

Name of System: Version: Date of Manual release: Purpose SBU: Manual by: Manager Approval: Acknowledged by: Customer Automation System (CASY) 1.0.0 build 318 August 2007 APA & RPI Unises Marvita Totimage, CTS Specialist of ITD Magdalena J Manan, CTS Manager of ITD Hasto S Baskoro, Senior Manager of ITD

Manual guide handbook of;



DAFTAR ISI

- I. CASY PREFACE
- II. GENERAL KNOWLEDGE
- III. BAGAIMANA MEMULAI CASY
- IV. CASY MAIN DISPLAY
- V. MENGGUNAKAN MENU DI CASY
 - A. MENU FILE
 - 1. NEW Shipment List
 - 2. IMPORT Shipment List
 - 3. OPEN Shipment History
 - 4. OPEN Shipment Directory
 - 5. SAVE Current Shipment List
 - 6. Export Current to Floppy (A:)
 - 7. EXIT
 - **B. MENU TOOLS**
 - 1. Search Data
 - 2. Configuration
 - C. MENU HELP
 - 1. Manual
 - 2. About RPX CASY v1.0b

VI. CARA MENGIRIMKAN DATA CASY

VII. CONTRIBUTIONS and ACKNOWLEDGEMENT

I. CASY PREFACE

Apakah CASY?

CASY adalah system yang dibuat ITD sebagai bentuk kerjasama RPX dan Customer. Yaitu sebagai pengganti kegiatan manual dalam melakukan MDE (Manifest Data Entry), dengan otomatisasi import data excel dari system untuk Mempercepat proses pengiriman data.

CASY dibuat dengan tujuan orientasi customer, sebagai salah satu added value RPX yang dapat digunakan customer untuk memudahkan pengiriman mereka melalui system yang diinstal terpisah (berdiri sendiri/ tidak Online dengan RPX System) sehingga keamanannya terjamin.

CASY memiliki kelebihan untuk dapat memprint AWB dalam jumlah yang besar, dapat dilakukan dengan settingan Format RPX AWB dengan menggunakan printer dot matrix atau alternative lainnya dengan kertas A4 menggunakan printer laser (1 ply dengan 2 format AWB).

Sehingga process pembuatan AWB dapat lebih cepat dan lebih mudah. (khususnya bagi customer yang memiliki jumlah pengiriman lebih dari 10 shipment perhari)

CASY juga dapat menyimpan data history shipment customer report tiap harinya/ tiap pengiriman.

Untuk Automatisasi MDE, customer harus mengirimkan data pengiriman mereka perhari by email or disket ke Operation RPX.

Automatisasi MDE ini adalah untuk keakuratan data dan mempercepat process manifest shipment customer.

Selamat menjalankan CASY dan nikmati kemudahan-kemudahan yang kami berikan.

Hormat Kami RPX- Information and Telecommunication Development

II. GENERAL KNOWLEDGE

Table Close Customer Data berfungsi untuk menutup data customer yang telah diimport/ditulis di dalam field Casy.

Table ^[double click to edit..] berfungsi untuk mengedit/mengganti no AWB sesuai dengan no AWB yang akan digunakan. Ini digunakan hanya untuk printing dengan menggunakan AWB Formatted RPX.

Tombol 🔤 berfungsi untuk mencari pilihan data yang ada didalam system casy.

Table **K** First berfungsi untuk melihat data paling awal (Rec 1)

Table Keepingsi untuk melihat data yang sebelumnya tertulis, misal:
anda sedang melihat Rec 10, lalu anda akan melihat Rec 9.

Table Last > berfungsi untuk melihat data paling akhir, misal: ada 10 data didalam casy, lalu anda akan melihat yang terakhir.

Table ADD New berfungsi untuk membuat/create data baru, jika telah menekan tombol Add New, maka field yang kosong wajib diisi.

Important note: Bila terlalu sering menekan tombol Add New tanpa pengisian data, maka kemungkinan data error akan terjadi.

Table EXECUTE..... berfungsi untuk melakukan proses printing.

-> white Field (field yg berwarna putih), berfungsi untuk melakukan pengisian data yang wajib/harus diisi.

III. BAGAIMANA MEMULAI CASY

Double klik pada icon Casy yang ada di desktop screen



Setelah di klik pada icon CASY akan muncul:

e Iools t	telp							
SOURCE F	ILE			-01	AirWayBill	Entry		
					Starter AVVE	700022000011	(double c	lick to edit]
	Load Custom	er Data			Last AWB: 7	700022000000	Next AWE 700	0022000011
SENDER IN	NFO				RECIPIENT	INFO		
CCOUNT #		PHONE #			ACCOUNT #		PHONE #	
AME				- 11	NAME			
OMPANY	-				COMPANY	-		
DDRESS					ADDRESS			
			-				SEC. MICE	
	NEONEEN	PROVINCE		-	COLINERY	NOONERIA	PROVINCE	
OFFICE	INDORESIA	- roanal		-	CODUNT	INDONEAR	rosiac	
Reference	AND PACKAGE INF	Total Packs;	ges	Ser	vides			
			Pieces	18	GOLDEN Pkg PREMIUM Pkg	PRIORITY Co D BUSINESS C	rgo MAL: argo Other	Service
Max 24 chars Packacing	actors length [Total Weight	1	APR.	MD DAY Pkg	ECONOMY C	argo	
RPX Box	RPX Envelope			81	Fransportation Ch	a. Marae To		
Other		Dim Weight	(cm)	00	Credit	Card Sender	Recipient	3rdParty
Description C	M Goods		KG	Pay	er's Acc No.			
		Desincedia		Cro	dit Card No.			
	4	Decisinadi y	anda	Cre	all Col Exp. Dt	Jan 🔹	[INNWAAAAA]	
Max 50 chars	acters length (-	AW	a: 0000-0	0000-0000		

IV. CASY MAIN DISPLAY



SOURCE	FILE		AirWayE	ill Entry	1	
	Load Customs	u Data	Loot ALAIS	700022000011		
			Last Ave	5. 100022000000 His.	R AVID 100022000011	
SENDER	NEO		RECIPIE	NT INFO		·
ACCOUNT #		PHONE #	ACCOUNT	#	PHONE #	Field (
NAME			NAME		•	
COMPANY			COMPANY			
ADDRESS			ADDRESS			
(TD)		220/44/05	citry.		DROUMUE	
CON BUTEN	NOONECIA	ROCTAL		NOONERIA	ROTIN	
COOKINY	INDONESIA	rostac	CODURY	INDONEAM	POSTAL	
SERVICE 4 Reference	and PACKAGE INFO	Total Packages	Services			1
(Pierces	2 GOLDEN PK	는 PRIORITY Cargo	MAIL Service	
Max 24 char	acters length [Telefisida	A MDDAY Ph	g 전 BUSINESS Cargo	o Other	
Packaging		Total Weight		j L		
RPX Box	RPX Envelope	·	BI Transportation	Charge To		
Description	M Coorio	Dim Weight (cm)	Ceah Cro	seit Card Sender	Recipient 3rd Party	
Losenhaun	A 60005	KG	Payer's Acc No.	8		
		Declared Value	Credit Card No. Credit Od Exp. Dt	Jan 🔹 🗍	MM/YYYY]	
I B Court OTT when we	octave longth I		0000	0000 0000		1

KETERANGAN:

- 1. Casy Menu Bar adalah Main menu option yang ada di dalam casy.
- 2. Casy Title Bar and Version untuk melihat versi dari casy tersebut.
- 3. Field adalah posisi didalam screen (berwarna putih) tempat dimana kita mengisi informasi yang ingin kita ketik/tulis.

V. MENGGUNAKAN MENU DI CASY

Main Menu Bar

<u>File Tools Help</u>

• File

Pilihan ini digunakan untuk melakukan aktifitas dalam pengisian field, yang didalam menu file terdapat beberapa pilihan untuk melakukan aktifitas entry, update, etc pada Casy.

• Tools

Pilihan ini digunakan untuk mengupdate/mencari data yang ada di dalam Casy, seperti untuk menentukan konfigurasi seperti service type, packaging, dll.

• Help

menu ini digunakan untuk melihat versi dari Casy.

A. Menu File



1. NEW Shipment List

Menu ini digunakan untuk membuat/mengisi shipment baru.

KETERANGAN:

1. Klik New Shipment List, akan muncul display casy seperti dibawah ini:

No. 1

NEW Ship	oment List			AirWayBill	Entry		1		
IMPORT	Shipment List	8		Starter AWE	3 700440000011	[double	e click to edit]		
OPEN Shi	pment <u>H</u> istory	her Data		Last AWB: 7	700440000000 N	lext AWB: 7	00440000011		
OPEN Sh	pment <u>D</u> irectory			RECIPIENT	INFO			i	
<u>S</u> AVE Cur	rent Shipment List	PHONE #	021-9999999	ACCOUNT #	11-1111-1111	PHONE #	021-88888888	→ N	IO ,
<u>E</u> xport O	urrent To Floppy (A:)			NAME	Bapak 1				
Exit				COMPANY	PT 1				
AUUKESS	Jaian Pengirim i	1		ADDRESS	Jalan 1				
	Jalan Pengirim 2				Jalan Lagi 1				
CITY	JAKARTA	PROVINCE	DKI JAKAR	TA CITY	JKT	PROVINCE	JKT		
COUNTRY	INDONESIA	POSTAL	14240	COUNTRY		POSTAL	. 10160		
Reference [Max 24 cha Packaging RPX Box Other Description	racters length] RPX Envelope Of Goods	Total Packs 1 Total Weigh 0 Dim Weigh 0 Data (med)	Ages Pieces It KG t (cm) KG	Services Services Second Colden Pkg PREMIUM Pkg Second DAY Pkg PRIORITY Pkg Bill Transportation Ch Cash Credit Payer's Acc No. Credit Card No.	부 O PRIORITY Carg O BUSINESS Car 딸 ECONOMY Car targe To Card O Sender	go MAI rgo Oth rgo Recipient	L Service er O 3rd Party	No	. 3
	~	0	/alue	Credit Cd Exp. Dt		[iololol 7 7 7 7 7			
[wax 50 cha	racters length j			AWB:					Г
	1	1							

- 2. Ketik/isi seluruh field (Sender Info, Recipient Info)
- 3. Klik dropdown 🗾 pada action printing, akan muncul pilihan:



Ialu pilih salah satu action printing (Print RPX form/Print A4 paper).

- 4. Klik Execute untuk melakukan proses printing.
- 5. Klik ADD New untuk melanjutkan pengisian field/shipment selanjutnya.

2. IMPORT Shipment List

Menu ini digunakan untuk mengambil data yang telah dibuat /tersimpan didalam file Excel.

RPX Customer Automation S	ystern v1.0.0 build 3	18 - Ci	ASY - Main Fo	rm		
<u>File T</u> ools <u>H</u> elp						
NEW Shipment List		Ê.	AirWayBill E	intry		
IMPORT Shipment List	D		Starter AWB	700440000011	[double cli	ck to edit]
OPEN Shipment History	r Data		Last AWB: 70	00440000000 Ni	ext AWB: 700	440000011
OPEN Shipment Directory		6	RECIPIENT	INFO		
SAVE Current Shipment List	PHONE #		ACCOUNT #		PHONE #	
Export Current To Floppy (A:)			NAME			
Exit			COMPANY			
AUDRESS	1	8	ADDRESS			
CITY	PROVINCE		CITY		PROVINCE	
COUNTRY INDONESIA	POSTAL		COUNTRY	INDONESIA	POSTAL	
SERVICE and PACKAGE INF	O Tatal Daakaraa	Com	iese			
[Max 24 characters length] Packaging	Total Weight	EXPRESS	GOLDEN Pkg PREMIUM Pkg MID DAY Pkg PRIORITY Pkg	부 O PRIORITY Cargo O O BUSINESS Cargo 필 O ECONOMY Cargo	o OMAILS 10 Other 30	ervice
RPX Box RPX Envelope		Bill 1	ransportation Cha	irge To		1
Description Of Canada	Dim Weight (cm)	00	ash 💮 Credit C	Card 💮 Sender 👘	Recipient	3rd Party
	KG	Paye	er's Acc No. lit Card No.			
~	Declared Value	Crec	lit Cd Exp. Dt J	lan 🔽 [MMM/YYYY]	
[Max 50 characters length]		AWE	0000-0	000-000		

KETERANGAN:

1. klik Import Shipment list untuk mengambil data yang telah dibuat dan tersimpan dalam file excel, akan muncul :

OPEN My Shipment List	? 🛛	
Look in: 🗀 user 💽	← 🖻 💣 🔤 → N	o. 2
Subackup_my_casysource		
my_casysource		
File name:	Open	
Files of type: Excel XLS (*.xls)	Cancel	

2. Klik drop down pada Look in, Cari folder dan pilih file (yang telah dibuat dan disimpan) yang akan diambil , klik file tersebut

OPEN My Shipment List	2
Look in: Image: ser instant series of type Image: series of type Image: series of type	 ← È È È E T Open Cancel
OPEN My Shipment List	? 🛛
Look in: [🛅 My Documents	- 🖬 🏝 🛋
Application problem	CASY REPORT
Attendance List	Casy_2007Jul13_0905

Mattendance list Salsa Ballot and Brief Evaluations

CASY Reg Dupont1

casy_2007Jul13_0905

Excel XLS (*.xls)

<

File name:

Files of type:

3. lalu klik Open, setelah itu pada display casy akan muncul data yang telah diambil dari file, seperti dibawah ini:

casy_2007Jul17_1512

>

Open

Cancel

No. 3

🕷 DATA RESIGN 2005 OK

🐮 Casy_pakan

-

	EIIE <u>I</u> ools <u>H</u> elp SOURCE EILE	tomation Sy	rstem v1.0.0 build 31	8 - CASY - Main F AirWayBill Starter AW	orm Entry B (700440000011	[double click to edit]
		lose Custor	ner Data	Last AWB:	700440000000	Next AWB: 700440000011
Source file: nama & tempat	ACCOUNT # 3685-4 NAME Devi M COMPANY P&G H ADDRESS MENA	578-3 aulina IOME PROI RA RAJAW	PHONE # 021-579812 DUCTS INDONESIA ALI LT. 15	257 ACCOUNT # NAME COMPANY ADDRESS	- Bp. Toar S.H.M Rumah sakit AL JI.Cihampelas 1	PHONE # 0856 2258621 antauw DVENT 61
data/file excel yang telah	CITY JAKAF COUNTRY SERVICE and PAC		PROVINCE POSTAL 12950		Bandung	PROVINCE - POSTAL 40131
dimport	Reference Devi Maulina [Max 24 characters len Packaging RPX Box • RPX E	gth] Envelope	Total Packages 1 Pieces Total Weight 1 KG •	Services COLDEN Pkg PREMIUM Pkg MID DAY Pkg PRIORITY Pkg Bill Transportation C	PRIORITY C 9 BUSINESS (2 ECONOMY harge To	argo MAIL Service Cargo Other Cargo
	Other Description Of Goods	×	Dim Weight (cm) 0 KG Declared Value 0	Cash Credi Payer's Aco No. Gredit Cardi No. Credit Cd Exp. Dt	t Card • Sender	Recipient Srd Party
	[Max 50 characters len	gth] ous Next>	> Last > ADD 1	AWB:	Action: PRI	NT A4 paper EXECUTE!!

3.

OPEN Shipment History Menu ini digunakan untuk melihat/membuka history shipment telah ada. yang

NEW Ship	ment List	1			- AirWavBill	Entry	
IMPORT S	hinmont Lict	5			Starter AWF	8 700440000011	fdouble click to edit. 1
 INFORT 3	nipment List	- Data			Loot All/Pr	70044000000	Next A18/E: 700440000011
OPEN Ship	ment <u>H</u> istory	ata			Last Avvb. I	00440000000	Next AVVD. 700440000011
OPEN Ship	ment <u>D</u> irectory				RECIPIENT	INFO	
<u>S</u> AVE Curr	ent Shipment List	PHONE #	021-579812	257	ACCOUNT #	-	PHONE # 0856 2258621
<u>E</u> xport Cu	rrent To Floppy (A:)				NAME	Bp. Toar S.H.M	antauw
Fxit		DUCTS IND	ONESIA	-1	COMPANY	Rumah sakit Al	DVENT
ADDRESS	MENARA RAJAM	ALI LT. 15			ADDRESS	JI. Cihampelas 1	61
	JL. MEGA KUNIN	GAN LOT #8	5.1				
CITY	JAKARTA	PROVINCE			CITY	Bandung	PROVINCE -
COUNTRY		POSTAL	12950	2	COUNTRY		POSTAL 40131
SERVICE	and PACKAGE INF	O Total Baaka		Cor	uieee		
Devi Maul	ina	1 1	ges	Ser	GOLDEN Pkg		argo 📀 MAIL Service
[Max 24 char	acters length]		Pieces	L L L	PREMIUM Pkg		Cargo 💮 Other Cargo
Packaging		Total Weigh	t luo	l X	PRIORITY Pkg	E CONOMI	cargo
RPX Box Other	RPX Envelope	1	KG •	Bill	Transportation Ch	arge To	
Description	Of Goods	Dim Weight	t (cm)		ash 🔅 Credit	Card Sender	Recipient 3rd Party
Decemptor		0	KG				
		Declared V	/alue				Fieldel 7372771
		0					
[Max 50 char	acters length j	1.2		AWE	3:		

KETERANGAN:

1. Klik Open Shipment History, akan muncul window seperti dibawah ini:

OPEN Shipm	ent History	?	
Look in: 🔯	history	← 🗈 💣 🗊•	
Casy_2007:	lan23_1404 lan23_1406	No. 2	
casy_2007.	Jan23_1435 Jan23_1436		
			— I No. 3
File name:	casy_2007Jan23_1435	Open	

- 2. Cari folder RPX CASY History, pilih/klik file yang pernah dibuat dan akan diimport
- 3. Klik Open, file yang telah diimport akan muncul pada display casy.

SOURCE F	FILE		ΑirWaγBill	Entry	
C:\rpx\CASY\	user\current_temp.xl	s	Starter AWE	8 700440000011	[double click to edit]
	Close Custon	ner Data	Last AWB: 1	700440000000	Next AWB: 70044000001
SENDER I	NFO		RECIPIENT	Í INFO	
ACCOUNT #	3685-4578-3	PHONE # 021-5798125	57 ACCOUNT #	-	PHONE # 0856 22586
NAME	Devi Maulina		NAME	Bp. Toar S.H.M	1antauw
COMPANY	P&G HOME PRO	DUCTS INDONESIA	COMPANY	Rumah sakit A	DVENT
ADDRESS	MENARA RAJAW	ALI LT. 15	ADDRESS	JI.Cihampelas	161
	JL. MEGA KUNIN	GAN LOT #5.1			
CITY	JAKARTA	PROVINCE	CITY	Bandung	PROVINCE -
COUNTRY		POSTAL 12950	COUNTRY		POSTAL 40131
SERVICE a	and PACKAGE INF) Total Packages	Services		
Devi Mauli	na	1 Diane	Services C GOLDEN Pkg		Cargo 🔅 MAIL Service
[Max 24 chara	acters length]	Pieces			Cargo Other
Packaging		Total Weight	PRIORITY Pkg	E CONOMI	cuigo
RPX Box	RPX Envelope		Bill Transportation Ch	harge To	
Description ()f Coode	Dim Weight (cm)	Cash Credit	Card 🔹 Sender	r 🕐 Recipient 👘 3rd Party
Description c	A 00005	0 ко			
		Declared Value		- <u> </u>	
	×	0			
[Max 50 chara	acters length]		AWB:		

4. Klik |<First atau <<Previous atau Next>> atau Last>| untuk melihat data-data yang telah dibuat.

No. 4

k First	<< Previous	Next >>	Last >I
---------	-------------	---------	---------

4. OPEN Shipment Directory

Menu ini digunakan untuk membuka langsung file direct to shipment list (berupa file excel).

	NEW Shipment List		AirWayBill Entry	
	IMPORT Shipment List		Starter AWB 7004	10000011 [double click to edit
	OPEN Shipment <u>H</u> istory	r Data	Last AWB: 7004400	000000 Next AWB: 7004400000
C	OPEN Shipment Directory			
	TAUE Comment Chineses Link	1	RECIPIENT INFO	
	SAVE Current Shipment List	PHONE #	ACCOUNT #	PHONE #
	Export Current To Floppy (A:)	-	NAME	
	E <u>x</u> it		COMPANY	
	ADDRESS	<i>.</i>	ADDRESS	
	01714	50 ALLINGS		55 OV INIOS
		PROVINCE		PROVINCE
	COUNTRY INDUNESIA	POSTAL		IESIA POSTAL
	 SERVICE and PACKAGE INF Reference 	O Total Packages	Services	
		Dieces	었은 GOLDEN Pkg 높은	PRIORITY Cargo 👘 MAIL Service
	[Max 24 characters length]		및 PREMIUM Pkg 으 MID DAY Pkg : :::::::::::::::::::::::::::::::::	BUSINESS Cargo Other ECONOMY Cargo
	Packaging	Total Weight		
	RPX Box RPX Envelope		Bill Transportation Charge To	
	Description Of Goods	Dim Weight (cm)	Cash Credit Card	Sender Recipient 3rd Party
		KG	Payer's Acc No.	
		Declared Value	Credit Card No.	-
	×		credit Col Exp. Dt van	
	[Max 50 characters length]	ΔΑ	wв: 0000-0000	-0000

KETERANGAN:

1. Klik Open Shipment Directory, akan muncul seperti dibawah ini:

Current					
Eile Edit View Eavorites Tools	Help				<u></u>
🔾 Back - 🕑 - 💋 🔎 Si	earch 😰 Folders 🛄 🔹				
Address C:\rpx\CASY\current		_		~	Go Go
	Name 🔺	Size	Туре	Date Modified	
File and Folder Tasks 🔕	1000000026_casytoday_2007Jan23_1404	21 NB	Microsoft Excel Wor	01/23/2007 14:04	
😁 Make a new folder	1000000026_casytoday_2007Jan23_1405	21 K	Microsoft Excel Wor	01/23/2007 14:06	
Publish this folder to the	test_casytoday	23 6	Microsoft Excel Wor	08/02/2005 10:45	
Web					
Share this folder		- \			
Other Places 🙁					
CASY					
My Documents			No 2		
Cocuments			110.2		
😼 My Computer					
Sector My Network Places					
Details 🛞					
current					
File Folder					

2. Pilih/klik salah file excel yang akan dibuka. Contoh file excel:

1	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	origin	destination	shipper_account	shipper_name	shipper_company	shipper_address1	shipper_address2	shipper_city
2			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN	MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA
3			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN	MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA
4			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN	MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA
5			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN	MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA
6			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN	MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA
7			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN	MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA
8			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN	MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA
9			3685-4578-3	Robert Ong	P&G HOME PRODUCTS IN	MENARA RAJAWALI LT. 15	JL. MEGA KUNIN	JAKARTA
10								

5. SAVE Current Shipment List

Menu ini digunakan untuk menyimpan data yang telah diisi pada field.

KETERANGAN:

- Klik / Pilih Save current Shipment List



6. EXPORT Current To Floppy (A:)

Menu ini digunakan untuk memindahkan data yang telah tersimpan ke dalam disket

A. Menu Tools



1. Search Data

Menu ini digunakan mencari data - data yang telah ada di dalam file sesuai dengan key yang telah ditentukan di dalam system. Contoh: Mencari data/file berdasarkan key Cons Acc#/Customer Acc# atau AWB# atau Reference code.

KETERANGAN:

1. Klik Search data pada menu Tools

SC Se	arch Data			– AirWayBill	Entry	
G	nfiguration			Starter AWE	3 700440000011	[double click to edit]
	Load Custome	er Data		Last AWB: 7	700440000000	Next AWB: 70044000001
SENDER	INFO		Ĭ	RECIPIENT	INFO	
ACCOUNT #	t	PHONE #		ACCOUNT #		PHONE #
NAME		10		NAME		25
COMPANY				COMPANY		
ADDRESS				ADDRESS		
		No. 103				N2
CITY		PROVINCE		CITY		PROVINCE
COUNTRY	INDONESIA	POSTAL		COUNTRY	INDONESIA	POSTAL
	and PACKAGE INFO) Total Packages	, Se	rvices		
		Dieces	8	GOLDEN Pkg	는 PRIORITY Ca	rgo 💮 MAIL Service
[Max 24 cha	racters length]	Total \0/aiabt	PRE	MID DAY Pkg		argo Other argo
Packaging			Π Â		Ë	
Other	C RPX Envelope		Bill	Transportation Ch	arge To	
Description	Of Goods	Dim Weight (cm)		Cash Credit	Card 🕓 Sender	Recipient Srd Party
	~	KG	Pay	rer's Acc No.		
		Declared Value		dit Card No.	lan -	
	~		Cre	aii Ca Exp. Di		
[Max 50 cha	racters length]		AW	в: 0000-C	0000-0000	

2. Setelah klik search data akan muncul seperti dibawah ini:

Search Data	X
Search from current shipme	nt
Key select	
Search	
Sear	ch Now

3. Klik Drop down 🗾 pada Key search data untuk mencari pilihan berdasarkan key yang ada, seperti dibawah ini:



- 4. Pilih/ Klik salah satu key (Cons. Account#, Reference Code, AWB)
- 5. Isi / Ketik Kolom search dengan Cons. Account#/Cust Acc# atau Reference Code atau AWB# tergantung pilihan pada Key.

No. 5
No. 6

6. Klik Search Now, untuk melakukan proses pencarian.

2. Configuration

Menu ini digunakan untuk membuat default tipe yang diperlukan didalam Casy, sesuai dengan yang dibutuhkan oleh customer seperti Service Type, Packaging, Weight Type, Print Copy Count (untuk kertas A4).

RPX C	ASY v1.0.0	- Application First Tir	ne	Setup	×
Defau	t Options				
CUS Pleas 'Servi You s	TOMIZE DEFA e select your de ce Type', 'Packa :till be able to ch	ULT OPTION fault option for printing the . ging', 'Special Handling', an ange it while editing the AV	AV d'E VB.	√B form. It consists of ∂il Transport Charge'.	
Servi	се Туре	Select	¥	[Priority Package]	I
Packa	iging	Select	Ŧ	[Others]	
Weigł	nt Type	Select	Ŧ	[KG]	
Bill Tr	ansport Charge	Select	•	[Cash Advc.]	
Print (Copy Count	Select	Ŧ	[5 ply]	
CASY	′system Fonts	RE-INSTALL Font(s)			
Note: Any changed value will be shown in blue coloured text in a bracket. Black coloured text means the last/default value saved					
Warnin	g! All information	n will not be updated/saved	lun	ti you click 'Finishin Sav <u>F</u> inishin Save	/e'

KETERANGAN:

 Klik Drop down pada Service Type, akan muncul service tipe yang ada, seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu service type.



2. Klik Drop down Z pada Packaging, akan muncul tipe pilihan packaging, seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu tipe packaging.

Service Type	Prierity Package	-	[Priority Package]
Packaging	Others	-	[Others]
Weight Type	None RPX Envelope		[KG]
Bill Transport Charge	Rpx Box		[Cash Advc.]
	Others	2	

3. Klik Drop down ^I pada Weight Type, akan muncul tipe pilihan weight, seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu tipe weight.



4. Klik Drop down Z pada Bill Transport Charge, akan muncul pilihan bill transport charge seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu tipe bill transport charge.



5. Klik Drop down Z pada Print Copy Count, akan muncul pilihan seperti dibawah ini, lalu klik/pilih salah satu Print copy count. Untuk print menggunakan AWB pilih 1 ply, untuk print kertas A4 pilih yang 4 ply atau 5 ply (sesuai dengan carbon copy dari AWB).



6. Klik Finish n Save

RPX CASY v1.0.0	- Application First Ti	me	Setup 🔀
Default Options			
CUSTOMIZE DEFA Please select your de 'Service Type', 'Packa You still be able to ch	AULT OPTION afault option for printing the aging', 'Special Handling', an ange it while editing the AV	AV Id 'l VB.	VB form. It consists of Bil Transport Charge'.
Service Type	Select	¥	[Priority Package]
Packaging	Select	-	[Others]
Weight Type	Select	-	[KG]
Bill Transport Charge	Select	•	[Cash Advc.]
Print Copy Count	Select	•	[5 ply]
CASY system Fonts	RE-INSTALL Font(s)]
Note: Any changed value v Black coloured text m	vill be shown in blue colour ears the last/default value	ed sa	text in a bracket. ved
Warning! All informatio	n will not be updated/saved	l ur	nti you click 'Finish n Save' <u>F</u> inish n Save

B. Menu Help

<u>M</u>anual

About RPX CASY v1.0b

1. Manual

Menu ini digunakan untuk melihat manual Casy.

2. About RPX Casy v1.0b

Menu ini digunakan untuk mengetahui tentang Casy.



VIII. CARA MENGIRIMKAN DATA CASY

Data casy yang telah dibuat dalam aplikasi casy akan otomatis tersimpan dalam bentuk file Excel. File excel tersebut akan tersimpan dalam folder C:\RPX\casy\history.

File excel yang telah ada akan dikirim customer kepada pihak operation (RPX), bisa melalui email, atau soft copy dalam disket/CD/USB.

KETERANGAN:

1. Klik Start Window , lalu klik Explore



	akan muncul seperti	dibawah ini:	No. 3	
	😂 rpx			
	File Edit View Favorites Tools Help			1
	🔇 Back 🔹 🔘 🔹 🏂 🔎 Search 🖡	> Folders		
	Advress C:\rpx			🔽 🋃 Go
	Folders	× Name 🔺	Size Type	Date Modified
/	T Contra		File Folder	09/19/2006 16:25
	🛨 🧰 Program Files	AMOR	File Folder	10/10/2006 16:57
No. 2	PSDWIN	CASY	File Folder	09/06/2007 11:00
1 1		CASY Installer	File Folder	01/08/2007 16:48
	H ALPHA	DELTA	File Folder	09/05/2006 14:38
		Diva	File Folder	10/09/2006 10:51
	🗄 🥁 CASY	DOMREV	File Folder	01/05/2007 11:33
	🗉 🚞 CASY Installer	DOMREV-New	File Folder	02/13/2007 11:57
	🗉 🫅 DELTA		File Folder	10/05/2006 11:36
	🗄 🫅 Diva	Dis Size: 4.02 MB	Folder	09/14/2006 11:30
		Intert Folders: backup_oldDOMRE	EV-New Folder	06/06/2007 10:41
	DOMREV-New	Ivory Files: domrev.ini, libmySQL	.dll, new_domrev.exe Folder	04/16/2007 16:16
	EVITA	OBIS	File Folder	09/14/2006 16:08
	Dis Ibis	i omega_new	File Folder	09/14/2006 16:11
	🗄 🦳 Interbis	🛅 refs	File Folder	07/27/2006 12:16
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	i 🛅 rolex	File Folder	08/01/2007 09:03
		🚞 rpx	File Folder	09/14/2006 16:09
		🗀 salsa	File Folder	09/14/2006 16:11
		🔁 salsa_i	File Folder	02/09/2007 10:38
	I Corrections	Times	File Folder	07/31/2006 17:16
		Wows2	File Folder	11/03/2006 15:38
	alca calca	🛤 [Hundredbling.net] valid wg AIO	7,719 KB Application	10/04/2006 17:29
	🔂 salsa i	CASY Reg Info	15 KB Microsoft Excel Wor	11/20/2006 16:19
	Times	CasyUserList	113 KB Microsoft Excel Wor	06/18/2007 15:30
	Wows2	🗑 open_casy_generator	1,083 KB Application	08/11/2005 09:53
		×		
	<	> <		>

- Cari C: \Rpx , lalu klik pada folder Rpx
 Cari folder Casy, lalu klik pada folder Casy, akan muncul:

	🛅 backup_casy_original		File Folder	09/07/2006 09:16
	🛅 backup_oldcasy		File Folder	01/23/2007 13:58
	Current		File Folder	01/23/2007 14:06
	Codoc		File Folder	08/16/2007 16:31
	history		File Folder	01/23/2007 14:36
	System		File Folder	09/07/2006 09:28
	Cuser		File Folder	09/04/2007 10:43
	🚾 casy_font.fot	2 KB	FOT File	09/06/2007 11:00
0.4	🔤 casyreg.csn	1 KB	CSN File	09/05/2007 16:15
	ERE30F9X	8 KB	ACDSee TTF Image	01/17/2001 19:27
	TREE30F9	5 KB	ACDSee TTF Image	01/17/2001 19:05
	preprint_awb	1 KB	Configuration Settings	08/19/2005 13:59
	PreprintAWB	2,157 KB	Application	10/10/2005 14:47

- 4. Pilih/klik folder history5. Akan muncul pilihan file / data yang telah tersimpan, lalu pilih salah satu file yang akan dikirim.

Name 🔺	Size	Туре	Date Modified
💐 casy_2007 Jan 23_1404	21 KB	Microsoft Excel Wor	01/23/2007 14:04
🕙 casy_2007Jan23_1406	21 KB	Microsoft Excel Wor	01/23/2007 14:06
🔏 casy_2007Jan23_1435	21 KB	Microsoft Excel Wor	01/23/2007 14:35
🕷 casy_2007 Jan 23_1436	21 KB	Microsoft Excel Wor	01/23/2007 14:36

6. Kirim file yang telah dipilih tersebut ke operation RPX dengan menggunakan email atau disket.

Email address pengiriman data:

- Pick up station Casablanca Email ke: <u>casa@rpxholding.com</u>
- Pick up station Kebun Jeruk Email ke: jkta@rpxholding.com
- Pick up station Pondok Pinang (RPX Center) Email ke: <u>hlpa@rpxholding.com</u>

VII. CONTRIBUTIONS and ACKNOWLEDGEMENT