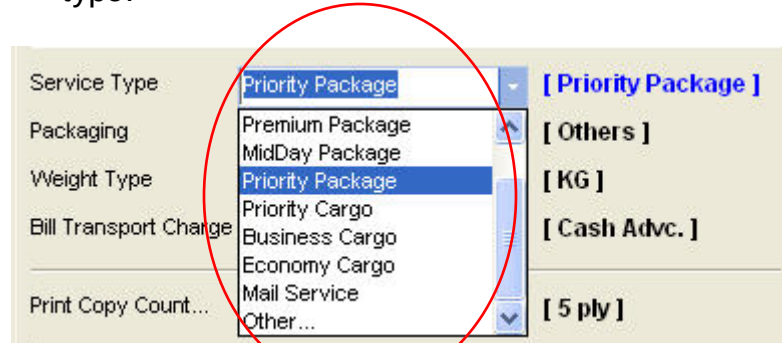
2. Configuration

Menu ini digunakan untuk membuat default tipe yang diperlukan didalam Casy, sesuai dengan yang dibutuhkan oleh customer seperti Service Type, Packaging, Weight Type, Print Copy Count (untuk kertas A4).



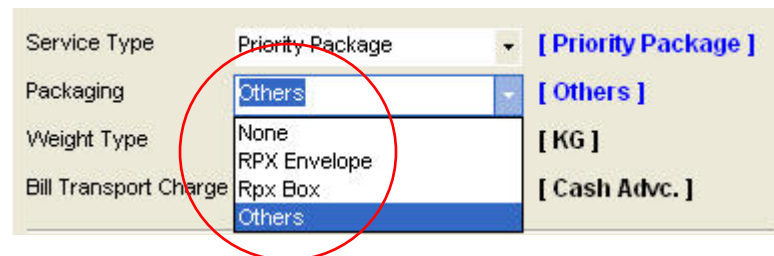
KETERANGAN:

1. Klik Drop down  pada Service Type, akan muncul service tipe yang ada, seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu service type.



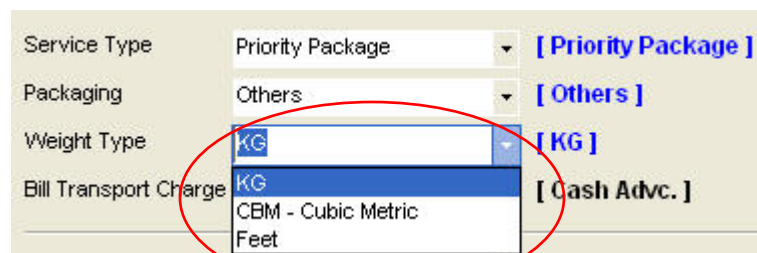
A screenshot of a web form with a dropdown menu open for the 'Service Type' field. The dropdown list contains the following options: Priority Package, Premium Package, MidDay Package, Priority Package, Priority Cargo, Business Cargo, Economy Cargo, Mail Service, and Other... The 'Priority Package' option is currently selected. To the right of the dropdown, the text '[Priority Package]' is displayed. Other form fields visible include 'Packaging' with '[Others]', 'Weight Type' with '[KG]', 'Bill Transport Charge' with '[Cash Advc.]', and 'Print Copy Count...' with '[5 ply]'. A red circle highlights the dropdown menu.

2. Klik Drop down  pada Packaging, akan muncul tipe pilihan packaging, seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu tipe packaging.



A screenshot of the same web form, but now the dropdown menu for the 'Packaging' field is open. The dropdown list contains the following options: Others, None, RPX Envelope, Rpx Box, and Others. The 'Others' option is currently selected. To the right of the dropdown, the text '[Others]' is displayed. The 'Service Type' field now shows 'Priority Package' and '[Priority Package]'. A red circle highlights the dropdown menu.

3. Klik Drop down  pada Weight Type, akan muncul tipe pilihan weight, seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu tipe weight.



A screenshot of the same web form, but now the dropdown menu for the 'Weight Type' field is open. The dropdown list contains the following options: KG, CBM - Cubic Metric, and Feet. The 'KG' option is currently selected. To the right of the dropdown, the text '[KG]' is displayed. The 'Service Type' field shows 'Priority Package' and '[Priority Package]', and the 'Packaging' field shows 'Others' and '[Others]'. A red circle highlights the dropdown menu.

4. Klik Drop down  pada Bill Transport Charge, akan muncul pilihan bill transport charge seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu tipe bill transport charge.

Bill Transport Charge	Sender	[Sender]
Print Copy Count...	None Cash Advc. Sender Recipient 3rd Party CreditCard	[5 ply]
CASY system Fonts		

5. Klik Drop down  pada Print Copy Count, akan muncul pilihan seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu Print copy count. Untuk print menggunakan AWB pilih 1 ply, untuk print kertas A4 pilih yang 4 ply atau 5 ply (sesuai dengan carbon copy dari AWB).

Print Copy Count...	5 ply	[5 ply]
CASY system Fonts	1 ply 4 ply 5 ply	

6. Klik Finish n Save

RPX CASY v1.0.0 - Application First Time Setup

Default Options

CUSTOMIZE DEFAULT OPTION
Please select your default option for printing the AWB form. It consists of 'Service Type', 'Packaging', 'Special Handling', and 'Bill Transport Charge'. You still be able to change it while editing the AWB.

Service Type: Select... [Priority Package]

Packaging: Select... [Others]

Weight Type: Select... [KG]

Bill Transport Charge: Select... [Cash Advc.]

Print Copy Count...: Select... [5 ply]

CASY system Fonts: RE-INSTALL Font(s)

Note:
Any changed value will be shown in blue coloured text in a bracket.
Black coloured text means the last/default value saved...

Warning! All information will not be updated/saved until you click 'Finish n Save'...

Finish n Save

B. Menu Help

Manual

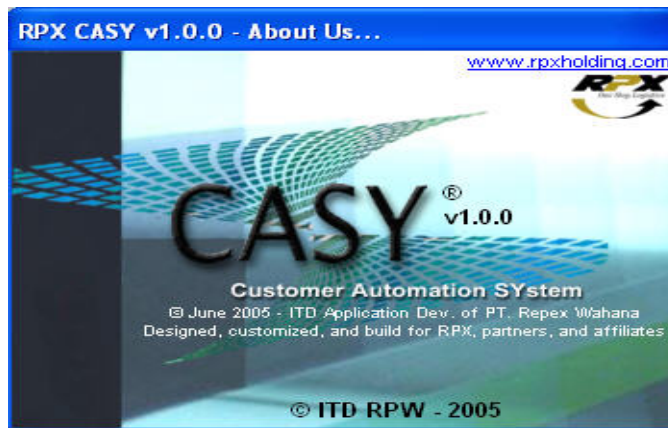
About RPX CASY v1.0b

1. Manual

Menu ini digunakan untuk melihat manual Casy.

2. About RPX Casy v1.0b

Menu ini digunakan untuk mengetahui tentang Casy.



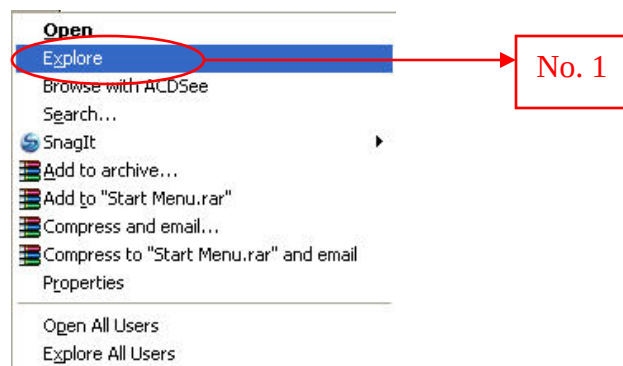
VIII. CARA MENGIRIMKAN DATA CASY

Data casy yang telah dibuat dalam aplikasi casy akan otomatis tersimpan dalam bentuk file Excel. File excel tersebut akan tersimpan dalam folder C:\RPX\casy\history.

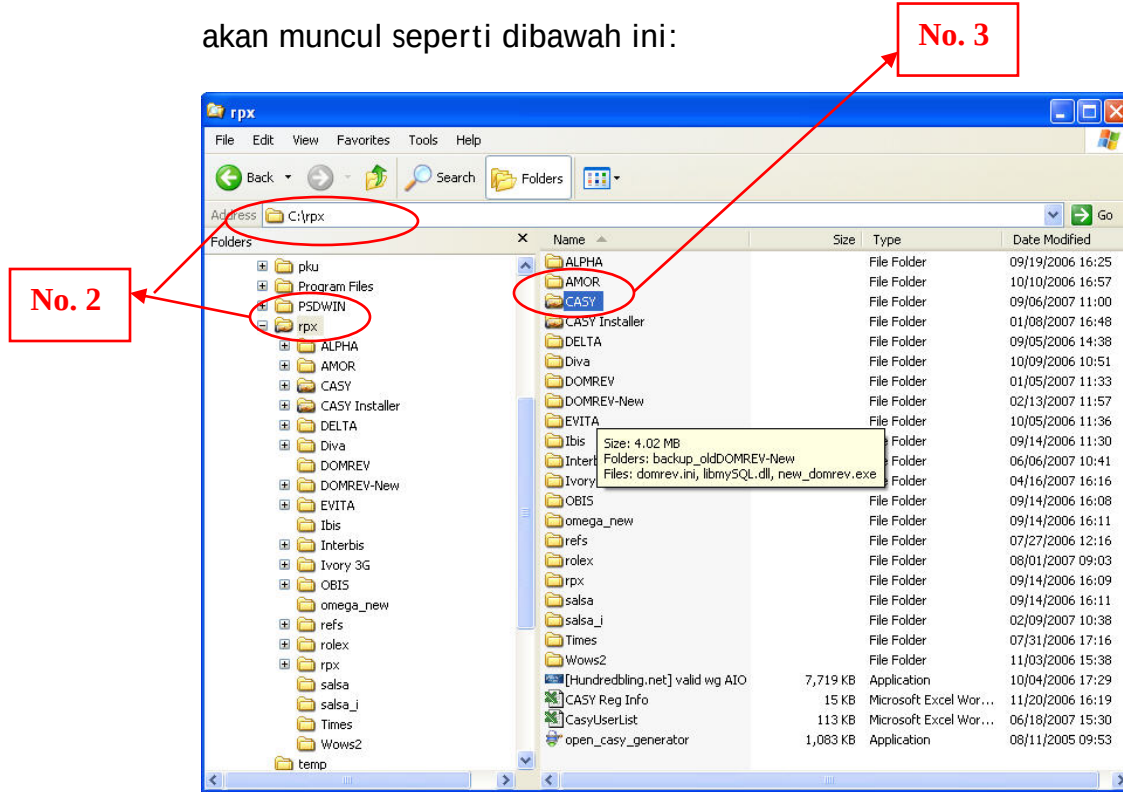
File excel yang telah ada akan dikirim customer kepada pihak operation (RPX), bisa melalui email, atau soft copy dalam disket/CD/USB.

KETERANGAN:

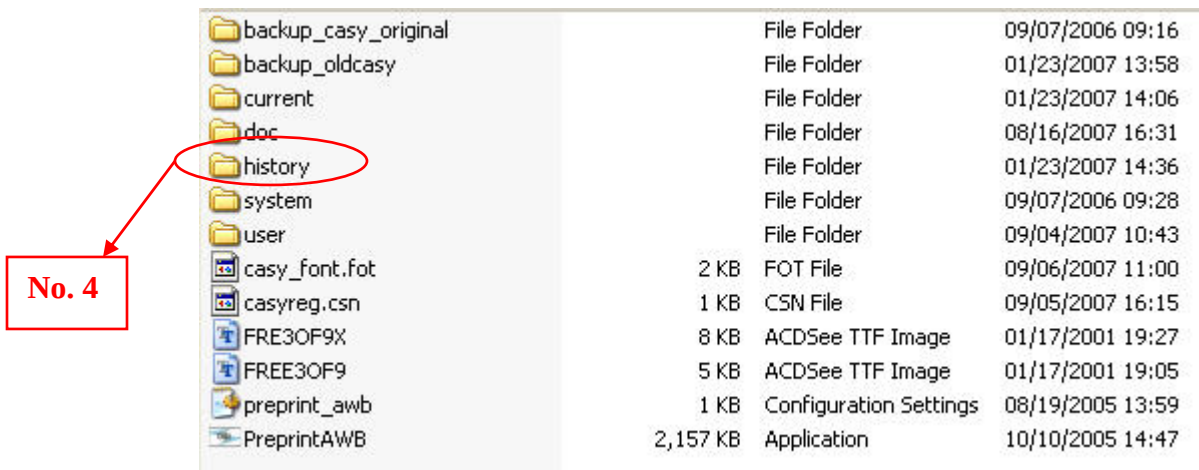
1. Klik Start Window , lalu klik Explore



akan muncul seperti dibawah ini:



2. Cari C: \Rpx , lalu klik pada folder Rpx
3. Cari folder Casy, lalu klik pada folder Casy, akan muncul:



4. Pilih/klik folder history
5. Akan muncul pilihan file / data yang telah tersimpan, lalu pilih salah satu file yang akan dikirim.

Name ▲	Size	Type	Date Modified
 casy_2007Jan23_1404	21 KB	Microsoft Excel Wor...	01/23/2007 14:04
 casy_2007Jan23_1406	21 KB	Microsoft Excel Wor...	01/23/2007 14:06
 casy_2007Jan23_1435	21 KB	Microsoft Excel Wor...	01/23/2007 14:35
 casy_2007Jan23_1436	21 KB	Microsoft Excel Wor...	01/23/2007 14:36

6. Kirim file yang telah dipilih tersebut ke operation RPX dengan menggunakan email atau disket.

Email address pengiriman data:

- ❑ Pick up station Casablanca Email ke: casa@rpxholding.com
- ❑ Pick up station Kebun Jeruk Email ke: jka@rpxholding.com
- ❑ Pick up station Pondok Pinang (RPX Center) Email ke: hlpa@rpxholding.com

VII. CONTRIBUTIONS and ACKNOWLEDGEMENT

Project owner:.....Indradewa Joesmen, MD of RPI

Project leaders:.....Rizal Az, System Analyst of ITD

System Analyst:.....Rizal Renady Az

Lead Programmer:.....Rizal Renady Az

Programmers:Dandi Giovanni Prahara

Documentations:.....Unises Marvita Totimage, CTS Specialist

Testers:.....Rizal Az, System Analyst

.....Magdalena J Manan, Application Support

.....Dandi Giovanni Prahara, programmer

Implementation:.....Rizal Az, System Analyst

.....Magdalena J Manan, Application Support

.....Dandi Giovanni Prahara, Programmer