

Screen Information and User's Manual

Ver 2.0

I B I S
Inbound Integrated System

Prepared by :

Yan Mustika Azhar
I T D - Repex Wahana

Jakarta, April 2003

Daftar Isi :

A. Bagaimana memulai IBIS

B. Bagaimana menggunakan IBIS

C. Menggunakan menu di IBIS

1. Menu File

- A. Export ROD to File
- B. User Administrator
- C. Changes Password
- D. Update News
- E. Show News
- F. Exit

2. Menu Master

- A. Master Air Waybill
- B. Service
- C. Package
- D. Inbound Clearance Status
- E. ROD Remark
- F. Issued Type
- G. ISQS
- H. Station
- I. City
- J. Province
- K. Country
- L. Zip Code
- M. Zone
- N. Courier
- O. Tracking
- P. Importation Charges
- Q. Harmonize Code
- R. Shelf
- S. Currency
- T. NPIK Commodity
- U. Alert
- V. Tanda Terima Customer
- W. Customer Facilities
- X. Parameter

3. Menu Transaction

- A. Visa Download
- B. Reconcile Visa Vs Cons
- C. Manifest Date Entry

- D. Manifest Date Entry for Station
- E. View MDE
- F. Auditing Air Waybill
- G. Verification
- H. Preselection
- I. Valuation
- J. View Valuation
- K. Edit OR
- L. Void OR
- M. Cage In
- N. Intruction Proces – Clearance
- O. Update Clearance Status
- P. Cage Out
- Q. Into Warehouse
- R. Out from Warehouse
- S. Issuance Package Intruction
- T. ROD Productivity
- U. ROD Delivery
- V. Cashier-ROD Payment Receipt
- W. Estimation
- X. Tracking Inquiry

4. Menu Report

- A. Print Label
- B. Print Official Receipt
- C. Reconcile
- D. Manifest
- E. Notice Letter
- F. Warehouse Daily Report
- G. Inbound Volume
- H. Daftar Penyerahan Barang
- I. Estimation Importation Charges
- J. Issuance Package Instruction
- K. Instruksi Package Clearance
- L. Summary Invoice by Duty Tax Code
- M. List Of Void Invoice
- N. Summary Duty Tax
- O. Delivery Record Report
- P. Summary of Invoice by Station
- Q. Importation Charge
- R. Recapitulation
- S. ROD Productivity
- T. ROD PUD Staff
- U. Daftar Barang Tegah
- V. Summary Inbound By Status
- W. List Of Customer TT
- X. List Of AWB Non Valuation and Not Printed
- Y. Payment Receipt
- Z. List of IPI

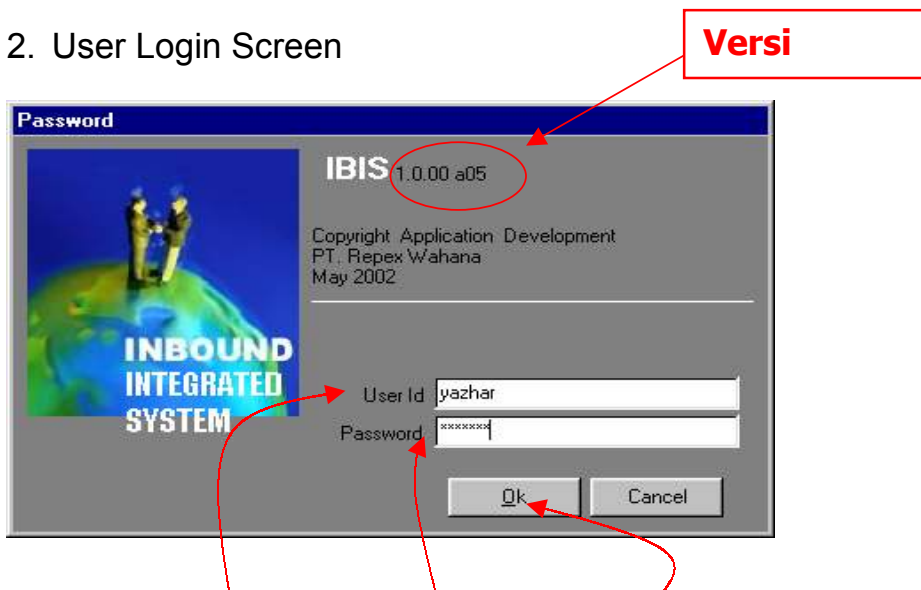
1. Recapitulation of Inbound
2. Diminimus
3. Summary of Inbound
4. International Summary Manifest
5. Print B.C.- 23 form
6. Clearance History
7. Monthly ROD Notification SVC Report
8. Deminimus by Day

A. Bagaimana memulai IBIS

1. Double klik pada icon IBIS yang ada di desktop screen

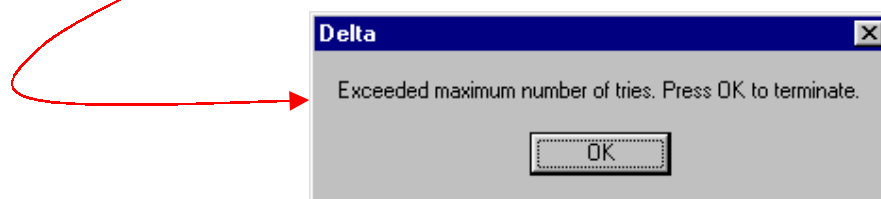


2. User Login Screen



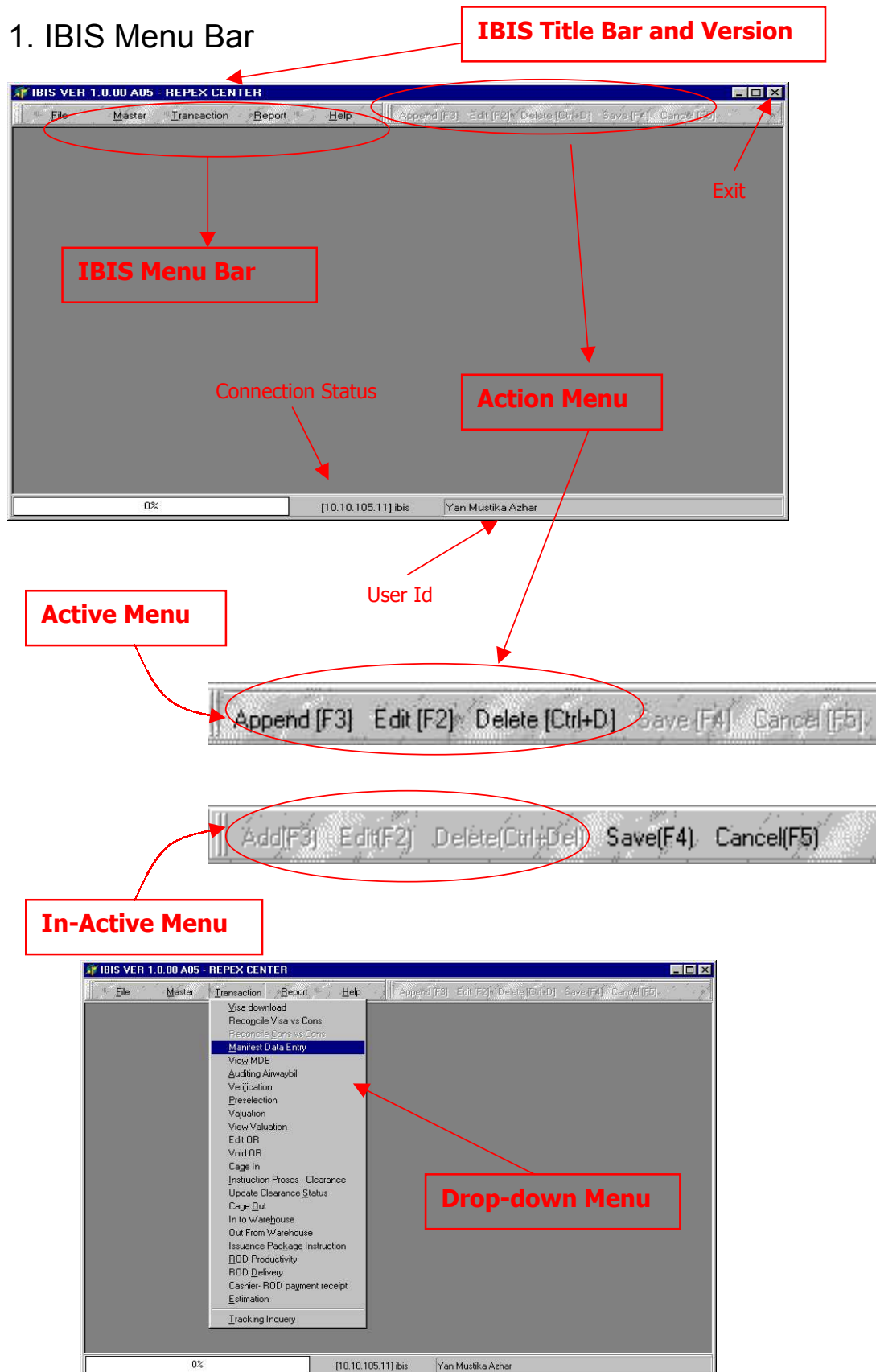
3. Ketik User Id dan Password dan klik Ok

Jika salah memasukkan **User Id** dan atau **Password** 3 kali berturut-turut, maka akan muncul window sebagai berikut dan harus memulai dari awal atau nomor A.1 kembali



B. Bagaimana menggunakan IBIS

1. IBIS Menu Bar



2. Menggunakan tombol dan mouse untuk IBIS

Mouse

Standard actions yang digunakan dalam mengoperasikan mouse :

- **Pointing**
Tindakan menggeser mouse sehingga cursor pointer menunjuk ke arah command, icon, graphic atau text yang kita ingin pilih.
- **Clicking**
Tindakan menekan tombol kiri pada mouse SEKALI. Dengan tindakan ini, maka menu atau command yang kita pilih akan terpilih (highlighted).
- **Double Clicking**
Tindakan menekan tombol kiri pada mouse DUA KALI secara cepat berurutan. Dengan tindakan ini, maka menu atau command yang kita pilih akan dijalankan / memberikan tick mark pada kotak yang disediakan.
- **Dragging**
Tindakan menekan dan menahan tombol kiri mouse sambil menggerakkan cursor pointer. Text, windows, file atau icon yang dipilih akan bergerak bersama cursor pointer.

Tombol **Panah** (   ) pada keyboard

- Untuk memilih salah satu menu pada IBIS Menu Bar, dapat dilakukan dengan menggunakan tombol panah kanan atau panah kiri setelah menu "File" di tandai dengan menekan tombol **ALT** atau di klik kiri sekali pada menu File dengan menggunakan mouse.
- Menu-menu yang ada di dalam Drop Down Menu dapat di pilih dengan menggunakan tombol panah ke kanan dan ke kiri. Untuk menjalankan menu yang telah dipilih, dapat dengan menekan **ENTER** atau dengan klik kiri sekali dengan menggunakan mouse.

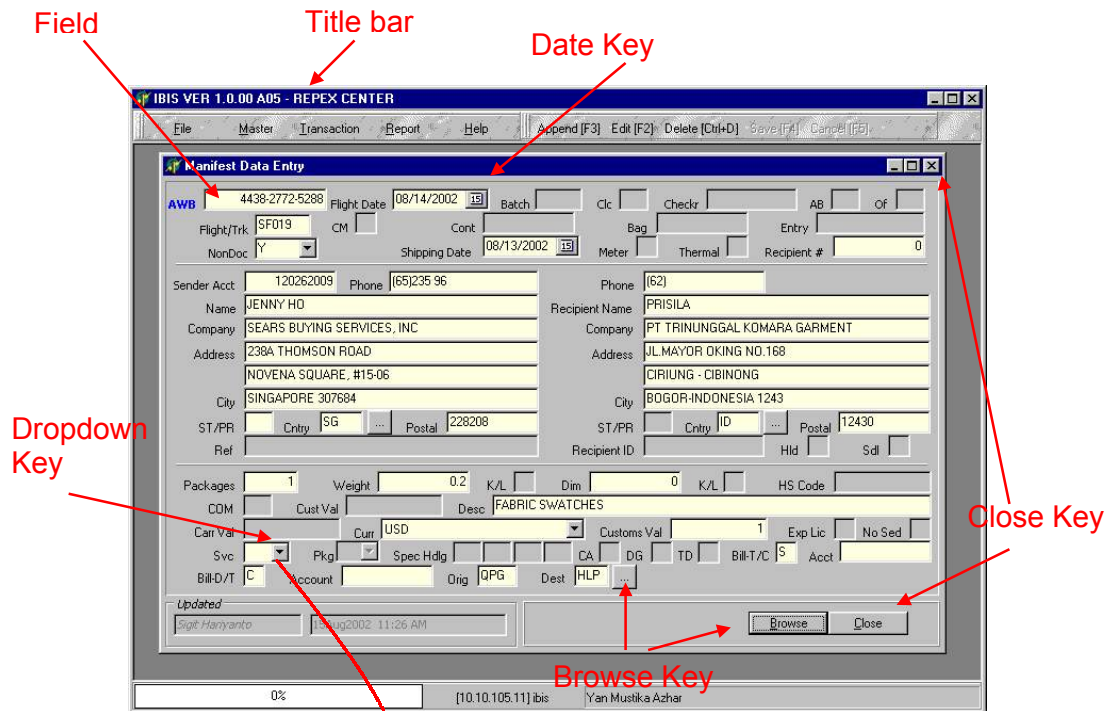
Tombol **TAB**

- Untuk menggerakkan kursor dari satu field ke field lain pada windows , IBIS adalah dengan menekan tombol **TAB**.

Tombol **ENTER**

- Untuk menjalankan menu yang sudah dipilih, dapat dilakukan dengan menekan tombol **ENTER**
- Untuk confirm sesudah mengetik nomor AWB pada saat memberikan status pada AWB (selain MDE), dilakukan dengan menekan tombol **ENTER**.

3. Menggunakan tombol dan mouse untuk IBIS



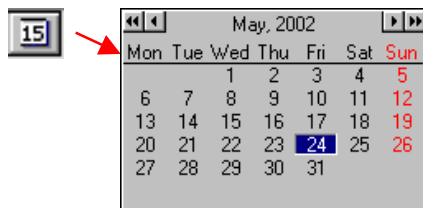
Field adalah tempat dimana kita mengisi informasi yang ingin kita berikan dalam suatu screen.

Jika **dropdown key** kita tekan (klik kiri 1 kali pada mouse pada saat pointer mengarah ke dropdown key) akan keluar windows seperti berikut :



dropdown key kita gunakan untuk memilih option yang sudah disediakan oleh system. Untuk memilihnya dapat dengan menggunakan tombol panah ke atas ke bawah atau dengan klik kiri sekali dengan mouse

Jika **date key** kita tekan (klik kiri 1 kali sekali pada mouse pada saat pointer mengarah ke date key) akan keluar windows seperti berikut :

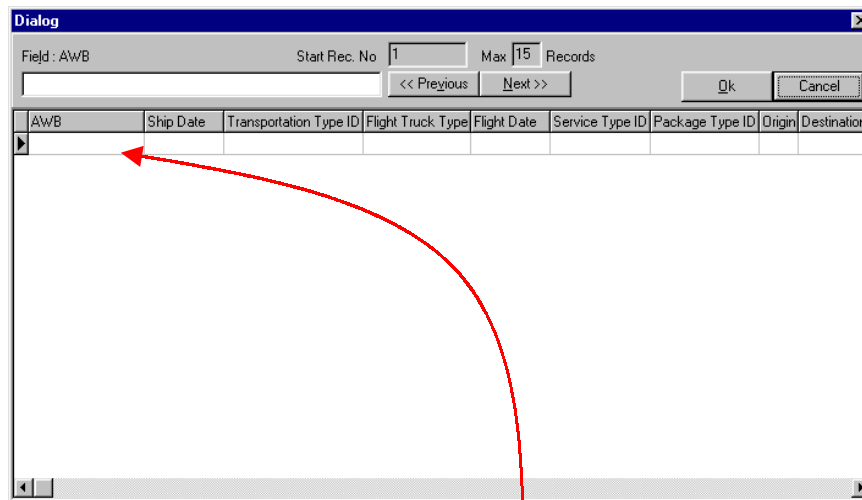


date key kita gunakan untuk memilih tanggal pada kalender yang sudah disediakan oleh system. Untuk memilihnya dapat dengan menggunakan tombol panah atau dengan klik kiri sekali dengan mouse

Browse key digunakan untuk melihat list data yang tersimpan di dalam database system. Kita bisa mencari data yang kita inginkan dengan meng-klik browse key dengan mouse.

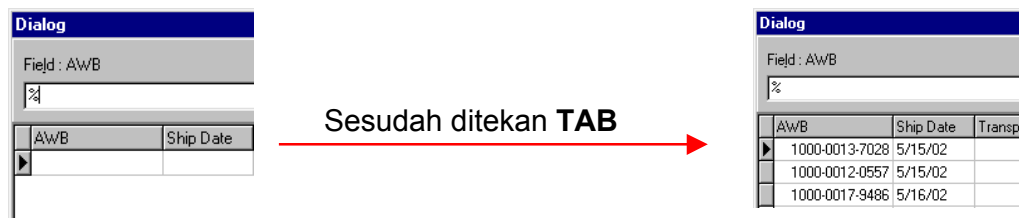


Windows yang akan muncul :



Kita bisa memilih untuk mencari data yang kita inginkan berdasarkan kriteria tertentu dengan meng-klik kiri sekali pada mouse dengan pointer di arahkan ke kriteria tersebut. Contoh kriteria AWB .

Untuk membrowse (menampilkan) semua data yang ada, adalah dengan mengetik tanda % pada field AWB kemudian tekan **TAB**.



Untuk memilih data yang kita inginkan, klik kiri sekali pada no AWB tersebut dan klik kiri pada tombol **OK**.

Untuk melihat lebih banyak data, dapat dengan meng-klik kiri sekali pada key **Next >>** untuk kembali melihat data-data sebelumnya dapat dengan meng-klik kiri sekali pada key **<< Previous**.

Untuk shortcut bias menggunakan **Function** seperti F2 = Edit, Append, F4 = Save dan F5 = Cancel

F3 =



C. Menggunakan menu di IBIS

Main Menu Options

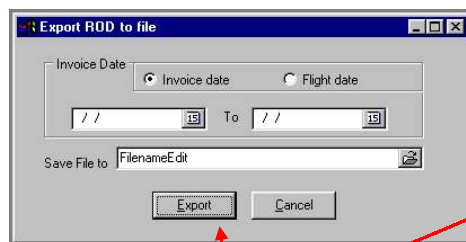
- **File**
Pilihan ini digunakan untuk administrator menu dan untuk keluar dari IBIS. Di dalam menu ini tersedia drop-down dengan beberapa pilihan menu termasuk menu Exit yang dapat kita jalankan dengan menekan tombol **ENTER** ketika sudah dipilih atau klik kiri pada mouse pada saat pointer menunjuk pada menu yang dipilih.
- **Master**
Pilihan ini digunakan untuk mengupdate master database yang ada di dalam IBIS. Menu ini hanya boleh di access oleh orang yang sudah di *assign*.
- **Transaction**
Pilihan ini digunakan untuk melakukan aktifitas entry, update, delete
- **Report**
Pilihan ini digunakan untuk menarik laporan, baik untuk melihat di layar atau juga untuk mencetak melalui printer.
- **Help**
menu digunakan untuk melihat versi dari IBIS dan untuk keluar dari tampilan, dengan menekan tombol **ESC**.

1. Menu File



A. Export ROD to File

Menu ini digunakan untuk men-download data ROD ke bentuk Excel file.



Masukan tanggal invoice kemudian tentukan kemana file hasil exportnya akan di simpan
Klik **Export** untuk menjalankan

Setelah proses selesai maka akan System akan menampilkan layar seperti di bawah ini



B. User Administrator

Menu ini digunakan untuk administrator proses, hanya user tertentu yang mempunyai akses.

Untuk menambah dan men-update data: Klik field User ID dan klik **Append** atau ketik **F3**. Perpindahan antara field gunakan **TAB**. Kemudian lengkapi informasi yang ada, untuk meng-update Menu Access klik **Edit** / ketik **F2** lalu pilih Menu yang bisa di akses oleh user tersebut dengan memberi tanda ✓ pada check bok, setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

C. Changes Password

Menu ini digunakan untuk mengganti password.

Masukan password baru kemudian dikonfirmasi atau di ulang sekali. Klik **Ok** untuk menyimpan

D. Updates News

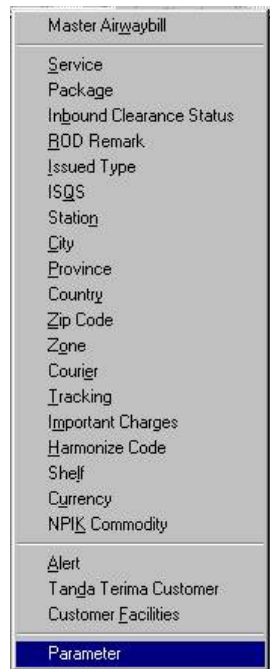
Menu ini digunakan untuk men-update berita / news

Untuk menambahkan berita baru klik **Append** / ketik **[F3]** atau klik **Browse** untuk mencari Berita yang akan di edit atau di hapus. Jika ingin menyembunyikan berita untuk sementara maka di beri tanda ✓ pada field Expired atau klik **Delete** / **Ctrl D** untuk men-delete berita.

E. Show News

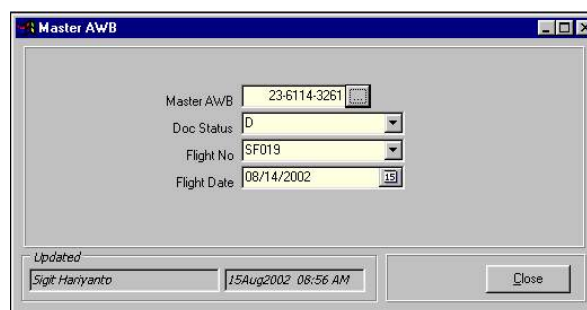
Menu ini digunakan untuk menampilkan berita atau men hidden / menyembunyikan berita

2. Menu Master



A. Master Airwaybill

Menu ini digunakan untuk memasukkan Nomor Master Airwaybill.



Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3**, ketik nomor Master AWB di field Master AWB atau klik "Browse" untuk mencari nomor Master AWB yang akan di update, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

B. Service

Menu ini digunakan untuk memasukkan kode Service

C. Package

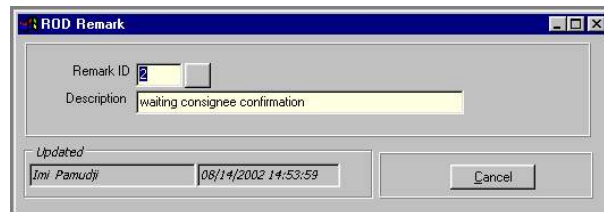
Menu ini digunakan untuk memasukan Jenis Package

D. Inbound Clearance Status

Menu ini digunakan untuk memasukan Kode Inbound Clearance

E. ROD Remark

Menu ini digunakan untuk memasukan ROD Remark yang berhubungan dengan ROD Productivity



*Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3**, ketik Remark ID di field Remark ID atau klik  / "Browse" untuk mencari nomor Remark ID yang akan di update, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan*

F. Issued Type

Menu ini digunakan untuk memasukan Tipe Pengiriman yang di gunakan untuk IPI

G. ISQS

Menu ini digunakan untuk memasukan Nomor ISQS

H. Station

Menu ini digunakan untuk memasukan data Station

I. City

Menu ini digunakan untuk memasukan data kota

J. Province

Menu ini digunakan untuk memasukan data Provinsi

K. Country

Menu ini digunakan untuk memasukan data Negara

L. Zip Code

Menu ini digunakan untuk memasukan Kode Pos

M. Zone

Menu ini digunakan untuk memasukan Data Zone

N. Courier

Menu ini digunakan untuk memasukkan Nama Courier per station

Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3**, ketik Courier ID di field Courier ID atau klik / "Browse" untuk mencari nomor Courier ID yang akan di update, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

O. Tracking

Menu ini digunakan untuk memasukkan Kode Tracking Status

P. Importation Charge

Menu ini digunakan untuk memasukkan Biaya Barang Masuk berdasarkan jenis barang

Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3**, ketik Description di field Description atau klik "Browse" untuk mencari Description yang akan di update, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

Q. Harmonize Code

Menu ini digunakan untuk memasukkan Data Harmoni Sistem

Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3** kemudian masukan data secara berurutan dimulai dari Bab, Level, Sub Level, Detail. Untuk mencari / Browse klik , gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

The 'Harmonize Code' application consists of four sequential screenshots showing the hierarchy of data entry:

- Bab View:** The 'Bab' tab is selected. It contains a 'Bab id' field with the value '64' and a 'Description' field with the text 'ALAS KAKI'.
- Level View:** The 'Level' tab is selected. It contains a 'Level id' field with the value '6402' and a 'Description' field with the text 'Alas kaki lainnya dengan sol luar dan bagian'.
- Sub Level View:** The 'Sub Level' tab is selected. It contains a 'Sub Level id' field with the value '640299' and a 'Description' field with the text 'Lain-lain:'.
- Detail View:** The 'Detail' tab is selected. It contains a 'Detail id' field with the value '640299100' and a 'Description' field with the text 'SHOES'. Additionally, there are three numeric fields on the right: 'bm value' (30), 'bmt value' (0), and 'ppnbt value' (35).

Untuk melihat data : Dapat langsung ke “Detail “, klik **Append** atau ketik **F3**, lalu untuk mencari / Browse klik .

R. Shelf

Menu ini digunakan untuk memasukan data Rak di Warehouse

S. Currency

Menu ini digunakan untuk memasukkan kode mata uang dan kurs

Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3**, ketik Currency di field Currency ID atau klik **...** "Browse" untuk mencari Currency yang akan di update, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

T. NPIK Commodity

Menu ini digunakan untuk memasukkan data komoditi / produk

U. Alert

Menu ini digunakan untuk memasukkan data pemberitahuan dari Customer mengenai status barang mereka yang akan masuk.

Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3**, ketik no AWB di field AWB, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

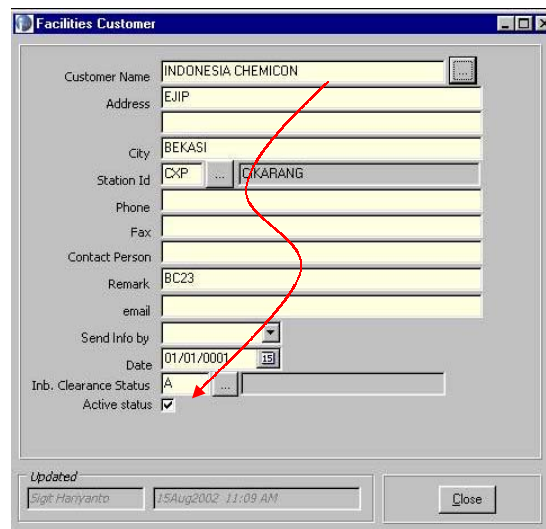
V. Tanda Terima Customer

Menu ini digunakan untuk memasukkan data Customer yang di beri fasilitas Tanda terima oleh Billing

*Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3** , ketik Customer Name di field Customer Name atau klik  "Browse" untuk mencari Customer Name yang akan di update, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan. Untuk Customer yang sementara tidak di "Aktifkan" beritanda ☒ pada check Box.*

W. Customer Facilities

Menu ini digunakan untuk memasukan data Customer yang memiliki fasilitas di Bea Cukai (Custom)

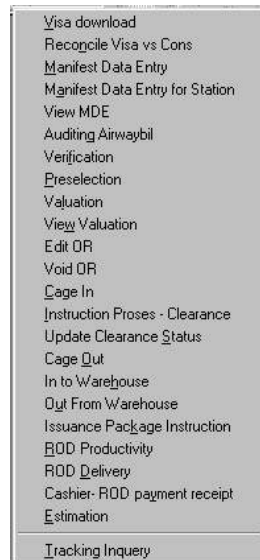


*Untuk menambah data dan men-update data : klik **Append** atau ketik **F3** , ketik Customer Name di field Customer Name atau klik  "Browse" untuk mencari Customer Name yang akan di update, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan.*

X. Parameter

Menu ini digunakan untuk memasukan parameter, harga awal dan lain-lain

3. Transaction Menu



A. Visa Download

Menu ini digunakan untuk men-import data dari Visa Manifest Fedex yang berupa text file .

B. Reconcile Visa Vs Cons

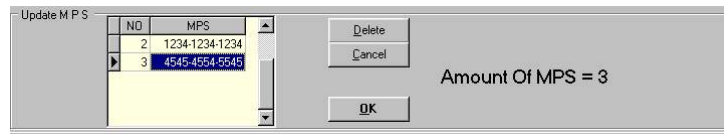
Menu ini digunakan untuk menbandingkan Data Visa dengan Data Console.

C. Manifest Data Entry

Menu ini digunakan untuk menambah, men-update dan men-hapus data Air Waybill di IBIS yang di gunakan untuk barang-barang yang Overage digunakan hanya di Gateway

Untuk menambah data : klik **Append** atau ketik **F3** kemudian ikuti flow yang telah di tentukan / searah panah, perpindahan antara field gunakan **TAB** setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

Jika Packages lebih dari pada 1 maka akan muncul layar seperti di bawah ini



Update MPS

NO	MPS
2	1234-1234-1234
3	4545-4554-5545

Buttons: Delete, Cancel, OK

Amount Of MPS = 3

Masukan data MPS secara berurutan kemudian untuk keluar dari layar ini Klik OK.

Untuk men-update data : ketik nomor AWB di field AWB atau klik Browse untuk mencari nomor AWB yang akan di perbaiki, lakukan perbaikan data kemudian setelah semua terisi lengkap klik **Save** ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

Untuk menghapus data : ketik nomor AWB di field AWB atau klik Browse untuk mencari nomor AWB, klik **Delete** atau ketik **Ctrl+D**, untuk menghapus AWB tersebut kemudian di konfirmasi kan dengan klik **OK** atau **Cancel**



Confirm

Are you sure ?

Buttons: OK, Cancel

D. Manifest Data Entry for Station

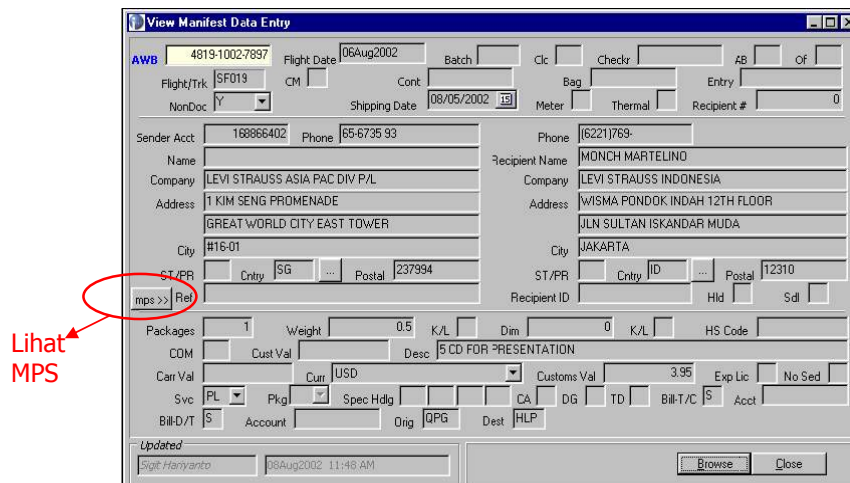
Menu ini digunakan untuk menambah, men-update dan men-hapus data Air Waybill di IBIS yang di gunakan hanya di Station

Proses kerja sama dengan Manifest Data Entry (3.C)

E. View MDE

Menu ini digunakan hanya untuk melihat data Manifest

Untuk melihat data : ketik nomor AWB di field AWB atau klik Browse untuk mencari nomor AWB yang akan di lihat,
Untuk melihat data yang baru : arahkan kursor ke field AWB kemudian klik satu kali, ulang lagi seperti cara untuk Melihat Data.



View Manifest Data Entry

AWB: 4819-1002-7897 Flight Date: 06Aug2002 Batch: Clc: Checkr: AS Of: Flight/Trk: SFD19 CM: Cont: Bag: Entry: NonDoc: Shipping Date: 08/05/2002 Meter: Thermal: Recipient #: 0

Sender Acct: 168966402 Phone: 65-6735 93 Recipient Name: MONCH MARTELINO Company: LEVI STRAUSS ASIA PAC DIV P/L Company: LEVI STRAUSS INDONESIA Address: 1 KIM SENG PROMENADE Address: WISMA PONDOK INDAH 12TH FLOOR City: #16-01 City: JAKARTA ST/PR: Cntry: SG Postal: 237994 Recipient ID: Hld: Sdl: mps >> Rel

Packages: 1 Weight: 0.5 K/L: Dim: K/L: HS Code: CDM: Cust Val: Desc: 5 CD FOR PRESENTATION Car Val: Curr: USD Customs Val: 3.95 Exp Lic: No Sed Svc: PL Pkg: Spec Hdg: CA DG TD Bill-T/C: S Acct: Bill-D/T: S Account: Orig: DPG Dest: HLP

Updated: 06Aug2002 11:46 AM

Buttons: Browse, Close

Lihat MPS

Untuk melihat MPS : Klik **mps>>** dan akan tampil layar seperti di bawah ini dan untuk menghilangkannya klik kembali **<<mps**

F. Auditing Air Waybill

Menu ini digunakan untuk mengganti/men-update data manifest

Untuk men-Audit data : ketik nomor AWB di field AWB atau klik "Browse" untuk mencari nomor AWB yang akan di perbaiki, lakukan perbaikan data kemudian setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

G. Verification

Menu ini digunakan untuk men-verifikasi data Ibis yang Free atau bukan Free

Verifikasi data yang di layar, dengan mengganti Inbound Clearance Status (ICS) atau menyetujui ICS code yang ditampilkan. Untuk mencari ICS Code yang lain dapat dilakukan dengan men-klik  "Browse" kemudian pilih ICS yang di inginkan atau cukup mengetik Codenya pada field ICS, klik **TAB** untuk pindah field kemudian klik **Save** untuk menyimpan. Pada layar ini dapat dilakukan perbaikan terhadap Destination (daerah tujuan)

Layar ini akan otomatis berganti sampai tidak ada lagi data yang akan di verifikasi, sistim akan memberikan message seperti di bawah ini



H. Preselection

Menu ini digunakan untuk memilih pengiriman yang masuk kategori Fasilitas di Bea dan Cukai (Cage)

Pre-Selection dialog box showing shipping details for Shipper and Consignee. The Shipper section includes fields for Shipper Acct (0), Phone (0123951251), Company (SOUTHEAST ASIA MARANGONI INFOR), Name (DATIN SUSI RAZIKIN), Address (E8-6 PINCAK PRIMA), City (SRI HARTMAS), ST / PV, Country (MY), Postal (50480), and Broker. The Consignee section includes fields for Consignee Acct (0), Phone (6221789293), Company (INTERNATIONAL AFFAIRS), Name (MR RUSTAM TASSA), Address (PT WAHYU PROMOMICTRA RAWANGBU CI), City (A NO 1 PASAR MINGGU), ST / PV, Country (ID), Postal (12520), City (JAKARTA SELATAN), Country (ID), and Cust ID Nbr. The bottom section includes fields for Service (FW), Bill-T/C (S), Bill-D/T, Total Packages (1), Total Weight (14.00), Currency (USD), Customs Value (0.26), Description (POSTCARDS BROCHURES), Mix, Duty Tax Code (C), CS, Express Cash, Inbound Clearance Status (dropdown), Express Cash, and a 'Data' field. The 'Rest of Selection' button is highlighted with a red circle.

Pre-selection data yang di layar, dengan mengganti Inbound Clearance Status (ICS) atau menyetujui ICS code yang ditampilkan. Untuk mencari ICS Code yang lain dapat dilakukan dengan men-klik Browse kemudian pilih ICS yang di inginkan atau cukup mengetik Codenya pada field ICS, klik TAB untuk pindah field kemudian klik **OK** untuk menyimpan atau klik **Hold** untuk sementara ditahan seleksinya. Pada layar ini dapat dilakukan perbaikan terhadap Destination (daerah tujuan). Ibis akan menampilkan layar bantuan seperti di bawah ini untuk membantu memilih kode ICS dari pengiriman.

Dialog box showing a list of AWB numbers and request names. The list has columns for 'awb', 'request_name', and 'company'. The first entry is 616937317300, Ambar Wulandari, PT. Fajar Mas h. The dialog box has buttons for '<< Previous', 'Next >>', 'OK', and 'Cancel'.

Ibis akan menampilkan layar Pemberitahuan (Alert) kalau sebelumnya Customer telah memberitahukan status pengirimannya berdasarkan Nomor AWB (lihat C.2.U. Alert)

Pada layar ini di lakukan perhitungan-perhitungan dengan ketentuan :

- Perhitungan biaya berdasarkan nilai Actual Weight
- Jika Custom Value **kecil dari 500 US Dollar** maka di lakukan proses dengan membaca tabel importation charge dan di ambil Value Importation Chargebya (VIC)

Jika piecesnya sama dengan **0** maka

$$\text{Sena charge} = \text{Actual Weight} * \text{VIC} * \text{Kurs}$$

$$\text{Repex Charge} = \text{Actual Weight} * \text{VIC} * \text{Kurs}$$

Jika piecesnya lebih besar dari **0** maka

$$\text{Sena charge} = \text{Pieces} * \text{VIC} * \text{Kurs}$$

$$\text{Repex Charge} = \text{Pieces} * \text{VIC} * \text{Kurs}$$

- Jika Custome Value **lebih besar sama dengan 500 US Dollar** maka lakukan Proses perhitungan mempergunakan Harmonize Code. Untuk membaca HS Code dengan men-klik Browse kemudian pilih nomor HS yang akan di pergunakan

Perhitungan dengan HS Code sebagai berikut :

$$\text{FOB} = \text{Custom Value}$$

$$\text{Freight} = \text{Freight} * \text{Actual weight}$$

$$\text{C \& F} = \text{FOB} + \text{Freight}$$

$$\text{Ins} = \text{Insurance} * (\text{FOB} + \text{Freight})$$

$$\text{CIF} = \text{C \& F} + \text{Ins}$$

$$\text{Total} = \text{CIF} * \text{Rate in Rp}$$

$$\text{BM in Rp} = \text{BM} * (\text{CIF} * \text{Rate in Rp})$$

$$\text{BMT in Rp} = \text{BMT} * (\text{CIF} * \text{Rate in Rp})$$

$$\text{PPN in RP} = \text{PPn} * ((\text{CIF} * \text{Rate in Rp}) + \text{BM})$$

$$\text{PPn BMin Rp} = \text{PPn BM} * ((\text{CIF Rate in Rp}) + \text{BM})$$

$$\text{PPh in Rp} = \text{PPh} * ((\text{CIF} * \text{Rate in Rp}) + \text{BM})$$

$$\text{Total in Rp} = \text{Bm in Rp} + \text{BMT in Rp} + \text{PPn in Rp} + \text{PPn BM in Rp} + \text{PPH in Rp}$$

$$\text{Jika Duty Tax Code} = \text{BS dan BT atau D dan E}$$

$$\text{Sena Charge} = \text{Total}$$

$$\text{Repex Charge} = \text{Total}$$

Selainnya

$$\text{Sena Charge} = \text{Total} * \text{repex_charge}$$

$$\text{Repex Charge} = \text{Total} * \text{repex_charge}$$

Contoh

$$\begin{aligned} \text{Actual Weight} &= 10 \text{ Kg} \\ \text{Custom Value} &= 550 \text{ USD} \\ \text{Rate} &= 10.000 \text{ Rp} \\ \text{PPn} &= 10 \% \\ \text{Freight} &= 2 \text{ USD} \\ \text{Repex Charge} &= 65 \% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Bm} &= 5 \% \\ \text{Bmt} &= 1 \% \\ \text{PPnBm} &= 5 \% \\ \text{PPh} &= 2.5 \% \\ \text{Insurance} &= 0.5 \% \end{aligned}$$

Perhitungan dengan HS Code

FOB	= 550 USD	BM	= 5 %	BM in Rp	=	286,425.00
Freight	= 20 USD	BMT	= 1 %	BMT in Rp	=	57,285.00
C & F	= 570 USD	PPN	= 10 %	PPn in Rp	=	601,492.50
Insurance	= 2.85 USD	PPN BM	= 5 %	PPn BM in Rp	=	300,746.25
CIF	= 572.85 USD	PPH	= 2.5 %	PPH in Rp	=	150,373.13
Total in RP	= 5,728,500	Total			=	1,396,321.88

Jika Duty Tax Code = BS dan BT atau D dan E

Sena Charge = 1,396,321.88 Rounded = 1,396,500

Repech Charge = 1,396,321.88 Rounded = 1,396,500

Selain nya

Sena Charge = 1,396,321.88 * 65 % = 907,609.22 Rounded = 908,000

Repech Charge = 1,396,321.88 * 65 % = 907,609.22 Rounded = 908,000

Layar ini akan otomatis berganti sampai tidak ada lagi data yang akan di Valuation, sistim akan memberikan message seperti di bawah ini



J. View Valuation

Menu ini digunakan untuk hanya melihat data yang telah di beri biaya masuk

Untuk melihat data : ketik nomor AWB di field AWB kemudian ketik TAB.

Untuk melihat data yang baru : arahkan kursor ke field AWB kemudian ketik no AWB yang akan di lihat kemudian ketik TAB

AWB	6243-6335-9040	Invoice No.	63359040	Date Of Invoice	08Aug2002	M. Awb No.	2361039274	Flight No.	SF019
Void Note									
Shipper Company: LINE LOGISTICS Name: LINE LOGISTICS Address: 3 UPPER ALJUNIED LINK BLK B City: SINGAPORE Origin: USP Country: SG Postal: 367902					Consignee Company: P.T. TIKI JALUR NUDRAHA EKAKUR Name: JOHARI / HENI Address: JL. TOMANG RAYA NO. 3, City: JAKARTA Destination: CGK Country: ID Postal: 11440				
Total Packages	1	Total Weight	2.5	Actual Weight	2.5	Sending Date: 05Aug2002			
In. Clear Status	D	BS	Bill-D/T	S	Duty Tax Code	D	BS	Arrival Date	05Aug2002
Customs Value	109.33	Description	HARD DISK			Rate in Rp: 8848			
H.S Code	0	0			Import. Charge	4.5	USD		
FOB	0	USD	BM	00 %	Rp	Pieces	0		
Freight	0	USD	BMT	00 %	Rp	IC. Note			
C & F	0	USD	PPN	00 %	Rp				
Ins	0	USD	PPN BM	00 %	Rp				
CIF	0	USD	PPH	00 %	Rp				
Total		Rp	Total		Rp				
Updated Yan Mustika Azhar 10Sep2002 09:12 AM									
					Print Cancel				

K. Edit OR

Menu ini digunakan untuk memperbaiki data yang telah di Valuation. (belum di cetak OR nya)

AWB: 6206-1604-1004 Invoice No.: 16041004 Date Of Invoice: 07Aug2002 M. Awb No.: 2361039274 Flight No.: SF019

Shipper:
 Shipper Acct: 148320306 Phone: (852)23723
 Company: AVERY DENNISON HONG KONG BV
 Name: MR. STEPHEN MA
 Address: 1/F, NO. 7 CHUN YING ST, TSEUNG
 CIRILING, CIBINONG
 City: NEW TERRITORIES
 Origin: KTZ Country: HK Postal:

Consignee:
 Consignee Acct: 0 Phone: 6221875370
 Company: PT TRINLINGGAL KOMARA GARMENT
 Name: PRISCILLA
 Address: JL. MAYOR OKING NO. 168,
 CIRILING, CIBINONG
 City: BOGOR
 Destination: JKT Country: ID Postal: 10110

Total Packages: 2 Total Weight: 4.5 Actual Weight: 4.5 Sending Date: 05Aug2002
 In. Clear Status: C CS Bill-D/T: C Duty Tax Code: C CS Arrival Date: 06Aug2002
 Customs Value: 52.8 Description: PAPER TAG/LABEL/H.S 48211000 Rate in Rp: 8,900

H.S Code	F O B	Freight	C & F	Ins	C I F	B M	P P N	PPN BM	P P H	Import. Charge	Pieces	Note	Sena Charges	Repech Charges
0	USD	USD	USD	USD	USD	%	%	%	%	3 USD	0		120,500 Rp	120,500 Rp
Total														

Updated: andita nur anifah 07Aug2002 03:57 PM 08/07/2002 [IS] Prior Next Print Save Cancel

Untuk men-update data : klik **Append** atau ketik **F3** , ketik Nomor Awb di field AWB atau klik "Browse" untuk mencari Nomor AWB yang akan di update, gunakan **TAB** untuk perpindahan field kemudian setelah semua terisi lengkap / data telah di update, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan.

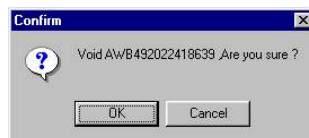
Untuk melihat data ROD per Tanggal : Isi tanggal ROD yang akan dilihat kemudian klik "**Next**" untuk melihat halaman berikutnya dan klik "**Prev**" untuk melihat halaman sebelumnya.

Catatan : Menu ini bisa di pergunakan jika OR / Invoice belum di cetak.

L. Void OR

Menu ini digunakan untuk membatalkan OR/Invoice yang telah di cetak.

Untuk melihat data : ketik nomor AWB di field AWB kemudian ketik TAB, Sistem akan menampilkan layar di bawah ini untuk konfirmasi



Klik " OK " untuk mem-Void OR tersebut atau klik " Cancel " untuk membatalkan.

Isi Void Note untuk memberi catatan kenapa OR tersebut di batalkan, kemudian klik " Save " untuk meyimpan.

AWB	4920-2241-8639	Invoice No.	22418639	Date Of Invoice	08Aug2002	M. Awb No.	2361039274	Flight No.	SF019		
Void Note											
Shipper Company: VERKOL SA Name: Address: COMORANES 14 BIS City: PINTO Origin: ZAZ Country: ES Postal: 28320					Consignee Company: PETRONINDO BUMI PERTUNJ Name: Address: WISMA KALIMARIS 2 FLOOR 1 City: KAV Destination: JKT Country: ID Postal: 12810						
Total Packages		1		Total Weight		4.9		Actual Weight		5	
In. Clear Status		C		CS		Bill-D/T		C		Duty Tax Code	
Customs Value		0.97		Description		DOCUMENT		Sending Date		02Aug2002	
H.S Code		0		Import. Charge		3		USD		Rate in Rp	
F O B		0		B M		%		Rp		Pieces	
Freight		0		B M T		%		Rp		IC. Note	
C & F		0		P P N		%		Rp		Sena Charges	
Ins		0		P P N B M		%		Rp		133.500	
C I F		0		P P H		%		Rp		133.500	
Total				Total				Rp			
Updated										andita nur anifah 08Aug2002 03:26 PM	
										Save Cancel	

Catatan : OR / Invoice di batalkan jika terjadi kesalahan di **Nilai ROD** di sebabkan perubahan HS, Weight, Custom Value, Description, Importation Charge dan lainnya.

Jika OR/Invoice akan di ganti karena kesalahan/perbaikan Destination, Duty Tax Code/ICS, Consignee Name dan lainnya tanpa merubah Nilai ROD, bisa di lakukan di Auditing AWB (C.3.E), kemudian OR/Invoice di cetak ulang.

M. Cage In

Menu ini digunakan untuk entry data ke IBIS bagi barang-barang fasilitas atau barang yang kena Tegah di Gateway (FGC/Cage)

Untuk menambah data : klik **Append** atau ketik **F3**, untuk field location akan otomatis keluar sesuai user yang akses, perpindahan antara field gunakan **TAB.**, kemudian setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan.

Data yang yang di input berdasarkan piecesnya, AWB dan MPS

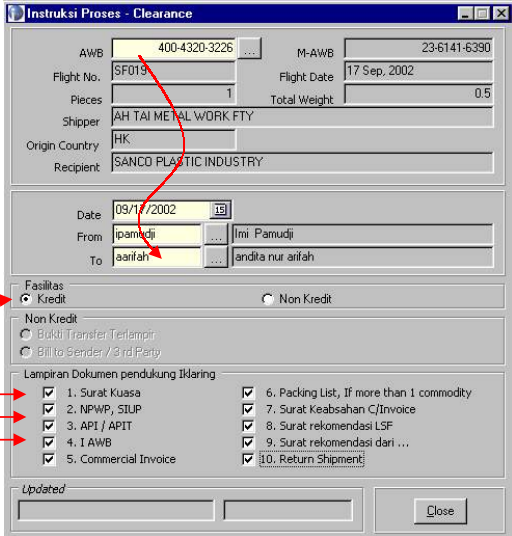
Cage In Location: CGK Date: 09/17/2002 09:48 A Shelf No: h02 Remark: Facility MPS / AWB: 4920-2241-8639 / 4920-2241-8639		4920-2241-8639	
Shipper Shipper Acct: 228049565 Phone: 0916602400 Company: VERKOL SA Name: Address: COMORANES 14 BIS City: PINTO Origin: ZAZ Country: ES Postal: 28320		Consignee Consignee Acct: 4 Phone: Company: PETRONINDO BUMI PERTUNJ Name: Address: WISMA KALIMARIS 2 FLOOR 1 City: KAV Destination: JKT Country: ID Postal: 12810	
Service: FD Description: DOCUMENT Updated:		Total Packages: 1 Total Weight: 4.9 Customs Value: 0.97	
Close			

Untuk barang-barang fasilitas datanya akan langsung masuk ke Gudang FGC di saat Print Label, Layar ini di gunakan untuk barang-barang yang masuk Cage karena sesuatu hal. (barang tegah)

N. Instruction Process Clearance

Menu ini digunakan untuk memasukan data yang akan di proses Clearance.

Untuk menambah data : ketik nomor AWB di field AWB atau klik  “Browse” untuk mencari nomor AWB yang akan di proses, kemudian setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

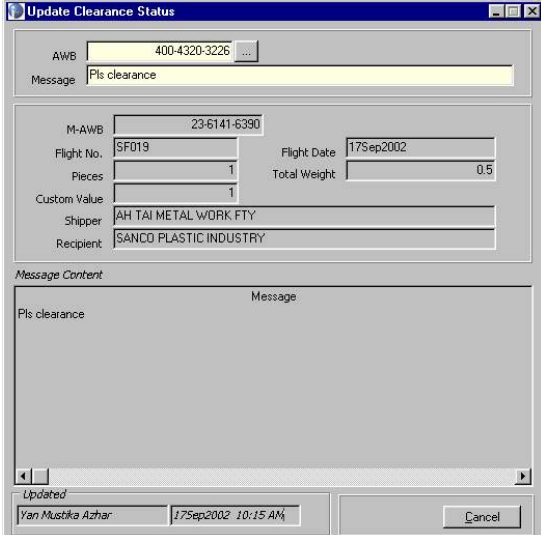


Tombol Pilihan

Kotak Cek

O. Update Clearance Status

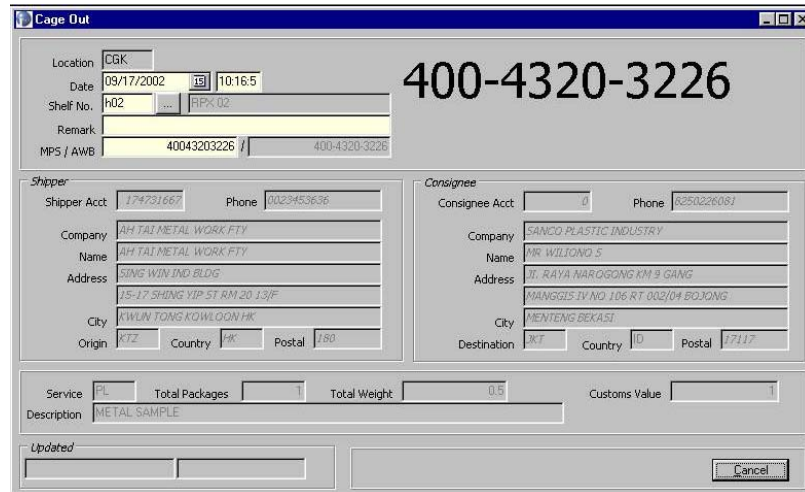
Menu ini digunakan untuk memasukan data status untuk barang yang lagi di proses Clearance nya



Untuk menambah data : ketik nomor AWB di field AWB atau klik  “Browse” untuk mencari nomor AWB yang akan di proses, ketik **TAB** untuk pindah field kemudian isi message dengan lengkap, klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

P. Cage Out

Menu ini digunakan untuk entry data ke IBIS bagi barang-barang yang *keluar* dari Gudang yang ada di FGC/Cage.

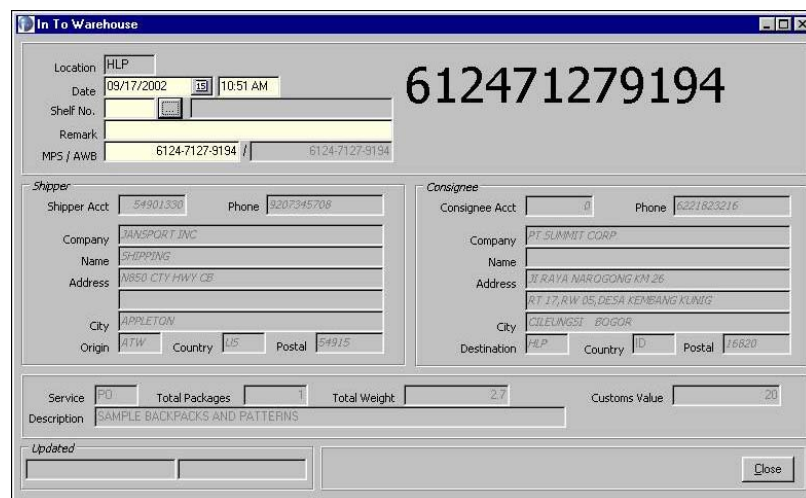


Untuk menambah data : klik **Append** atau ketik **F3**, untuk field location akan otomatis keluar sesuai user yang akses, masukan data yang dibutuhkan, perpindahan antara field gunakan **TAB** setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

Data yang di input berdasarkan piecesnya, AWB dan MPS

Q. In to Warehouse

Menu ini digunakan untuk entry data ke IBIS bagi barang-barang yang *masuk* ke Gudang yang ada di Station



Untuk menambah data : klik **Append** atau ketik **F3**, untuk field location akan otomatis keluar sesuai user yang akses, perpindahan antara field gunakan **TAB**., kemudian setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan.

Data yang yang di input berdasarkan piecesnya, AWB dan MPS

R. Out From Warehouse

Menu ini digunakan untuk entry data ke IBIS bagi barang-barang yang keluar dari Gudang yang ada di Station

Untuk menambah data : klik **Append** atau ketik **F3**, untuk field location akan otomatis keluar sesuai user yang akses, masukan data yang dibutuhkan, perpindahan antara field gunakan **TAB** setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

Data yang yang di input berdasarkan piecesnya, AWB dan MPS

S. Issuance Package Intruction

Menu ini digunakan untuk men-instruksi Gudang yang ada di station supaya mengeluarkan Barang dengan beberapa kondisi.

Untuk menambah data : ketik nomor AWB di field AWB atau klik Browse untuk mencari nomor AWB yang akan di proses, gunakan **TAB** untuk perpindahan field, kemudian setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik

[F4] untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

T. ROD Productivity

Menu ini digunakan untuk menghitung aktivitas Customer Service menghubungi Pelanggan yang ada ROD nya

Untuk menambah data : ketik nomor AWB di field AWB atau klik Browse untuk mencari nomor AWB yang akan di proses, kemudian setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

U. ROD Delivery

Menu ini digunakan untuk memasukan data barang yang akan dikirim atau yang akan di buat Delivery Recordnya

Untuk menambah data : klik **Append** atau ketik **F3**, field Delivery Number akan selalu menampilkan nomor 99999999 dan berubah setelah data di simpan. Setelah memasukan data AWB ketik Enter . klik kotak cek / ✓ untuk yang ada MPS nya, ketik TAB untuk pindah ke record selanjutnya, kemudian setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

Hasil Delivery Record akan menjadi data acuan oleh kasir di saat memasukan Cashier ROD Payment Receipt

Q. Cashier - ROD Payment Receipt

Menu ini digunakan untuk memasukan data pembayaran ROD yang di serahkan oleh kurir ke kasir

Checked	Awb	Invoice No.	Payment type	ROD value	Payment Value	Balance	Remark
☒	8039-7056-0527	70560527	C	870500	870500	0	
☒	8302-3269-9269		C	272000	272000	0	

Total Payment: 1142500

Untuk

menambah data : klik **Append** atau ketik **F3**, field Payment Number akan selalu menampilkan nomor 99999999 dan berubah setelah data di simpan, Location akan selalu menampilkan lokasi user akses. Setelah Tanggal dan Nama kurir di panggil, secara otomatis system akan menampilkan data AWB yang di bawa kurir berdasarkan Delivery Record yang di buat. Kotak cek otomatis telah diberi tanda ✓. Dengan diberi tanda tersebut maka itu adalah AWB / Invoice yang di setor oleh Kurir. Sistem akan mejumlahkan nilai uang yang ada di field Payment Value. Payment Value dapat di ganti sesuai dengan jumlah yang di setor. Payment type dan Remark dapat di isi sesuai dengan kebutuhan. Selanjutnya setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan, kemudian klik **Print** untuk mencetak Tanda Terima.

Untuk men-update data : klik **Append** atau ketik **F3**, klik  Browse untuk mencari. Perbaiki data sesuai dengan yang di inginkan. Selanjutnya setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan, kemudian klik **Print** untuk mencetak Tanda Terima.

Catatan : Sistem akan menampilkan layar seperti yang di bawah ini kalau Tanda Terima telah di cetak. Data tidak bisa di perbaiki.



R. Estimation

Menu ini digunakan untuk menghitung biaya barang masuk.

AWB	6124-7127-9194	Invoice No.		Date Of Invoice	7 / 19	M. Awb No.	2361041632	Flight No.	SF019		
Shipper Shipper Acct: 54901330 Phone: 9207345708 Company: JANSPOORT INC Name: SHIPPING Address: N850 CTY HWY CB RT 17,RW 05,DESA KEMBANG KUNING City: APPLETON Origin: ATW Country: US Postal: 54915					Consignee Consignee Acct: 0 Phone: 6221823216 Company: PT SUMMIT CORP Name: DI RAYA NAROGONG KM 26 Address: RT 17,RW 05,DESA KEMBANG KUNING City: CILEUNGSI BOGOR Destination: HLP Country: ID Postal: 16820						
Total Packages		1		Total Weight		2.7		Actual Weight		2.7	
In. Clear Status		A BC		Bill-D/T		S		Duty Tax Code		D BS	
Customs Value		20		Description		SAMPLE BACKPACKS AND PATTERNS		Sending Date		08/05/2002	
								Arrival Date		08/08/2002	
								Rate in Rp		8,848	
H.S Code: 09 F O B: 0 USD B M: 0.00 % Rp Freight: 0 USD B M T: 0.00 % Rp C & F: 0 USD P P N: 0.00 % Rp Ins: 0 USD P P N B M: 0.00 % Rp C I F: 0 USD P P H: 0.00 % Rp Total Rp Total Rp											
Import. Charge: 0 USD Pieces: 0 Note: Sena Charges: Rp Repex Charges: Rp											
Updated: 01/01/0001 Print Cancel											

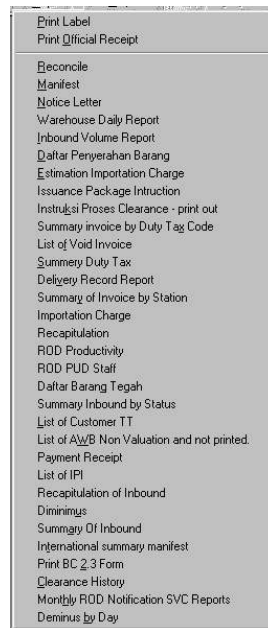
Untuk menambah data : klik **Append** atau ketik **F3**. Perpindahan antara field gunakan **TAB**. Cara perhitungannya sama dengan Valuation, setelah semua terisi lengkap klik **Save** / ketik **[F4]** untuk menyimpan data atau klik **Cancel** / ketik **[F5]** untuk membatalkan

S. Tracking Inquiry

Menu ini digunakan untuk melihat tracking status dari barang yang masuk yang di proses melalui IBIS.

AWB		4654-8870-2580		Flight Date		06Aug2002		Shipping Date		01Aug2002		Orig		ICY		Dest		CXP																																									
Sender Acct		2101572		Phone		3901199791		Phone		0		Recipient Name				Company		THE NEW POONA INDUSTRIES																																									
Name		CAROL LUONGO		Address		121 HARTWELL AVE		Address		MILE NO. 103/1 - MUMBAI		City		PUNE		Country		ID																																									
Company		VARIAN/092/VACUUM TECHNOLOGY		Country		US		Postal		02421		Country		ID		Postal		411018																																									
Service		PO		Package		1.00		Weight		1.40		Dimensi		0.00		Value		1,320.00																																									
Lcs type		CS		ROD Value				Description		LEAK DETECTORS SPARES																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tracking status id</th> <th>Description</th> <th>Station</th> <th>User updated</th> <th>Datetime updated</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>POD</td> <td>ROD Payment Receiving</td> <td>CXP</td> <td>Victorius Ary S.</td> <td>09/11/2002 15:14:49</td> </tr> <tr> <td>VAN</td> <td>Van</td> <td>CXP</td> <td>Victorius Ary S.</td> <td>09/11/2002 15:06:38</td> </tr> <tr> <td>OUT</td> <td>Out from Warehouse</td> <td>CXP</td> <td>Victorius Ary S.</td> <td>09/11/2002 15:00:08</td> </tr> <tr> <td>W/H</td> <td>In to Warehouse</td> <td>CXP</td> <td>Victorius Ary S.</td> <td>09/11/2002 14:43:05</td> </tr> <tr> <td>MNF</td> <td>Print Station Manifest</td> <td>HLP</td> <td>Agus Supriatna</td> <td>09/11/2002 11:05:39</td> </tr> <tr> <td>POR</td> <td>Valuation / Print of O.R</td> <td>HLP</td> <td>Agus Supriatna</td> <td>09/11/2002 11:00:08</td> </tr> <tr> <td>IPI</td> <td>Issuance Package Instruction</td> <td>JKT</td> <td>Yan Mustika Azhar</td> <td>09/11/2002 10:49:55</td> </tr> </tbody> </table>																				Tracking status id	Description	Station	User updated	Datetime updated	POD	ROD Payment Receiving	CXP	Victorius Ary S.	09/11/2002 15:14:49	VAN	Van	CXP	Victorius Ary S.	09/11/2002 15:06:38	OUT	Out from Warehouse	CXP	Victorius Ary S.	09/11/2002 15:00:08	W/H	In to Warehouse	CXP	Victorius Ary S.	09/11/2002 14:43:05	MNF	Print Station Manifest	HLP	Agus Supriatna	09/11/2002 11:05:39	POR	Valuation / Print of O.R	HLP	Agus Supriatna	09/11/2002 11:00:08	IPI	Issuance Package Instruction	JKT	Yan Mustika Azhar	09/11/2002 10:49:55
Tracking status id	Description	Station	User updated	Datetime updated																																																							
POD	ROD Payment Receiving	CXP	Victorius Ary S.	09/11/2002 15:14:49																																																							
VAN	Van	CXP	Victorius Ary S.	09/11/2002 15:06:38																																																							
OUT	Out from Warehouse	CXP	Victorius Ary S.	09/11/2002 15:00:08																																																							
W/H	In to Warehouse	CXP	Victorius Ary S.	09/11/2002 14:43:05																																																							
MNF	Print Station Manifest	HLP	Agus Supriatna	09/11/2002 11:05:39																																																							
POR	Valuation / Print of O.R	HLP	Agus Supriatna	09/11/2002 11:00:08																																																							
IPI	Issuance Package Instruction	JKT	Yan Mustika Azhar	09/11/2002 10:49:55																																																							
																		Exit																																									

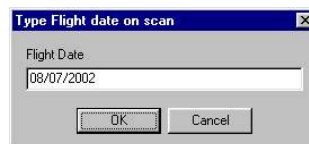
4. Report Menu



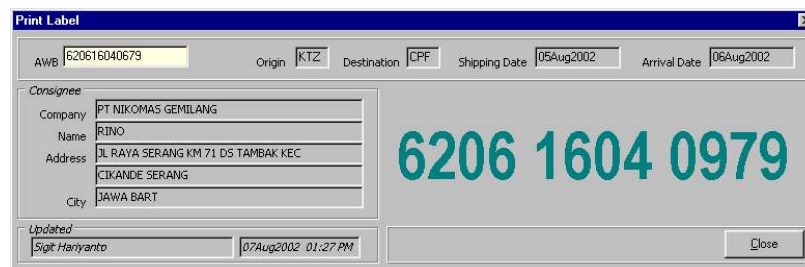
A. Print Label

Menu ini digunakan untuk mencetak label pada saat barang masuk di Gateway.

Menu akan menampilkan layar seperti di bawah ini, isi flight date / tanggal barang masuk.



Masukan nomor Awb di field AWB atau gunakan Scanner



Setelah semua barang yang masuk telah di print label, klik **Close** untuk keluar dari menu ini, system akan menampilkan layar seperti di bawah ini.



Klik **Yes** kalau dalam hari tersebut **tidak ada lagi** barang yang akan masuk, klik **No** untuk sebaliknya.

B. Print OR

Menu ini digunakan untuk mencetak Official Receipt

Masukan nomor Awb di field AWB atau gunakan Scanner

C. Reconcile

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan reconcile dari hasil download data

Klik Tombol Pilihan untuk memilih laporan akan di cetak, masukan tanggal nya, tentukan file penampung kalau akan di simpan ke bentuk file, klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk cetak di atas kertas dan Klik **Archive to file** kalau akan di simpan ke File. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

D. Manifest

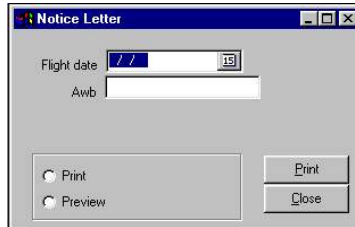
Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Manifest per Station

Masukan tanggal yang akan di cetak, pilih Flight No dan tentukan Destinationnya atau kosongkan Destination untuk mencetak seluruh Destination.

Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak diatas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

E. Notice Letter

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Surat pemberitahuan ke pelanggan



Mencetak Notification Letter berdasarkan tanggal masuk : Masukan tanggal penerbangan dan kosongkan AWB . Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak diatas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan. Sistem akan menampilkan seluruh AWB yang masuk kategori Fasilitas (Cage) berdasarkan tanggal yang di pilih.

Mencetak Notification Letter berdasarkan Nomor AWB : Masukan nomor AWB. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak diatas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

F. Warehouse Daily Report

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan daftar gudang



Untuk melihat daftar gudang

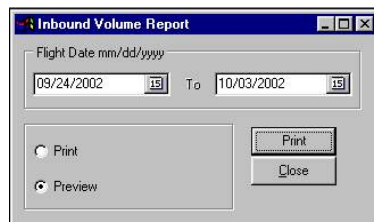
- Pilih Station, klik Tombol ROD untuk yang ada nilai ROD nya atau Non ROD, (Tanggal di kosongkan). Klik Preview untuk di tampilkan di layar atau klik Print kalau akan di cetak ke kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

Untuk Melihat Daftar barang Masuk atau Keluar

- Pilih Station, masukan tanggal, klik **In** untuk Daftar Barang Masuk dan **Out** untuk Daftar Barang Keluar, klik Tombol ROD untuk yang ada nilai ROD nya atau Non ROD, Klik Preview untuk di tampilkan di layar atau klik Print kalau akan di cetak ke kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

G. Inbound Volume

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan summary barang masuk

The screenshot shows a dialog box titled "Inbound Volume Report". It has a label "Flight Date mm/dd/yyyy" above two date input fields. The first field contains "09/24/2002" and the second contains "10/03/2002", with a "To" label between them. Below the date fields are two radio buttons: "Print" (unselected) and "Preview" (selected). To the right of these are two buttons: "Print" and "Close".

Masukan tanggal yang akan di cetak. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

H. Daftar Penyerahan Barang

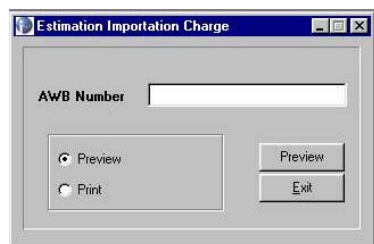
Menu ini digunakan untuk mencetak laporan daftar penyerahan barang

The screenshot shows a dialog box titled "Daftar Penyerahan Barang". It has two radio buttons: "Invoice date" (selected) and "Flight date" (unselected). Below these are two date input fields with "04/26/2003" in both. A "to" label is between them. Below the dates is a "Group city" label and a dropdown menu showing "JABOTABEKCIK". Below that is a "Flight No" label and a dropdown menu showing "SF019". At the bottom are two radio buttons: "Print" (unselected) and "Preview" (selected). To the right are two buttons: "Print" and "Cancel".

Pilih berdasarkan Invoice date atau Flight date, masukan tanggal yang akan di cetak. Pilih Group City apakah masuk Jabotabekcik atau Branch, Pilih Sorted by untuk menentukan urutan field. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

I. Estimation Importation Charge

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Estimasi Biaya Masuk

The screenshot shows a dialog box titled "Estimation Importation Charge". It has a label "AWB Number" above a text input field. Below the input field are two radio buttons: "Preview" (selected) and "Print" (unselected). To the right of these are two buttons: "Preview" and "Exit".

Masukan AWB Number. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

J. Issuance Package Instruction

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Instruksi pengeluaran barang dari gudang

Station ID akan otomatis di tampilkan berdasarkan User Akses. Masukkan tanggal yang di instruksikan dan pilih Shipment No. Klik **Preview** untuk di tampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

K. Intruction Process Clearance

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan IPC

Masukan AWB Number. Klik **Preview** untuk di tampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

L. Summary Invoice by Duty Tax Code

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan summary Invoice berdasarkan kode Duty Tax

Klik Invoice Date kalau dipilih berdasarkan tanggal Invoice atau Flight Date untuk Tanggal Pesawat, kemudian tentukan tanggal yang akan di cetak. Pilih Duty Tax Code atau kosongkan untuk semua pilihan Duty Tax Code kemudian pilih Sorted by untuk menentukan urutan field. Klik Weight dan tentukan range berat dan klik Custom Value untuk range harga barang. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

M. List of Void Invoice

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Invoice yang telah di batalkan.

Masukan tanggal yang akan di cetak. Pilih Station atau kosongkan untuk memilih semua station. Pilih Clearance Type atau kosongkan untuk semua pilihan, kemudian pilih Sorted by untuk menentukan urutan field. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

N. Summary Duty Tax

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan summary duty tax by country

Klik Invoice Date kalau dipilih berdasarkan tanggal Invoice atau Flight Date untuk Tanggal Pesawat. Masukan tanggal yang akan di cetak, pilih Duty Tax Code atau kosongkan untuk semua pilihan Duty Tax Code kemudian Pilih Country ID atau kosongkan untuk semua pilihan Country. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

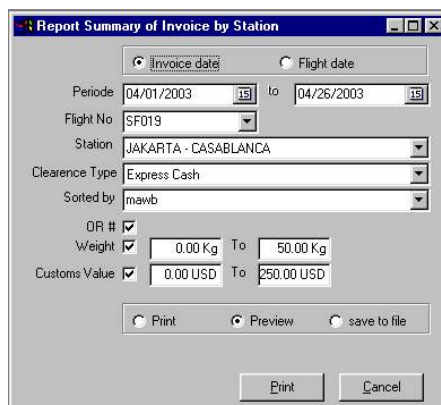
O. Delivery Record Report

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Delivery Record per kurir

Station ID akan otomatis di tampilkan berdasarkan User Akses. Masukkan tanggal delivery, ketik Courier ID atau klik  / Browse untuk mencari Courier ID, kemudian pilih Delivery No. Klik **Preview** untuk di tampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

P. Summary of Invoice by Station

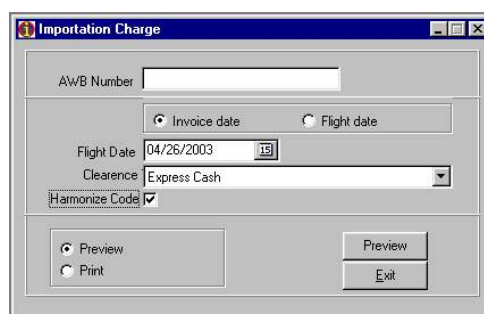
Menu ini digunakan untuk mencetak laporan summary invoice berdasarkan Station



Klik Invoice Date kalau dipilih berdasarkan tanggal Invoice atau Flight Date untuk Tanggal Pesawat, kemudian tentukan tanggal yang akan di cetak. pilih Flight No atau kosongkan untuk semua flight no, Pilih Station atau kosongkan untuk semua pilihan Station. Pilih Clearance Type atau kosongkan untuk semua pilihan Clearance Type, kemudian pilih Sorted by untuk menentukan urutan field. Klik OR # untuk yang ada nomor OR atau kosongkan untuk yang ada atau tidak ada no OR, klik Weight untuk menentukan range berat barang atau kosongkan untuk semua pilihan dan klik Custom Value untuk menentukan range berdasarkan harga masuk atau kosongkan untuk semua pilihan. **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas dan **Save To File** untuk menyimpan ke file. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

Q. Importation Charge

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan biaya masuk



Mencetak Per AWB Number: Ketik AWB number, kemudian Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

Mencetak Per Tanggal : Klik Invoice Date kalau dipilih berdasarkan tanggal Invoice atau Flight Date untuk Tanggal Pesawat, masukan tanggal penerbangan kemudian pilih Clearance Typenya atau kosongkan untuk memilih semua Clearance Type. Beri tanda ✓ pada kotak cek untuk memilih AWB yang menggunakan Harmonize System atau kosongkan untuk yang tidak menggunakan HS, kemudian Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan.

R. Recapitulation

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan rekapitulasi Bill Sender



Klik Invoice Date kalau dipilih berdasarkan tanggal Invoice atau Flight Date untuk Tanggal Pesawat. Masukan tanggal yang akan di cetak, pilih Clearance Type atau kosongkan untuk semua pilihan Clearance Type. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

S. ROD Productivity

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan ROD produktifiti dari Customer Service



Masukan tanggal yang akan di cetak. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

T. ROD PUD Staff

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan ROD yang di bawa oleh masing-masing kurir

Station ID akan otomatis di tampilkan berdasarkan User Access. Masukkan tanggal delivery, ketik Vehicle ID atau klik  / Browse untuk mencari Vehicle ID. Klik **Preview** untuk di tampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

U. Daftar Barang Tegah

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan barang tegah (barang yang di tahan oleh beacukai)

Masukan tanggal yang akan di cetak. Klik **Preview** untuk di tampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

V. Summary Inbound by Status

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan barang masuk

Tentukan tanggal yang akan di cetak, pilih Flight No atau kosongkan untuk semua flight no. Pilih Clearance Type atau kosongkan untuk semua pilihan Clearance Type. Pilih Station atau kosongkan untuk semua pilihan Station, pilih Shipment Type, kemudian pilih Grouping by untuk menentukan pengelompokan urutan . Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

W. List of Customer TT

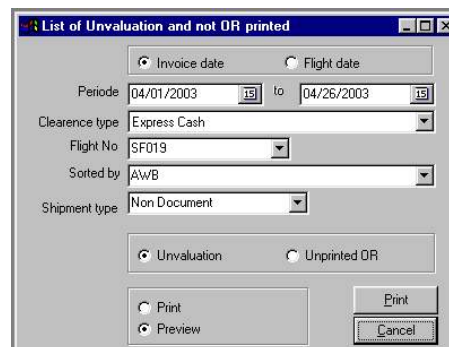
Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Customer yang di beri fasilitas Tanda Terima



Klik Tombol Pilihan Active untuk Customer yang memiliki fasilitas Tanda Terima, Not Active untuk Customer yang Fasilitas Tanda Terima nya tidak berlaku atau All untuk Customer yang memiliki Fasilitas Tanda Terima atau tidak. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

X. List of AWB unvaluation and not printed

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan AWB yang belum di valuation dan yang belum di cetak OR.



Klik Invoice Date kalau dipilih berdasarkan tanggal Invoice atau Flight Date untuk Tanggal Pesawat. Tentukan tanggal yang akan di cetak. Pilih Clearance Type atau kosongkan untuk semua pilihan Clearance Type, Flight No atau kosongkan untuk semua flight no, pilih Sorted by untuk menentukan urutan field kemudian pilih Shipment Type. Klik tombol pilihan **Non Valuation** untuk barang-barang yang di bebaskan biaya *ROD/ Cash, Bill Sender dan Tanda Terima* tapi belum di beri Nilai untuk biaya barang masuk atau klik tombol pilihan **Not Print OR** untuk barang-barang yang telah di beri nilai biaya barang masuk *Cash dan Tanda terima* tapi belum di cetak ORnya. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

Y. Payment Receipt

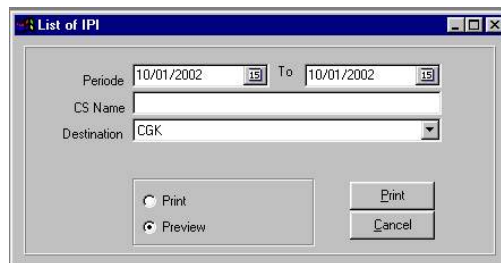
Menu ini digunakan untuk mencetak laporan setoran harian oleh Kasir/ Laporan Penerima harian Kasir



Masukan tanggal delivery, pilih Station. Klik **Preview** untuk di tampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

Z. List of IPI

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan barang-barang yang di keluarkan dari Gudang berdasarkan instruksi Customer Service ke petugas Gudang



Tentukan tanggal yang akan di cetak. Ketik Nama Customer Service atau kosongkan untuk semua Customer Service. Pilih Station atau kosongkan untuk semua pilihan Station. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk mencetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

1. Recapitulation Of Inbound

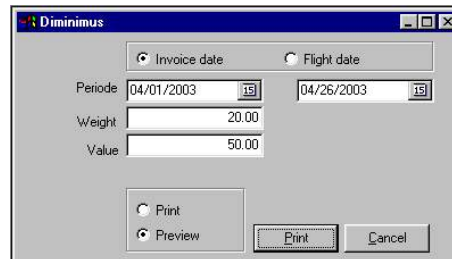
Menu ini digunakan untuk mencetak laporan rekapitulasi per Station



Klik Invoice Date kalau dipilih berdasarkan tanggal Invoice atau Flight Date untuk Tanggal Pesawat. Masukan tanggal yang akan di cetak, pilih Station atau kosongkan untuk semua pilihan Station. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik **Print** atau **Cancel** untuk membatalkan

2. Deminimus

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Deminimus

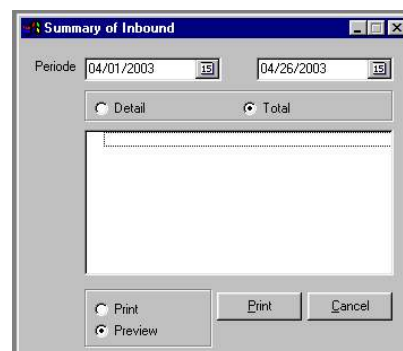


Klik Invoice Date kalau dipilih berdasarkan tanggal Invoice atau Flight Date untuk Tanggal Pesawat. Masukan tanggal yang akan di cetak. Masukan Weight dan Value.

Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

3. Summary Of Inbound

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan summary dari Inbound berdasarkan Clearance type.



Masukan tanggal yang akan di cetak dan pilih secara detail atau total. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

4. International Summary Manifest

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan International Summary Manifest (Fedex format)



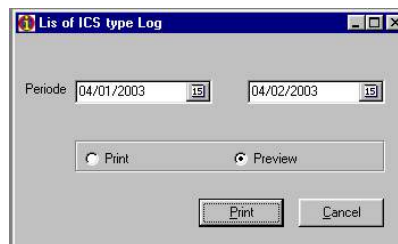
Masukan tanggal yang akan di cetak dan pilih secara Document atau Non Document. Klik Scan Label untuk barang yang telah masuk. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

5. Print B.C 2.3 Form

Menu ini digunakan untuk mencetak BC 2.3 form(Bea Cukai format)

6. Clearance History

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan perubahan yang terjadi pada Inbound Clearance Status.



Masukan tanggal yang akan di cetak. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

7. Monthly ROD Notification Service Report

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Bulanan Customer service performance.



Masukan tanggal yang akan di cetak, pilih Nama Customer Service. Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan

8. Deminimus By Day

Menu ini digunakan untuk mencetak laporan Deminimus per hari.



Masukan Station atau kosongkan untuk semua pilihan Station, masukan tanggal yang akan di cetak, pilih weight dan Value

Klik **Preview** untuk ditampilkan di layar atau klik **Print** untuk dicetak di atas kertas. Untuk menjalankannya Klik Print atau Cancel untuk membatalkan