

Screen Information and User's Manual
Version 3.0.5d

IBIS - SSA

Inbound Integrated System - SSA

Prepared by :

Novita Wulansari
ITD-Customer Technology & Support
May, 2007

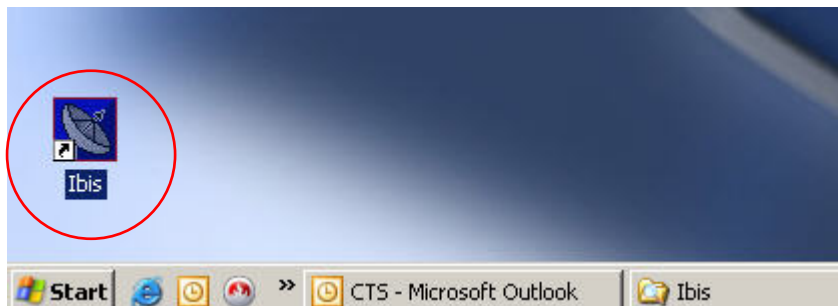
I. Mengenai IBIS

IBIS – Inbound Integrated System merupakan system yang didevelop atau dibuat oleh ITD yang berfungsi untuk mendukung aktifitas transaksi yang berhubungan dengan pengiriman barang ke luar negara Indonesia (Import barang) dari proses Visa Download sampai dengan pembuatan Invoice dari suatu shipment

Khusus Manual Guide untuk aplikasi IBIS, ITD-CTS membagi Manual Guide menjadi 2 yaitu Manual Guide IBIS untuk RPI dan Manual Guide untuk SSA karena pada IBIS terdapat beberapa menu yang masing – masing hanya dipakai oleh SSA atau pun RPI saja, dan manual yang akan kami uraikan disini adalah manual guide IBIS untuk SSA

II. Bagaimana memulai IBIS

1. Double klik pada icon IBIS yang ada di desktop screen



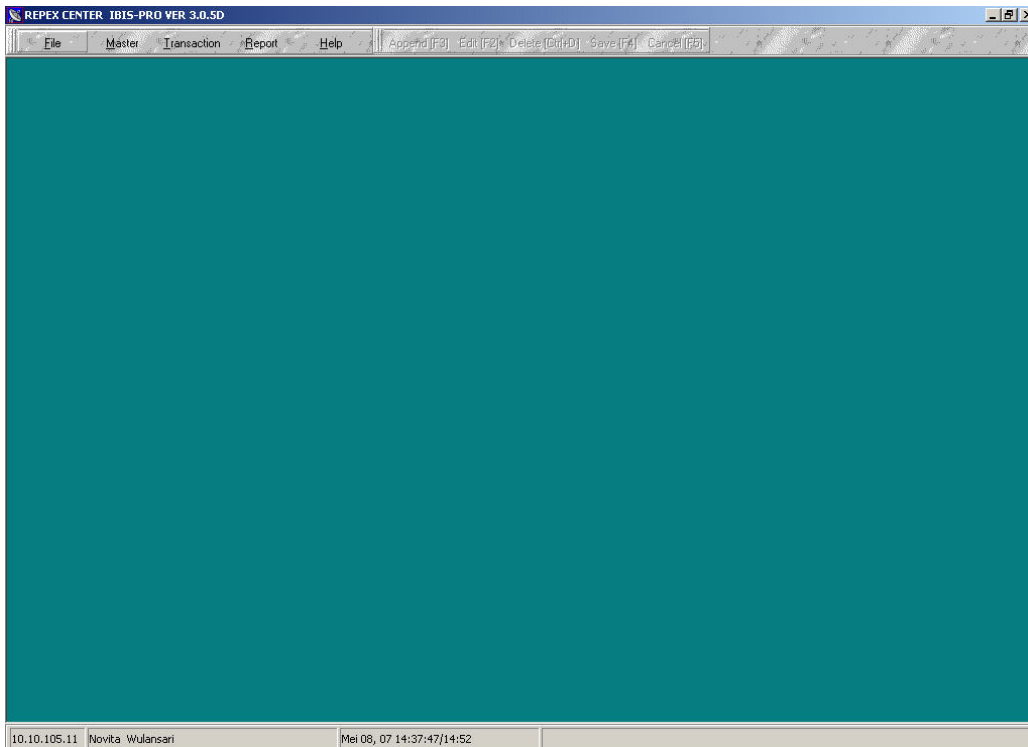
2. User Login Screen



Ketik User Id dan Password lalu klik atau klik untuk membatalkan login

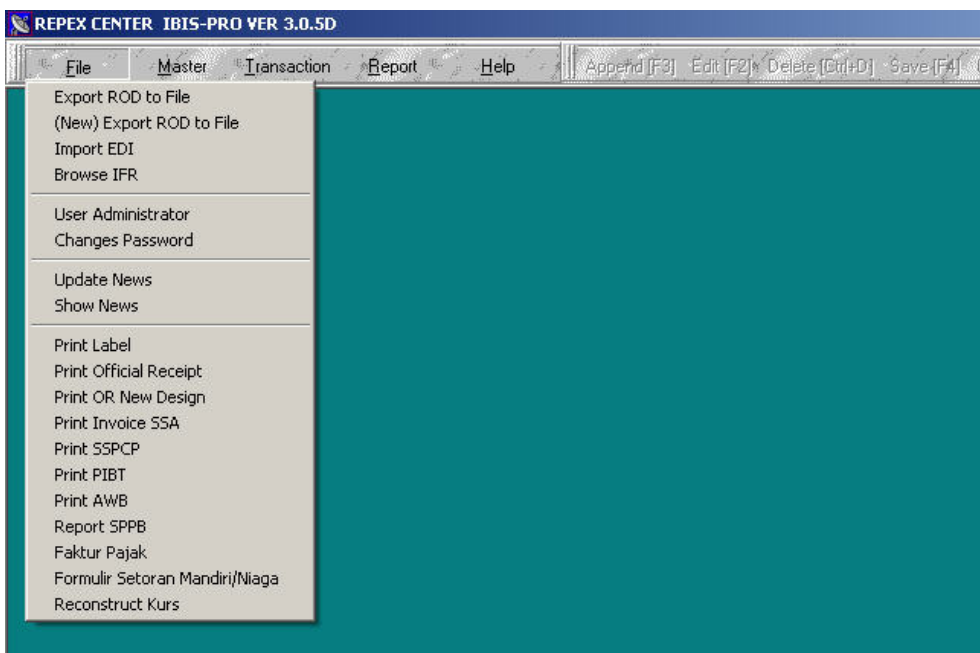
III. Main Menu pada IBIS

Main Menu pada IBIS terdiri dari beberapa submenu: File, Master, Transaction dan Report



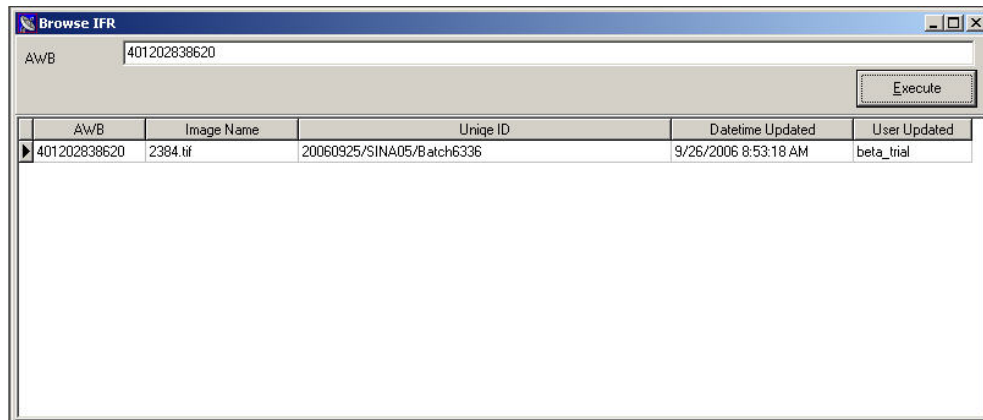
1. Menu File

Menu File terdiri dari beberapa sub menu namun untuk SSA kita hanya menggunakan sub menu sebagai berikut: *Browse IFR, User Administrator, Changes password, Print Invoice SSA, Print SSPCP, Print PIBT, Print AWB, Print SPPB, Faktur Pajak, Formulir Setoran Mandiri / Niaga dan Reconstruct Kurs*



1.1 Browse IFR

Menu Browse IFR berfungsi untuk melihat data AWB yang sudah dilakukan proses scanning document dengan IFR

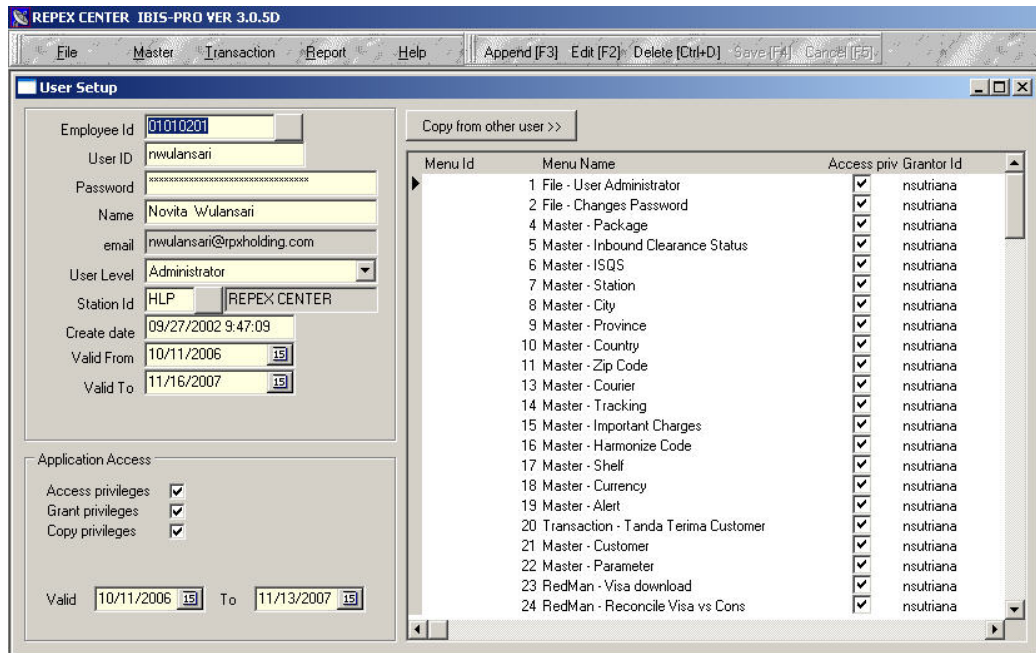


Cara melakukan Browse IFR:

- Masukan Nomor AWB pada field AWB
- Klik 

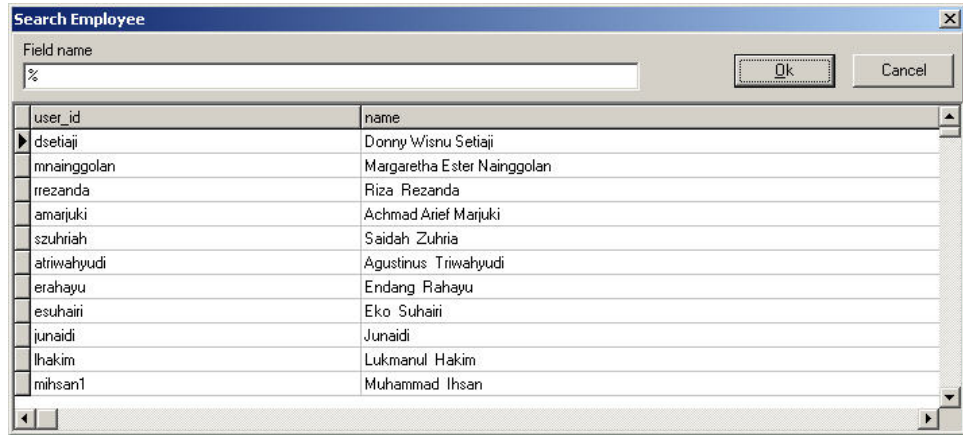
1.2 User Administrator

Menu User Administrator berfungsi untuk pembuatan user id bagi pengguna system, dimenu ini juga anda dapat memberikan menu – menu apa saja yang akan diberikan kepada user tetapi access untuk ke menu ini sangat terbatas hanya diberikan kepada User Administrator yang telah ditunjuk.

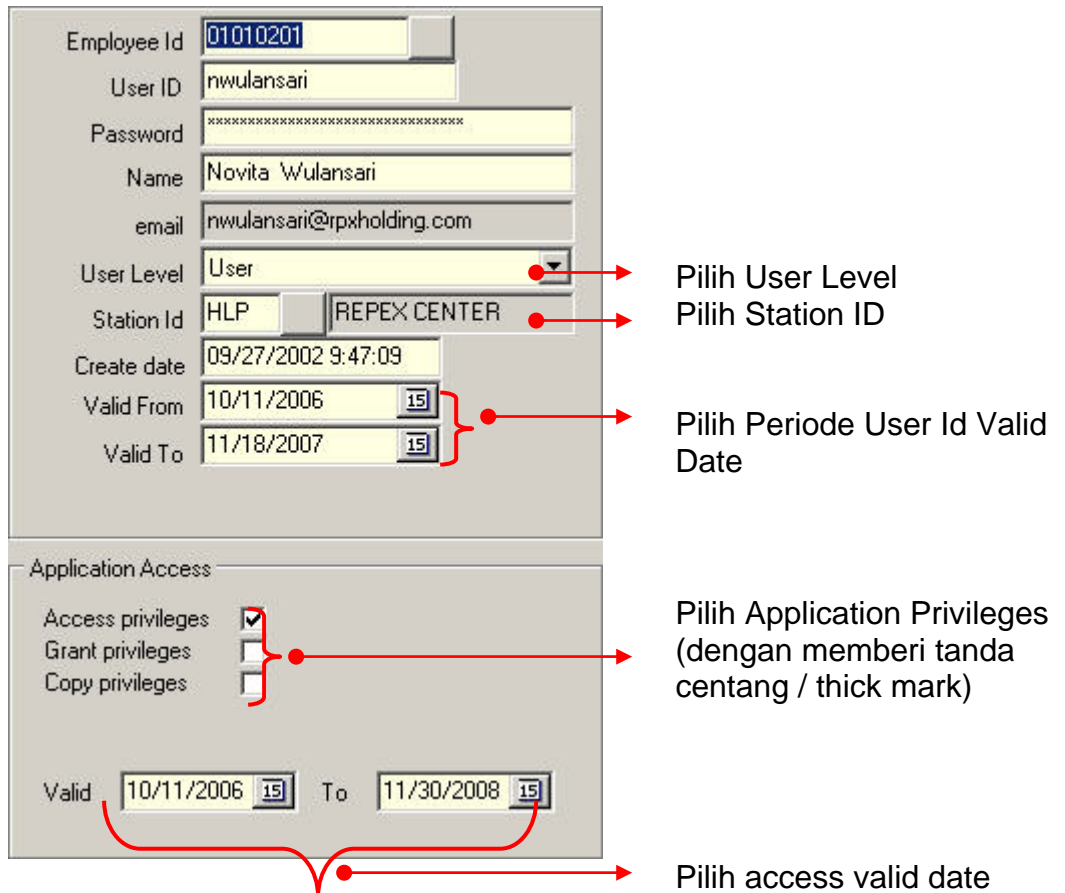


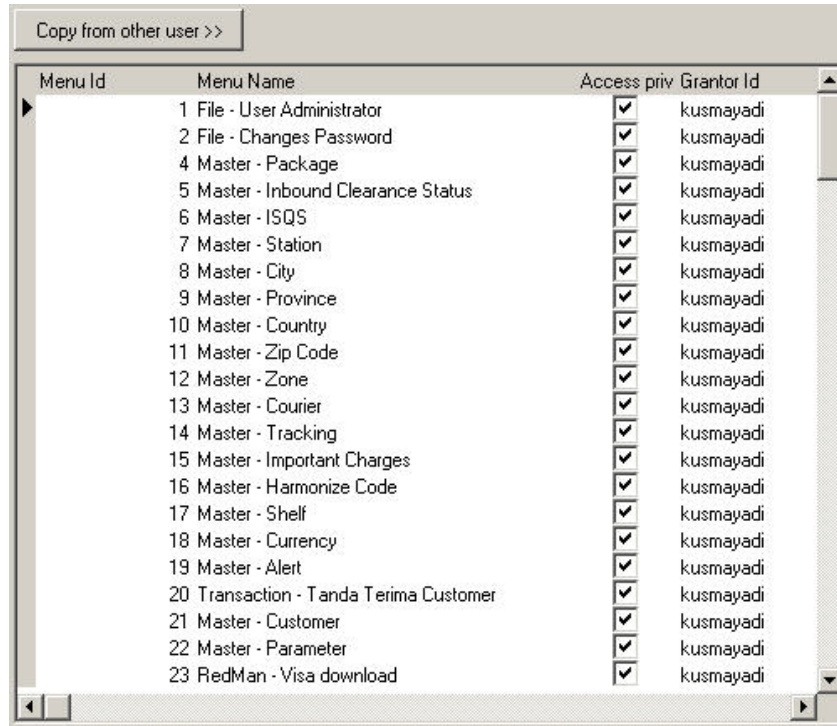
Cara menggunakan User Administrator:

- Klik **Append [F3]**
- Klik **[]** untuk melihat data employee / user id maka akan muncul dialog box sebagai berikut:



- Ketik user id yang diinginkan pada **field name** dengan diawali tanda % contoh: %nwulansari kemudian klik **Ok**
- Klik **Edit [F2]**





- Pilih menu dan memberi tanda centang menu menu aplikasi yang anda berikan ke user, sesuai dengan jenjang manajerial dan kewenangannya.
- Apabila menu aplikasi sudah terisi. Maka tahap akhir ada Klik Post pada menu utama
- Dengan demikian proses create user ID telah selesai

1.3 Changes Password

Menu Change Password berfungsi untuk merubah password dari user id untuk login ke system IBIS



Cara menggunakan menu change password:

- Masukan password baru pada field **New Password**
- Masukan kembali password baru pada field **Confirm New Password**
- Klik jika sudah benar atau klik untuk membatalkan

1.4 Print Invoice SSA

Menu Print Invoice SSA berfungsi untuk mencetak invoice berdasarkan No. AWB ataupun Flight date

Cara melakukan print invoice:



- Klik **15** untuk memilih tanggal penerbangan pada field **FLIGHT DATE** maka akan muncul tampilan berikut ini:

Sen	Sel	Rabu	Kamis	Juma	Sabtu	linggi
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Klik **▼** pada field **Station** untuk memilih nama station **atau**
- Ketik AWB# pada field **AWB** jika ingin dicetak berdasarkan AWB#
- Klik **Print** untuk langsung mencetak invoice atau klik **Preview** untuk dilihat terlebih dahulu tampilan invoicenyanya maka akan muncul tampilan pada layar sebagai berikut

JKT-BS-287162		Date, 06 Januari 2007
Received From :	PT. BEKTI AFENIKKI ENGINEERING	
The Sum of Rupiah :	DELAPAN PULUH DUA RIBU LIMA RATUS RUPIAH	
For Payment of :	IMPORTATION CHARGEAWB: 9180-8462-1124 / 3 Kg / MK	
Duty & Tax :	Rp	0
Advance Fee 2.5% :	Rp	0
Handling Fee :	Rp	75.000
VAT :	Rp	7.500
Bank Administration :	Rp	0
Total :	Rp	82.500



Printed By: Nanda Widawati Date: 05-05-2007
Page 1 of 173

- Klik  untuk menyimpan dalam bentuk file
- Atau klik  untuk mencetak



1.5 Print SSPCP

Menu Print SSPCP berfungsi untuk mencetak Surat Setoran Pabean Cukai dan Pajak

Cara melakukan Print SSPCP:

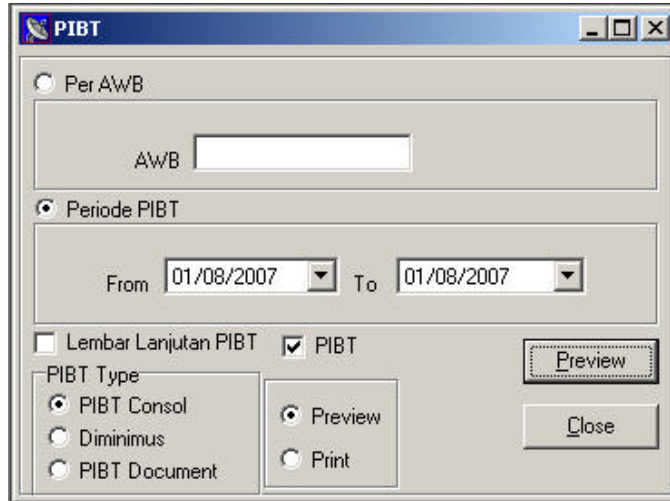
- Jika ingin mencetak SSPCP berdasarkan AWB klik / pilih field **Per AWB** tetapi jika ingin mencetak berdasarkan Tanggal Penerbangan maka klik field **Flight Date** dan klik  untuk memilih periode tanggal penerbangan
- Klik  pada field **Masa Pajak** untuk memilih tahun pajak
- Pilih PIBT Type dengan klik PIBT Consol atau Diminimus pada field **PIBT Type**
- Klik **Print** untuk langsung mencetak SSPCP atau klik **Preview** untuk dilihat terlebih dahulu tampilan SSPCP-nya maka akan muncul tampilan pada layar sebagai berikut:

A. NOMOR		NOBIS	TRKOD	AL
A. NOMOR : 01 562 798 G 014 000				
Nama : COBBI SURABAYA BASTA-TEGAS PT. GEMAJAYA				
Alamat : JY 5 RD. RW 011, RT 015				
B. BERDASARKAN DOKUMEN :				
C. PENERIMAAN PABEAN DAN CUKAI				
Dua Masuk				154.712
D. JUMLAH SETORAN PABEAN CUKAI DAN PAJAK :				
TIGA RATUS ENAM PULUH DUA RIBU DUA RATUS DELAPAN PULUH TIGA PULUH				362.283


- Klik  untuk menyimpan dalam bentuk file
- Atau klik  untuk mencetak

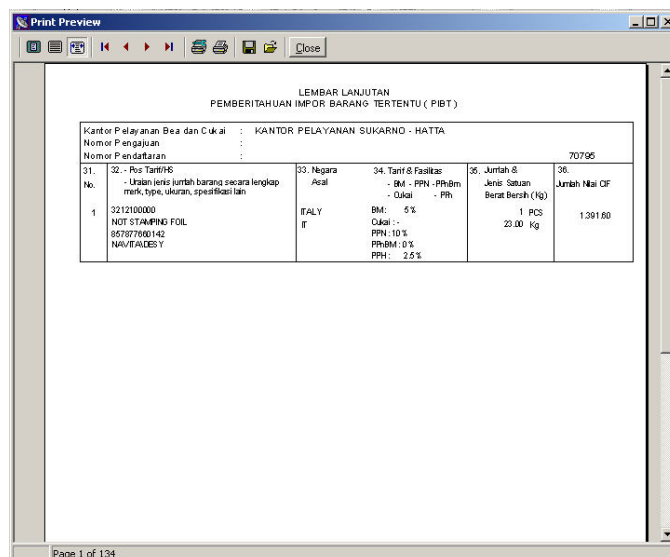
1.6 Print PIBT

Menu PIBT berfungsi untuk mencetak PIBT (Pemberitahuan Import Barang Tertentu)





Cara melakukan Print PIBT:

- Jika ingin mencetak PIBT berdasarkan AWB pada field **AWB** ketik AWB# yang ingin dicetak PIBT-nya, tetapi jika ingin mencetak berdasarkan periode PIBT maka klik  pada field **Periode PIBT**
- Beri tanda centang pada Field Lembar Lanjutan PIBT (jika menggunakan kertas atau blank form) atau pada field PIBT (jika memakai PIBT Form)
- Pilih PIBT Type pada field **PIBT Type**
- Klik **Print** untuk langsung mencetak PIBT atau klik **Preview** untuk dilihat terlebih dahulu tampilan PIBT-nya maka akan muncul tampilan pada layar sebagai berikut:

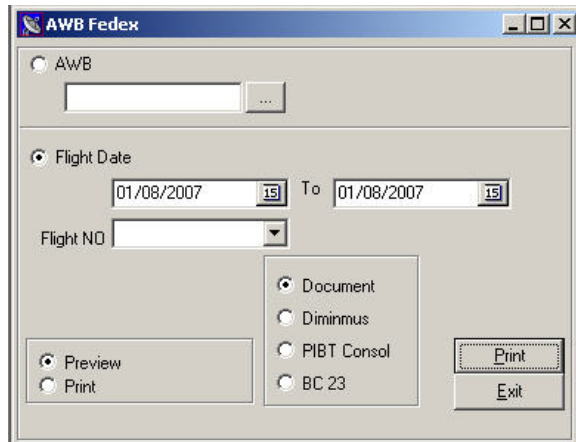


No.	32. Pos Tarif/HS	33. Negara Asal	34. Tarif & Fasilitas	35. Jumlah & Jenis Satuan Berat Bersih (kg)	36. Jumlah Nilai CIF
1	3212100000 NOT STAMPING FOIL	ITALY	BM: 6% PPN: 10% PPHBM: 0% PPH: 2,5%	1 PCS 23,00 kg	1.391,60




- Klik  untuk menyimpan dalam bentuk file
- Atau klik  untuk mencetak

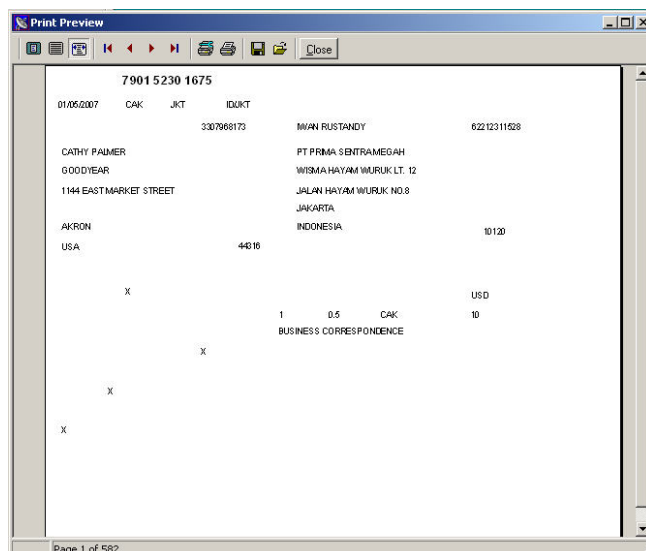
1.7 Print AWB



Menu Print AWB berfungsi untuk mencetak data AWB berdasarkan barang shipment yang dikirim yaitu Document, Diminimus, PIBT Consol, BC23



Cara melakukan Print AWB:

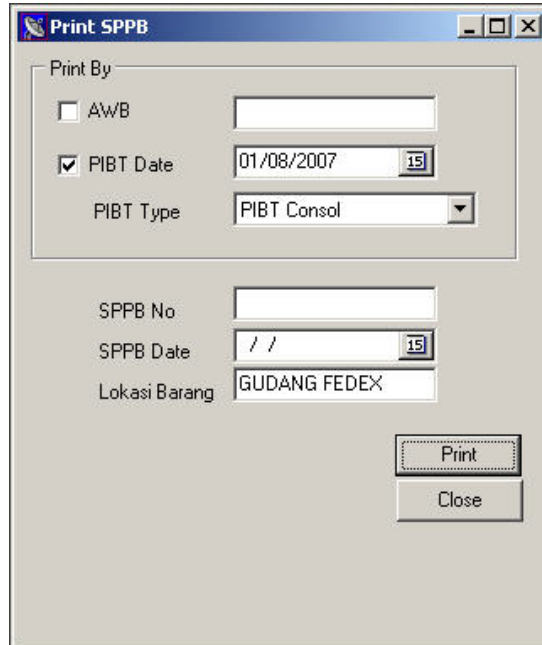
- Jika ingin mencetak AWB berdasarkan AWB klik / pilih field **AWB** dan ketik AWB# yang ingin dicetak atau klik  untuk mencari AWB# dari database, tetapi jika ingin mencetak berdasarkan Tanggal Penerbangan maka klik field **Flight Date** dan klik  untuk memilih periode tanggal penerbangan atau langsung klik  pada field Flight No. jika sudah mengetahui nomor penerbangannya.
- Pilih PIBT Type dengan klik Document / Diminimus / PIBT Consol / BC 23
- Klik **Print** untuk langsung mencetak data AWB atau klik **Preview** untuk dilihat terlebih dahulu tampilan data AWB-nya maka akan muncul tampilan pada layar sebagai berikut:








- Klik  untuk menyimpan dalam bentuk file
- Atau klik  untuk mencetak

1.8 Report SPPB

Menu Report SPPB berfungsi untuk pembuatan laporan mengenai Surat Persetujuan Pengeluaran Barang



Cara menggunakan menu Report SPPB:

- Jika ingin mencetak report SPPB berdasarkan AWB klik AWB pada field **AWB** dan ketik AWB# yang ingin dicetak report SPPB-nya, tetapi jika ingin mencetak berdasarkan Tanggal PIBT maka klik  pada field **PIBT Date**
- klik  pada field **PIBT Type**
- Masukkan nomor SPPB pada field **SPPB No.**
- Klik  untuk memilih tanggal SPPB pada field **SPPB Date**
- Klik **Print**
- Klik  untuk menyimpan dalam bentuk file
- Atau klik  untuk mencetak

Print Preview

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
 KANCIK WILAYAH BANDUNG
 KANTOR PELAYANAN BEA DAN CUKAI TIFA SOEKARNO-HATTA

PIBT

SURAT PERSETUJUAN PENGELUARAN BARANG
 No. :

Nomor Permisian : I g. XXXXXX
 I g.

PEMBERHAHU
 NPWP : 01.40.790.4-014.000
 Nama : PT. SENA SAIWIKA

IMPORER
 NPWP : 01.40.790.4-014.000
 Nama : COMO HAMBHALA ESTAFECOPT SENA SAIWIKA

Lokasi Barang : GUIDANG FEDEX
 No. I g. BLA/WB : 415 4309 7110 / 4155 7149 7417
 Nama Pengangkut : FEDEX / 05-01-2007
 No. UCV / Flight : 9CL12
 No. I g. BC 11/B : RO# :
 Jumlah Berat Barang : 1 C 141 EG

Di Kenakan : CROWN BECC HUREG (\$54.25)

No.	No. Peti Kemas	Uraian	Pemangkuhan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
SETUJU IMPORT SETUJU DENGAN PUNDO RO/NO IGL SOEKARNO HATTA IGL				

No.	No. Peti Kemas	Uraian	Pemangkuhan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
SELESAI KELUAR GD. FEDEX JUMLAH HOLLU TANGGAL				

Pejabat yang menyetujui di lms n III
 Tanda tangan :
 Nama :
 NIP :

Pejabat yang melakukan pengambilan barang
 Tanda tangan :
 Nama :
 NIP :

Lembar 1 untuk Importir/Pembetulan
 Lembar 2 untuk DJBC

Rev.1

Page 1 of 140

1.9 Faktor Pajak

Menu Faktor Pajak berfungsi untuk mencetak Faktor Pajak berdasarkan Nomor Invoice atau berdasarkan tanggal invoice

Faktor Pajak

Filter by

Selected Invoice No From to


Selected Invoice Date

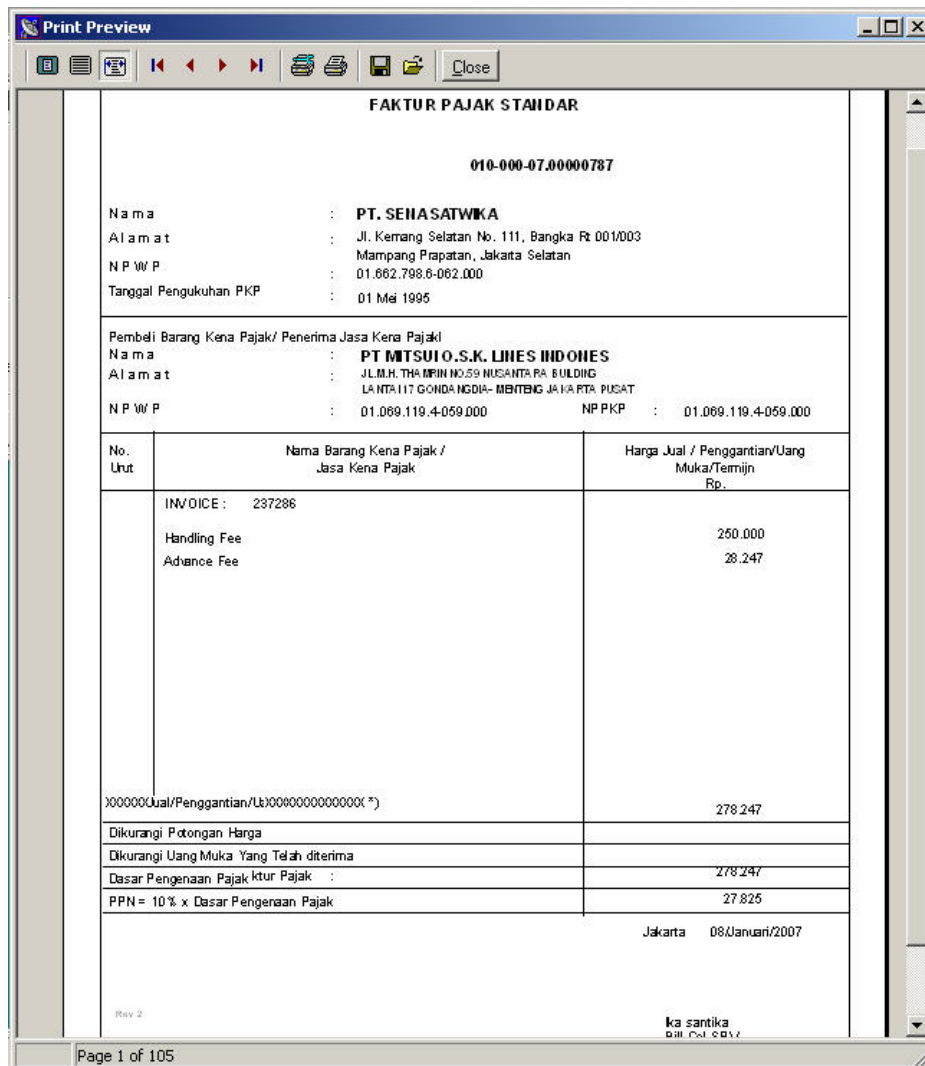
Date: to

Blank Form
 Old Tax No Format

Preview
 Print

Cara melakukan print Faktur Pajak:

- Jika berdasarkan nomor invoice klik field **Selected Invoice No** dan masukan nomor Invoice, tetapi jika ingin dicetak berdasarkan tanggal invoice klik field **Selected Invoice Date** dan klik  untuk memilih tanggal invoice
- Beri tanda centang pada field **Blank Form** (jika menggunakan kertas biasa) atau pada field **Old Tax No Format** (jika menggunakan Form Faktur Pajak)
- Klik **Print** untuk langsung mencetak Faktur Pajak atau klik **Preview** untuk dilihat terlebih dahulu tampilan Faktur Pajak-nya maka akan muncul tampilan pada layar sebagai berikut:



FAKTUR PAJAK STANDBY

010-000-07.00000787

Nama : PT. SEHA SATWIKA
 Alamat : Jl. Kemang Selatan No. 111, Bangka Rr 001003
 Mampang Prapatan, Jakarta Selatan
 N P W P : 01.862.798.8-062.000
 Tanggal Pengukuhan PKP : 01 Mei 1995



Pembeli Barang Kena Pajak/ Penerima Jasa Kena Pajak
 Nama : PT MITSUI O.S.K. LINES INDONESIA
 Alamat : J.L.M.H. THAMRIN NO.59 NUSANTARA BUILDING
 LANTARA 117 GONDANGDIA- MENTENG JAKARTA PUSAT
 N P W P : 01.069.119.4-059.000 NP PKP : 01.069.119.4-059.000

No. Urut	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual / Penggantian/Uang Muka/Termijn Rp.
	INVOICE : 237286	
	Handling Fee	250.000
	Advance Fee	28.247
	XXXXXXXXXXUang/Penggantian/UkXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (*)	278.247
	Dikurangi Potongan Harga	
	Dikurangi Uang Muka Yang Telah diterima	
	Dasar Pengenaan Pajak Ketur Pajak :	278.247
	PPN = 10 % x Dasar Pengenaan Pajak	27.825
		Jakarta 08 Januari 2007

Rev 2

ka santika
011.001.001

Page 1 of 105

- Klik  untuk menyimpan dalam bentuk file
- Atau klik  untuk mencetak


1.10 Formulir Setoran Mandiri/Niaga

Menu Formulir Setoran Mandiri/Niaga berfungsi untuk proses clearance untuk customer yang sudah membayar biaya dokumen sebesar Rp 75.000,- dan pada menu ini kita juga dapat mencetak formulir Setoran Mandiri/Niaga tersebut untuk Customer sebagai bukti pemabayaran / setoran

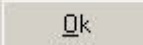
check	awb	total weight	nama penerima	npwp	bm v
<input type="checkbox"/>	612058008669	8	RICHO RAHMADI QQ PT. SENA SATWIKA	01.662.798.6-014.000	
<input type="checkbox"/>	618872697627	14.1	COMO SHAMBHALA ESTATE QQPT. SENA SATW	01.662.798.6-014.000	
<input type="checkbox"/>	618872697660	25.9	UMA UBUD QQ PT. SENA SATWIKA	01.662.798.6-014.000	
<input type="checkbox"/>	620285440008	18.1	PT. PERISAI SAKTI INDONESIA	01.396.657.1.013.000	
<input type="checkbox"/>	631411435731	2	CV TOKO BUKU TROPEN QQPT. SENA SATWIK	01.662.798.6-014.000	
<input type="checkbox"/>	640714514680	6.9	PT PERTAMINA	01.001.664.0-051.000	
<input type="checkbox"/>	644594513029	76.2	CLUB 21 INDONESIA QQPT. SENA SATWIKA	01.662.798.6-014.000	
<input type="checkbox"/>	652141722136	13.6	WESTIN RESORT_NUSA DUAQQPTNUSADUA C	01.068.016.3-904.001	
<input type="checkbox"/>	669231894639	3.6	PT LABODIA PRIMA	01.497.482.8-606.000	
<input type="checkbox"/>	675329990689	13.2	GEDUNG PLN ITB QQ SYARIF HIDAYAT.DR.IR	09.353.296.8-423.000	
<input type="checkbox"/>	675757814262	1.8	PT.PANCA PILIHAN UTAMA QQPT. SENA SATW	01.662.798.6-014.000	
<input type="checkbox"/>	686863657450	22.7	INIXINDO	01.547.725.0-028.000	
<input type="checkbox"/>	686863657747	9.1	INIXINDO	01.547.725.0-028.000	
<input type="checkbox"/>	690656945405	0.5	REC QQPT. SENA SATWIKA	01.662.798.6-014.000	
<input type="checkbox"/>	691391386692	4.5	KRIS HADI PUTRANTI QQPT. SENA SATWIKA	01.662.798.6-014.000	
<input type="checkbox"/>	692538404067	5.4	VIA MOTIF INDONESIA	02.005.610.7-056.000	
<input type="checkbox"/>	692655287100	7.3	PT BERKAT NIAGA DUNIA	01.357.910.7-028.000	
<input type="checkbox"/>	693390424259	9.1	PT. BELGINDO RAYA	01.000.682.3-504.000	
<input type="checkbox"/>	695487479931	27.7	PT PREMIER DOUGHNUT INDONESIA	02.504.934.7-022.000	
<input type="checkbox"/>	695487479942	29	PT PREMIER DOUGHNUT INDONESIA	02.504.934.7-022.000	
<input type="checkbox"/>	695487479953	5	PT PREMIER DOUGHNUT-INDONESIA	02.504.934.7-022.000	

Cara menggunakan menu formulir setoran mandiri/niaga:

1. Berdasarkan nomor AWB

- Masukan nomor AWB yang akan diproses dengan klik field **AWB** dan mengisi nomor AWB pada field yang kosong atau klik  maka akan muncul dialog box sebagai berikut:

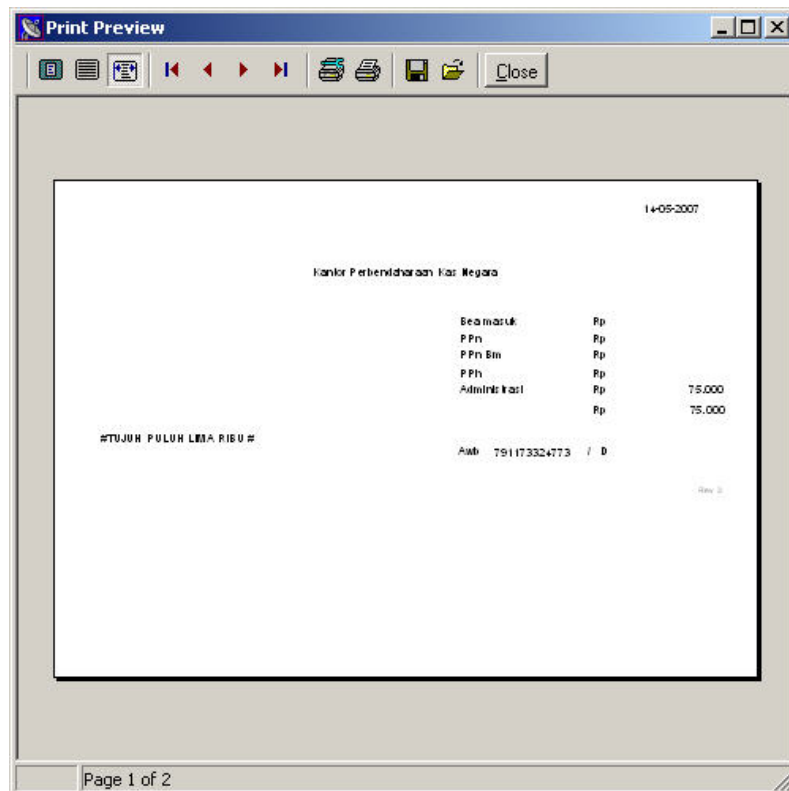
awb	flight_no	flight_date
111122223333	sq151	12/28/2006
403756291035	SF019	01/29/2007
476912299954	SF019	01/29/2007
476912300079	SF019	01/29/2007
476912300745	SF019	01/29/2007
476912301487	SF019	01/29/2007
478151947932	SF019	01/29/2007
612774402704	SF019	01/20/2012
617674695511	SF019	01/20/2012
618089856008	SF019	01/20/2012

- Pilih nomor AWB yang dimaksud kemudian klik 

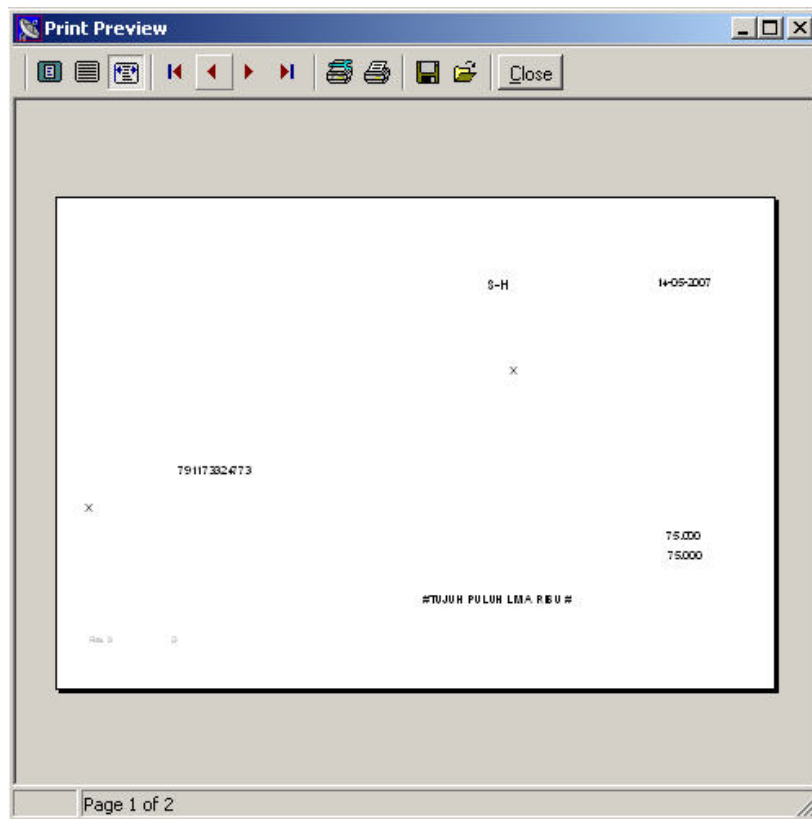
2. Berdasarkan Flight Date
 - Klik field **Flight Date**
 - Klik pada field **Flight Date** untuk memilih tanggal penerbangan
3. Berdasarkan Invoice Date
 - Klik field Invoice Date
 - Klik pada field **Invoice Date** untuk memilih tanggal invoice

Setelah melakukan langkah 1 / 2 / 3:



- Pilih nama bank pada field **Bank** dengan klik field **Mandiri** atau field **Niaga**
- Klik maka akan muncul detail pembayaran dari AWB tersebut
- Klik
- Jika sudah melakukan proses dan menyimpannya maka proses pembayaran ini akan tercatat pada **Tracking Inquiry**
- Klik field **Preview** untuk melihat Tampilan hasil cetaknya atau klik field **Print** untuk mencetak langsung hardcopy-nya



Formulir Setoran Bank Niaga

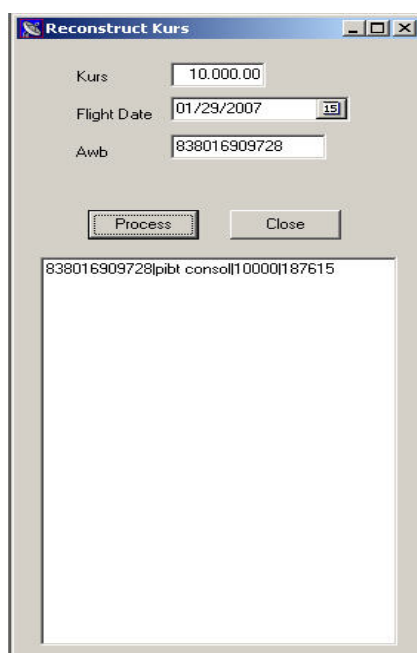


Formulir Setoran Bank Mandiri



- Klik  untuk menyimpan dalam bentuk file
- Atau klik  untuk mencetak

1.11 Reconstruct Kurs

Menu Reconstruct Kurs berfungsi untuk penyesuaian nilai mata uang pada AWB sesuai dengan nilai mata uang yang berlaku



Cara melakukan reconstruct kurs:

- Masukan nilai mata uang yang akan disesuaikan pada field **Kurs**
- Klik  pada field **Flight Date** untuk memilih tanggal penerbangan atau masukan nomor AWB pada **field AWB**
- Klik 

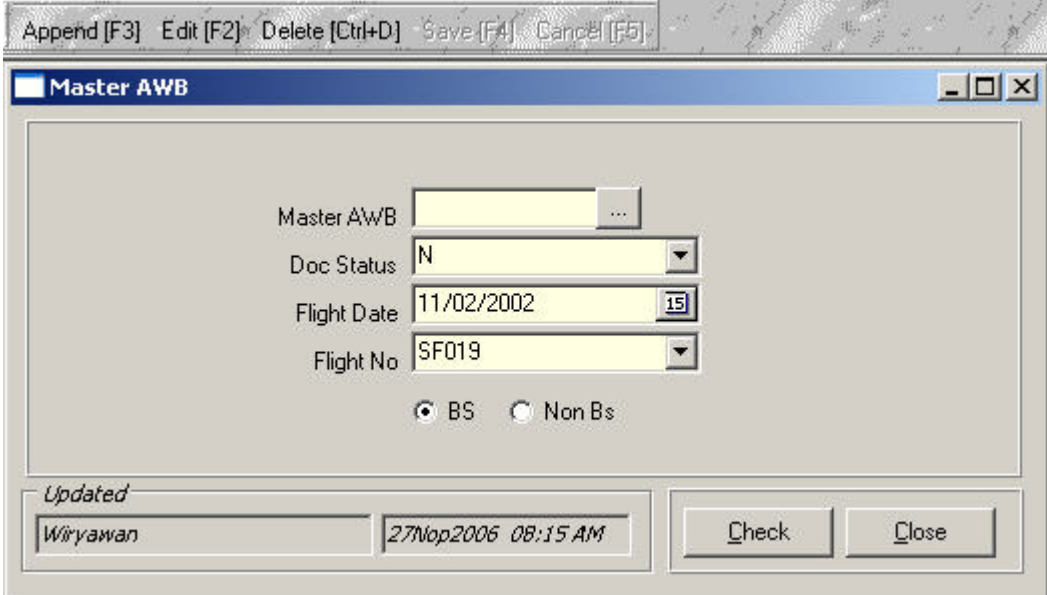
2. Master

Menu master berfungsi menu untuk membuat master data. Ini adalah langkah untuk mengisi data/informasi. Data yang dimasukkan ke dalam master data tersebut dianggap data yang telah tetap / fix yang artinya data tersebut akan valid dalam jangka waktu yang lama. Jika anda ingin merubah (edit dan menambah (add), anda melakukannya di menu ini. Informasi ini ada hubungannya dengan transaksi dengan Report akhir yang akan anda cetak.

Menu Master pada IBIS khusus untuk SSA yang kan dibahas antara lain: Master Airwaybill, Impotent Charge, Harmonize Code, Currency, NPIK Commodity & Parameter


2.1 Master Airwaybill

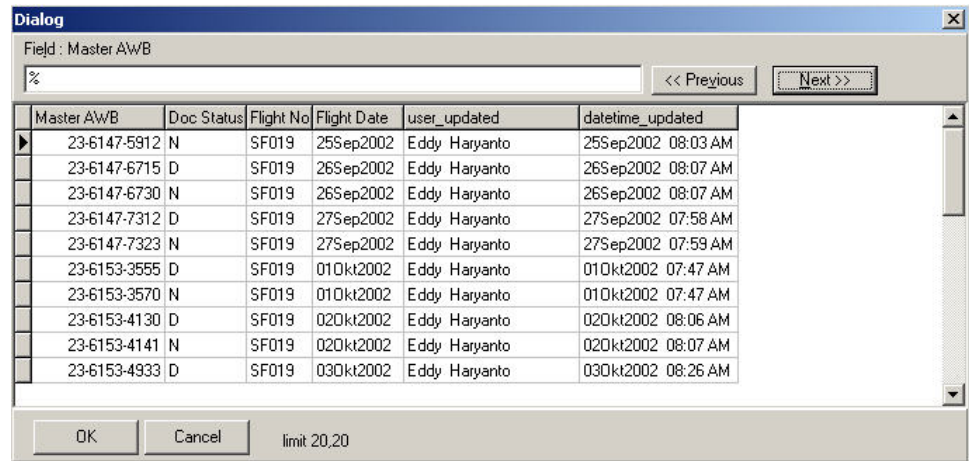
Menu Master Airwaybill berfungsi untuk memeriksa atau merubah dari field yang salah dari Master AWB untuk keperluan MDE AWB

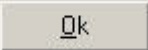


Cara menggunakan Master AWB:

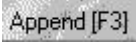



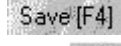
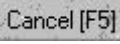
1. Melihat Data Master AWB

- Masukan nomor Master AWB atau klik  pada field Master AWB untuk mencari nomor Master AWB tersebut didalam database IBIS, maka akan muncul dialog box sebagai berikut:


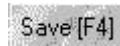
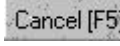


- Ketik % lalu masukan nomor Master AWB yang dimaksud lalu tekan Tabulasi pada keyboard maka akan muncul data – data MAWB kemudian pilih nomor Master AWB lalu klik 
- Maka data –data MAWB akan muncul pada field **Master AWB, Doc Status, Flight Date & Flight No.**

2. Menambah Master

- Klik 
- Masukan nomor Master AWB
- Klik  pada field Doc Status untuk memilih N (Non Document) atau D (Document)
- Klik  pada field Flight Date untuk memilih tanggal penerbangan
- Klik  pada field Flight No. untuk memilih nomor penerbangan
- Klik field BS atau Non BS
- Klik  untuk menyimpan data MAWB yang baru tersebut atau klik  untuk membatalkan penambahan data

3. AWBMerubah data Master AWB

- Lakukan langkah No.1
- Klik  lalu ubah data MAWB tersebut kemudian klik  atau klik  untuk membatalkan perubahan

4. Menghapus Master AWB

- Lakukan langkah No.1
- Klik  maka data MAWB tersebut akan terhapus

2.2 Important Charge

Menu Importation charge berfungsi sebagai master data –data biaya – biaya yang akan kita tagih ke FedEx untuk shipment Non Document

Cara menggunakan Importation Charge:

1. Melihat data Importation Charge

- Klik pada field **Description** untuk mencari data Importation dari database IBIS maka akan muncul dialog box sebagai berikut:

IC Id	Description	ic_value	User updated	Date Updated
10	ALUMUNIUM.ALBUM.PLATE FORM.BINDER.FOLDER.BOX(C	3		01Jan0001
30	AUDIO CASSETTE. D.A.T. CARTRIDGE	7		01Jan0001
21	BUTTON.FILM.SLIDE.TRANSPARENCY.ROLLER SKATE.WD	4		01Jan0001
11	CEMENT. FOODS. GLUE. GLASS. MEDICINE. PLAQUE	3		01Jan0001
23	COMMUNICATION/TELEPHONE. SWITCHING	4.5		01Jan0001
9	COMPUTER.DIES.MOULD.YARN.MODEL/DISPLAY EXHIBITI	3		01Jan0001
27	COSMETICS.EARRINGS.PERFUMES.CARPET.LEATHER	10		01Jan0001
2	DEFECTIVE SHOES SPL. DOCUMENT. LEAFLET. NEWSPAP	0		01Jan0001
6	DEFECTIVE SHOES SPL. DOCUMENT. LEAFLET. NEWSPAP	3		01Jan0001
31	DISKETTE. CD ROM. MULTIMEDIA KIT	7		01Jan0001

- Ketik % lalu masukan IC_Id yang dimaksud lalu tekan Tabulasi pada keyboard maka akan muncul data – data Importation Charge kemudian pilih IC_Id yang dimaksud lalu klik
- Maka akan muncul Importation Charge lengkap dengan value-nya

2. Menambah Important Charge

- Klik
- Masukan nama Importation charge yang baru pada filed **Description**
- Masukan nilai atau biaya Importation Charge pada field **Value**
- Klik untuk menyimpan data Importation Charge yang baru tersebut atau klik untuk membatalkan penambahan data

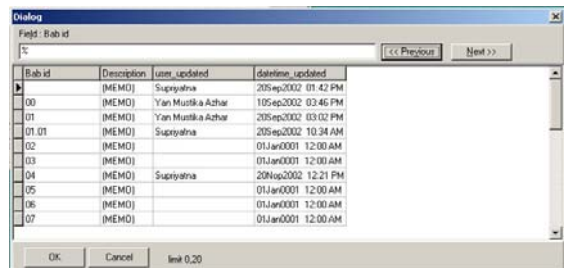
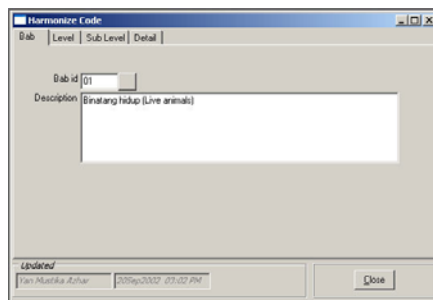
3. Merubah Important Charge
 - Lakukan langkah no.1
 - **Edit [F2]** lalu ubah data Importation Charge tersebut kemudian klik **Save [F4]** atau klik **Cancel [F5]** untuk membatalkan perubahan
4. Menghapus Importation charge
 - Lakukan langkah No.1
 - Klik **Delete [Ctrl+D]** maka data importation charge tersebut akan terhapus

2.3 Harmonize Code

Menu Harmonize Code berfungsi sebagai master data dari Harmonize Code yang dapat memberikan informasi mengenai kriteria Shipment yang diseleksi berdasarkan Harmonize Code dari Custom prosedur. Sub menu ini terdiri dari Tab Page yang menerangkan detail Shipment seperti **Bab, Level, Sub Level dan Detail**. *Tujuannya adalah untuk Estimasi Shipment Transaction.*

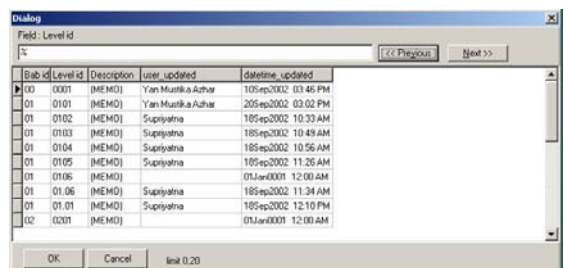
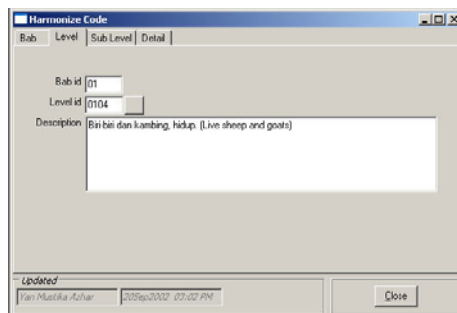
A. Bab

Bab Tab Page adalah untuk memberikan informasi mengenai Bab Id dan Description / keterangan mengenai shipment, contohnya Shipment / pengiriman binatang hidup



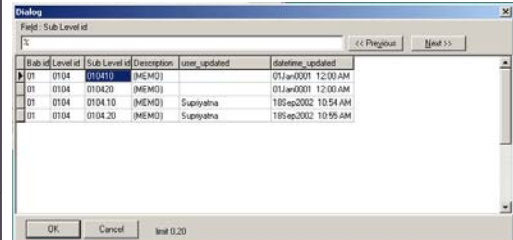
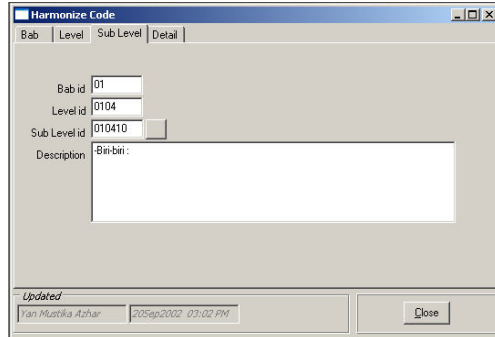
B. Level

Level Tab Page adalah untuk memberikan informasi mengenai Bab Id, Level Id, dan Description / keterangan dari Shipment lebih detail, contoh; kuda, burung, ikan, dll



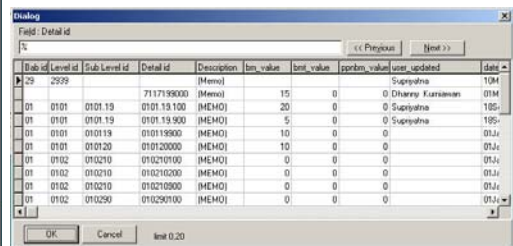
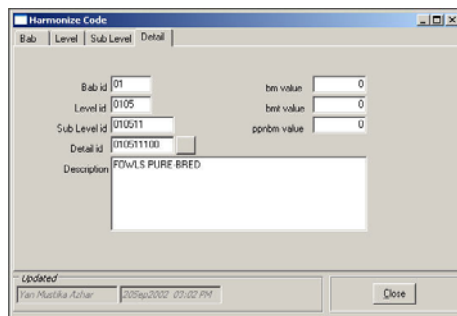
C. Sub Level

Sub Level tab Page adalah untuk memberikan informasi mengenai Bab Id, Level Id, Sub Level Id dan Description / keterangan dari shipment dengan detail yang lebih spesifik, contohnya: zebra (jenis dari kuda), Tuna (jenis dari ikan), dll




D. Detail

Detail Tab page adalah untuk memberikan informasi mengenai Bab Id, Level Id, Sub Level Id, detail Id dan Description / keterangan dari shipment dengan nilai shipment. Contohnya: PpnBm Value, bm, dan bmt value



Cara penggunaanya:

Untuk melihat atau memilih data yang ada:


- Klik  untuk browse data maka data screen akan muncul, data screen ini untuk melihat atau memilih informasi yang anda butuhkan dengan mengetik % maka data screen akan menampilkan informasi shipment dari database
- Klik OK jika sudah selesai memilih informasi yang diinginkan

2.4 Currency


Menu currency berfungsi sebagai master nilai mata uang

Cara menggunakan menu Currency:

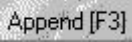
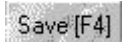
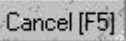
1. Melihat data Currency

- Masukkan Currency ID atau klik  pada field **Currency ID** untuk mencari currency id di database IBIS, maka akan muncul dialog box sebagai berikut:

currency_id	currency_rate	currency_desc	user_updated	datetime_updated
	9857		Marino	12Des2005 08:51
ADP	0	Andorran Peseta		01Jan0001 12:00
AED	0	UAE Dirham		01Jan0001 12:00
AFA	0	Afghani		01Jan0001 12:00
ALL	0	Lek		01Jan0001 12:00
AMD	0	Armenian Dram		01Jan0001 12:00
ANG	0	Netherlands Antillian Guilder		01Jan0001 12:00
ADN	0	New Kwanza		01Jan0001 12:00
ARS	0	Argentina Peso		01Jan0001 12:00
ATS	0	Schilling		01Jan0001 12:00

- Ketik % lalu masukan Currency_Id yang dimaksud lalu tekan Tabulasi pada keyboard maka akan muncul data – data currency kemudian pilih currency yang dimaksud lalu klik 

2. Menambah Currency

- Klik 
- Masukkan Currency ID yang baru pada field **Currency ID**
- Masukkan keterangan currency pada field Description
- Masukkan nilai tukar mata uang dikurskan ke rupiah pada field **Rate**
- Klik  untuk menyimpan Currency yang baru tersebut atau klik  untuk membatalkan penambahan data

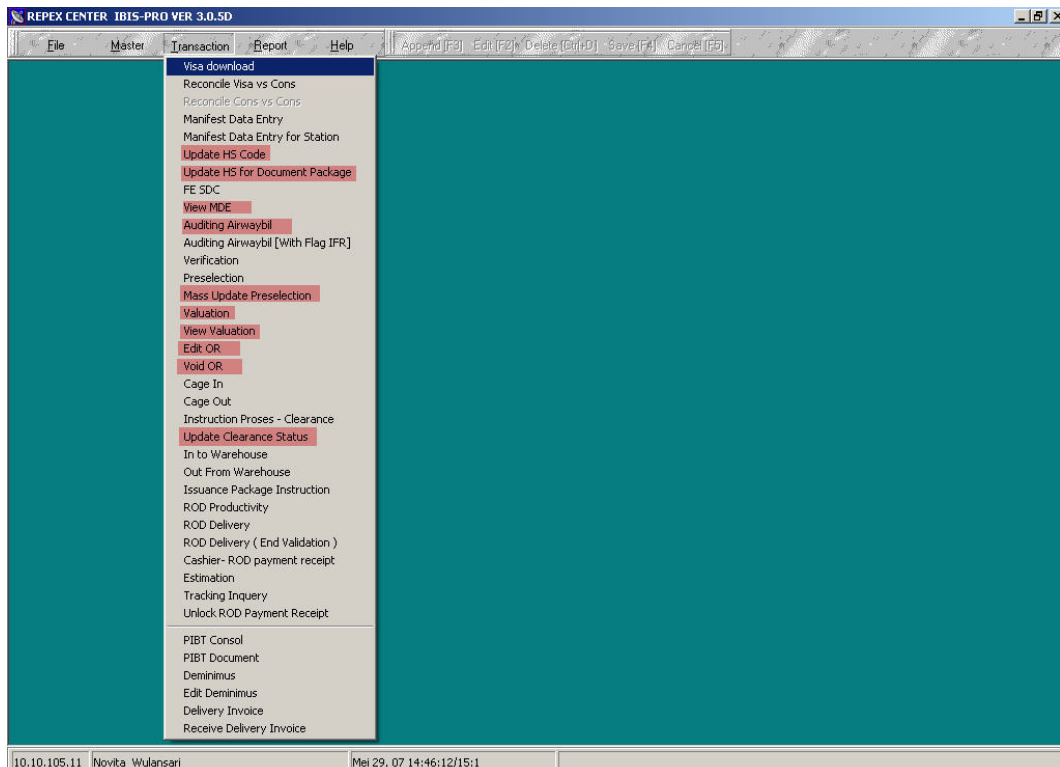
3. Merubah Currency
 - Lakukan langkah no.1
 - **Edit [F2]** lalu ubah data Currency tersebut kemudian klik **Save [F4]** atau klik **Cancel [F5]** untuk membatalkan perubahan
4. Menghapus Currency
 - Lakukan langkah No.1
 - Klik **Delete [Ctrl+D]** maka data currency tersebut akan terhapus

2.5 NPIK Commodity

2.6 Parameter

3. Transaction

Menu Transaction berfungsi untuk melakukan proses transaksi-transaksi yang dilakukan di IBIS. Menu transaction terdiri dari beberapa sub menu tetapi tidak semua sub menu transaction dibahas hanya sub menu yang dipakai oleh user Sena Satwika yang akan dibahas menu – menu tersebut antara lain: *Update HS Code, Update HS for Document Package, View MDE, Auditing Airwaybil, Mass Update Preselection, Valuation, View Valuation, Edit OR, Void OR dan Update Clearance Status*




3.1 Update HS Code

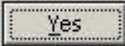
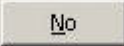
Menu Update HS Code berfungsi untuk merubah / menyesuaikan HS Code dari AWB

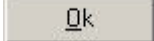
The screenshot shows the 'Update HS Code' window with the following data:

- AWB: 790737294724
- Flight/Trk: SF019
- Shipping Date: 05/11/2007
- Sender Acct: 103273862
- Sender Name: HELEN HANSON
- Sender Company: NEEEMA CLOTHING LTD
- Sender Address: 74 - 76 GOULD STREET
- Sender City: BAYONNE
- Sender Postal: 07002
- Recipient Name: IRENE OR WATI
- Recipient Company: PT DAESE GARMIN
- Recipient Address: J.L KIARACONDONG 90
- Recipient City: BANDUNG
- Recipient Postal: 40272
- Weight: 15.9
- Desc: PAPER HANGTAGS
- HS Code: (highlighted)

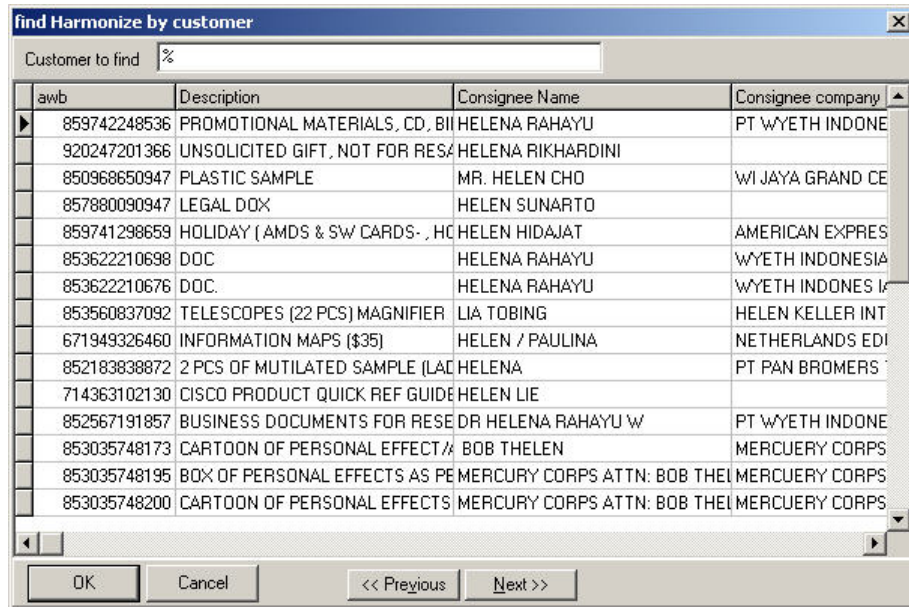
Cara melakukan Update HS Code:

- Klik Transaction | Update HS Code maka akan muncul tampilan layar seperti diatas lengkap dengan data AWB yang akan kita update HS Codenya
- Klik  pada field HS Code maka akan muncul dialog box sebagai berikut:


Klik  jika anda ingin mencari data HS Code dari Master Harmonize atau klik  untuk mencari HS Code berdasarkan data Customer

Pilih HS Code yang sesuai atau dengan ketik HS code yang dicari pada field Search lalu klik 

Data HS Code dari Master Harmonize



Data HS Code berdasarkan data Customer

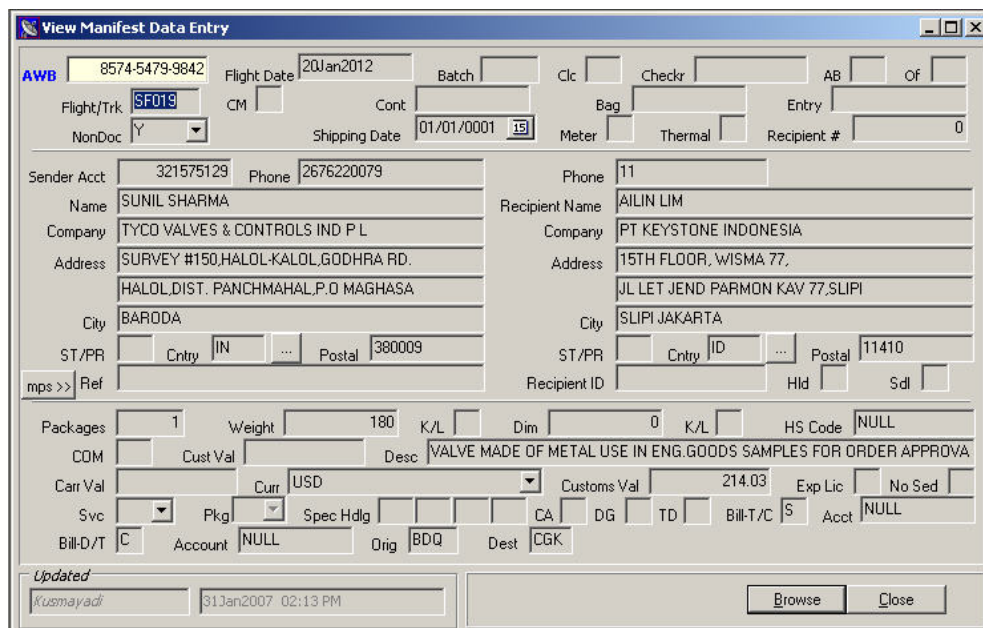
Jika anda ingin mencari HS code berdasarkan data Customer maka masukan atau ketik nama Customer pada field Customer to Find lalu klik 

- Setelah mengupdate HS Code kemudian klik 


3.2 Update HS for Documen Package

3.3 View MDE

Menu View MDE berfungsi untuk melihat detail AWB yang telah di Manifest Data Entry (MDE)

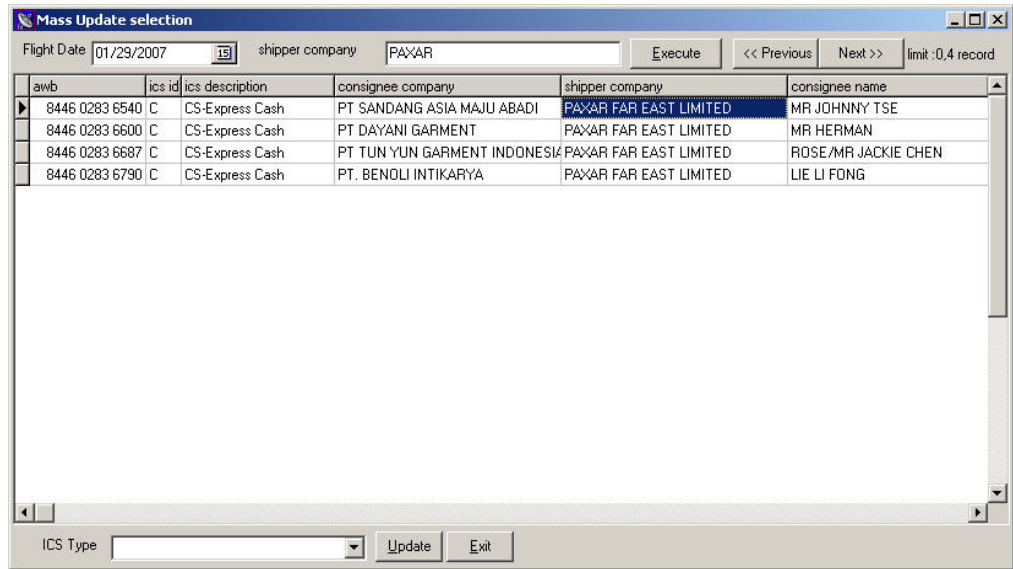


Cara melakukan View MDE:


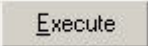

- Masukan / ketik nomor AWB pada field **AWB** atau klik  untuk mencari nomor AWB dari database
- Maka data – data mengenai AWB yang telah di MDE akan muncul secara otomatis

3.4 Mass Update Preselection

Menu Mass Update Preselection berfungsi untuk merubah atau meng-update data AWB terutama untuk merubah Weight dari barang tersebut dan sekaligus dapat meng-update Ics type pengiriman barang tersebut.



Cara melakukan Mass Update Preselection:

- Klik  pada field **Flight Date** untuk memilih tanggal penerbangan
- Masukan nama perusahaan yang mengirim barang pada field **Shipper Company** kemudian klik  maka secara otomatis semua data – data AWB akan muncul dengan shiiper company yang sama
- Update data – data AWB tersebut
- Klik  pada field **ICS Type** maka akan muncul scroll down menu sebagai berikut:




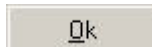


- Kemudian pilih ICS type lalu klik 

3.5 Valuation

Menu Valuation berfungsi untuk memberikan Value atau biaya suatu shipment berdasarkan lcs Type dan disini kita juga dapat menentukan HS Code dari suatu shipment

Cara melakukan Valuation:

- Klik Transaction | Valuation maka jika ada AWB yang belum divalusi secara otomatis akan ada tampilan seperti gambar diatas tetapi lengkap dengan data AWB yang belum diberi Value
- Klik  pada field In.Clear Status untuk memilih lcs Type
- Klik  pada field H.S Code untuk menentukan Harmonize Code
- Klik 
- Tetapi jika semua AWB sudah tervalusi maka akan muncul dialog box sebagai berikut:Klik  maka akan muncul tampilan seperti gambar diatas tetapi tanpa data AWB



3.6 View Valuation

Menu View Valuation berfungsi untuk menampilkan data AWB yang telah divalusi dan pada menu ini kita juga dapat mencetak rincian biaya untuk pengiriman yang non document

Cara melakukan View Valuation:

- Ketik / masukan nomor AWB pada field **AWB** kemudian tekan tabulasi pada keyboard, maka akan muncull dtail dari AWB tersebut
- Klik **Append [F3]** untuk menampilkan Value / biaya jika AWB tersebut shipment non document
- Klik **Print** untuk mencetak Estimasi Clearance Fee maka akan muncul previewnya sebagai berikut:

- Klik untuk mencetak hard copy-nya

3.7 Edit OR

Menu Edit OR berfungsi untuk merubah atau mengedit nilai atau biaya dari shipment pada Official Receipt

The 'Editing Valuation' dialog box contains the following data:

- AWB:** 8380-3265-5482
- Flight No.:** SF019
- Shipper:** WAH SING BUTTON FTY, ROSE WONG, 2-4 11/F BLK A WAH TAT IND CTR, KWIAT CHUNG NT HK, ZTW, HK, 230
- Consignee:** P T METRO GARMIN, BETTY / FENNY, Jl MOH TOHA KM 7 5 BANDUNG 40258, INDONESIA, BDO, ID, 40258
- Weight:** Total Packages: 1, Total Weight: 24.00, Actual Weight: 24.00
- Customs:** In. Clear Status: C, CS; Description: PLSTIC BUTTONS; Customs Value: 551.88
- Fees:** Advance Fee: 0 Rp, Handling Fee: 0 Rp, VAT: 0 Rp, Bank Adm.: 75.000 Rp, GRAND TOTAL: 0.00 Rp

Cara melakukan Edit OR:

- Klik **Append [F3]** kemudian masukan nomor AWB pada field **AWB** atau dengan klik **...** untuk mencari nomor AWB dari Database maka akan muncul dialog box sebagai berikut:

The dialog box shows a search for AWB numbers. The search criteria is '%'. The resulting list is as follows:

Awb	Master AWB	Flight No	Flight Date	Shipment date	Service	Non/Doc	Origin	Destin	Shipper account	Shij
8411-1059-8281		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PO	True	HKG	DPS	265376959	MS
8411-2390-9784		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PO	True	QXD	HLP	166744920	MA
8411-3217-9772		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PP	True	TSA	HLP	227971754	
8411-4819-3834		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PO	True	KUL	HLP	200168429	FID
8417-2157-3097		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PO	True	QGT	BDO	0	MA
8418-8382-8575		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PP	True	QGT	SOC	247948040	KIM
8418-8598-7547		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PP	True	KUL	CGK	268781374	IRE
8418-8619-7760		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PO	True	QGT	CXP	166524660	C/C
8419-0063-8522		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PO	True	KTZ	CGK	158128829	DAI
8419-0225-9029		SF019	29Jan2007	29Jan2007	PP	True	QPG	CXP	154367160	MS

- Masukan nomor AWB pada field AWB atau pilih nomor AWB pada list kemudian klik **Ok** maka pada dialog box Edit OR akan otomatis muncul data AWB lengkap dengan Value-nya

- Klik **Edit [F2]** kemudian ubah data AWB kemudian klik **Save**

3.8 Void OR

Menu Void OR berfungsi untuk membatalkan pembuatan OR atau Official Receipt

Cara melakukan Void OR:

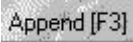

- Masukan nomor AWB yang akan di Void pada field AWB
- Beri keterangan mengenai alasan mengapa AWB tersebut di Void

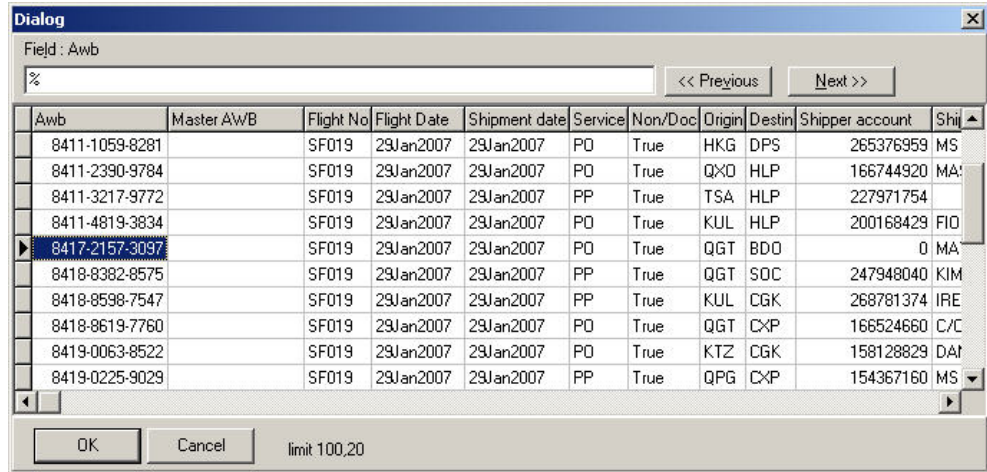
OR kemudian klik  atau klik  untuk membatalkan Void OR

3.9 Update Clearance Status


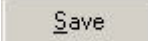
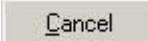
Menu Update Clearance Status berfungsi untuk mengupdate status Clearance suatu shipment

Cara melakukan update clearance status:

- Klik  kemudian masukan nomor AWB pada field **AWB** atau dengan klik  untuk mencari nomor AWB dari Database maka akan muncul dialog box sebagai berikut:



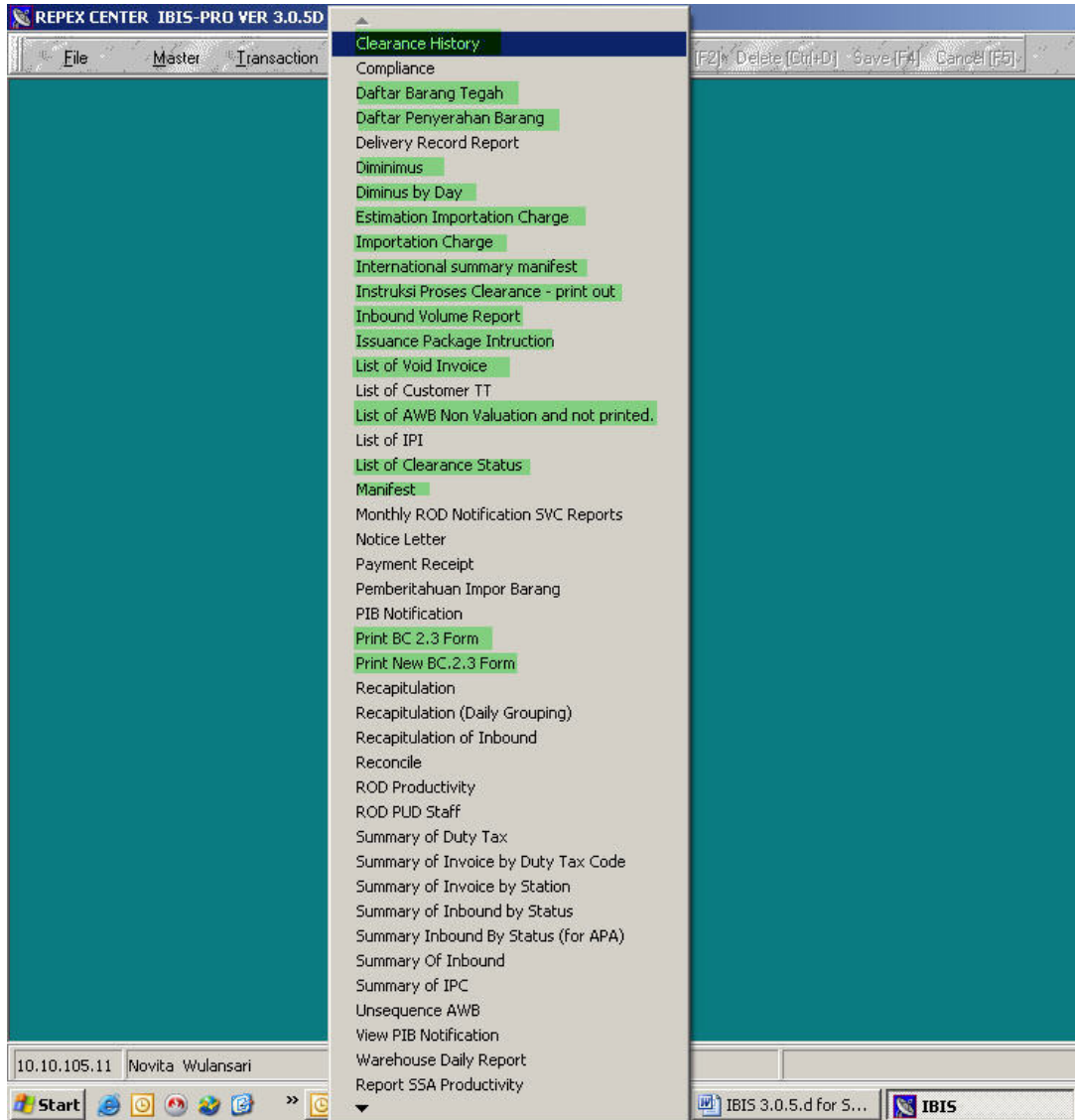
Masukan nomor AWB pada field **AWB** atau pilih nomor AWB pada list kemudian klik 

- Ketik pesan yang menerangkan mengenai status clearance ini pada field **Message**
- Klik  pada field **Tracking Status** untuk memilih status clearance kemudian klik  atau klik  untuk membatalkan update

4. Report

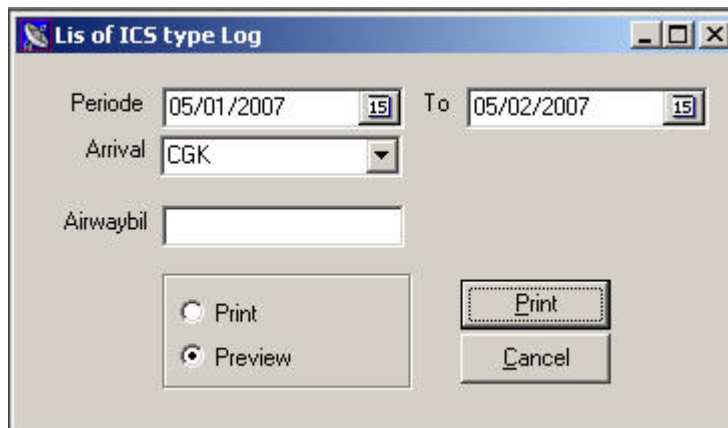
Menu Report merupakan hasil dari setiap transaksi yang telah dilakukan, karena data – data yang ada pada Report merupakan data yang ditarik dari transaksi.

Menu report ini terdiri dari beberapa submenu namun pada manual ini Report yang akan dijelaskan cara penggunaannya khusus yang dipakai oleh Sena Satwika yaitu *Clearence History, Daftar Barang Tegah, Daftar Penyerahan Barang, Diminimus, Diminimus by Day, Estimation Importation Charge, Importation Charge, International Summary Manifest, Instruksi Process Clearance – Print Out, Inbound Volume Report, Issuance Volume Report, List of Void Invoice, List of AWB Non Valuation and not Printed, List of Clearance Status, Manifest, Print BC23 Form dan Print New BC23 Form*





4.1 Clearance History

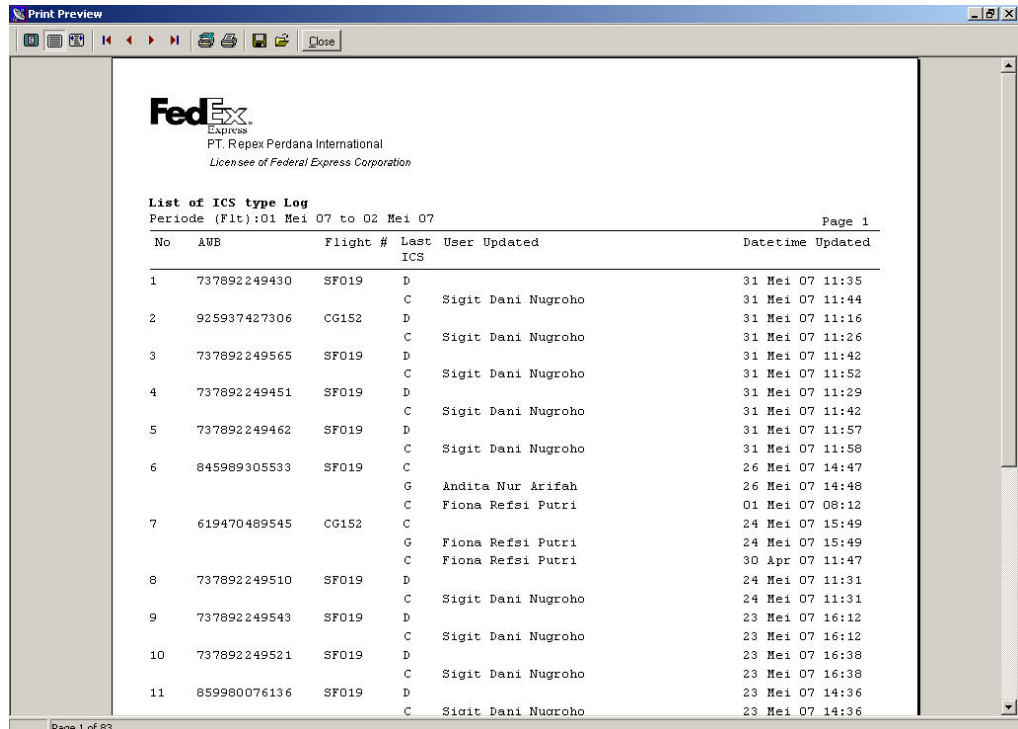
Menu Clearance History berfungsi untuk membuat log atau rekap mengenai Inbound Status Clearance history dari setiap shipment non document



Cara menggunakan menu Clearance History:

- Klik  pada field **Periode** untuk memilih tanggal atau periode Shimpent date
- Klik  pada field **Arrival** untuk memilih Airport kedatangan
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau

klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik

FedEx Express
PT. Repex Perdana International
Licensee of Federal Express Corporation

List of ICS type Log
Periode (Flt): 01 Mei 07 to 02 Mei 07 Page 1

No	AWB	Flight #	Last ICS	User Updated	Datetime Updated
1	737892249430	SF019	D		31 Mei 07 11:35
			C	Sigit Dani Nugroho	31 Mei 07 11:44
2	925937427306	CG152	D		31 Mei 07 11:16
			C	Sigit Dani Nugroho	31 Mei 07 11:26
3	737892249565	SF019	D		31 Mei 07 11:42
			C	Sigit Dani Nugroho	31 Mei 07 11:52
4	737892249451	SF019	D		31 Mei 07 11:29
			C	Sigit Dani Nugroho	31 Mei 07 11:42
5	737892249462	SF019	D		31 Mei 07 11:57
			C	Sigit Dani Nugroho	31 Mei 07 11:58
6	845989305533	SF019	C		26 Mei 07 14:47
			G	Andita Nur Arifah	26 Mei 07 14:48
			C	Fiona Refsi Putri	01 Mei 07 08:12
7	619470489545	CG152	C		24 Mei 07 15:49
			G	Fiona Refsi Putri	24 Mei 07 15:49
			C	Fiona Refsi Putri	30 Apr 07 11:47
8	737892249510	SF019	D		24 Mei 07 11:31
			C	Sigit Dani Nugroho	24 Mei 07 11:31
9	737892249543	SF019	D		23 Mei 07 16:12
			C	Sigit Dani Nugroho	23 Mei 07 16:12
10	737892249521	SF019	D		23 Mei 07 16:38
			C	Sigit Dani Nugroho	23 Mei 07 16:38
11	859980076136	SF019	D		23 Mei 07 14:36
			C	Sigit Dani Nugroho	23 Mei 07 14:36

Page 1 of 83

Preview Clearance History report

4.2 Daftar Barang Tegah

Menu Daftar Barang Tegah berfungsi untuk membuat report mengenai barang – barang yang dilarang masuk oleh Custom seperti pornografi, senjata tajam, dll




Print Daftar Barang Tegah

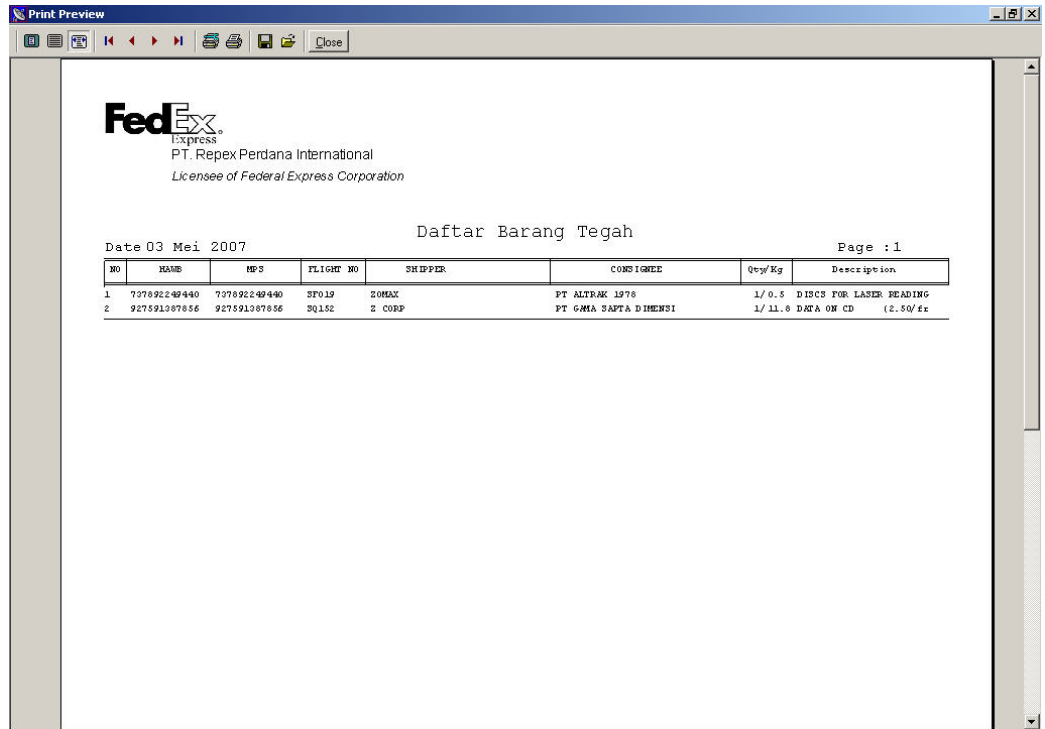
Date In: 05/03/2007

Preview
 Print

Preview
Cancel

Cara membuat daftar barang tengah:

- Klik **15** pada field **Date In** untuk memilih tanggal barang / shipment masuk ke warehouse
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik 



Preview Daftar Barang Tengah

4.3 Daftar Penyerahan Barang

Menu Daftar Penyerahan Barang berfungsi untuk membuat list atau report mengenai data – data penyerahan barang dari EDC ke station

Cara membuat daftar penyerahan barang:

- Pilih Invoice Date, Flight Date atau OR Date sebagai parameter daftar penyerahan barang ini dibuat
- Klik pada field **Periode** untuk memilih tanggal atau periode Shimpent date
- Klik pada field **Arrival** untuk memilih Airport kedatangan
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik

No.	AMB	Flight Dt	Flight No	Invoice #	Invoice Dt	Amount	T. Weight	T. Package	Consignee	Dest
1	729822048308	04/04/2007	SF019	1211618	05/04/2007	82500	1.6	1	MHD BANK	AKL
2	860636310699	04/27/2007	SF019	1217080	05/02/2007	977815	0.8	1	PT HIMALAYA EVERETT JAYA JL	ATQ
3	846002079971	04/23/2007	SQ154	1216060	05/01/2007	372310	5.2	1	PT CONTEXT ILE	FLB
4	696490103530	05/01/2007	SF019	259336	05/04/2007	82500	0.5	1	INTERNATIONAL SOS	TIM
5	902050201828	04/30/2007	SQ152	259216	05/03/2007	82500	0.5	1	PT SUCOPINDO TIMIKA	TIM
6	902050201655	04/30/2007	SQ152	259218	05/03/2007	82500	1.8	1	PT SUCOPINDO TARAKAN	TRK
7	613484768598	04/14/2007	SF019	256297	05/02/2007	676790	8	1	RECTI	CGK
8	617929108710	04/26/2007	SF019	258864	05/01/2007	82500	0.5	1	LUCIA SITIABUDI	CGK
9	620232865616	04/22/2007	SQ154	1215778	05/01/2007	338090	2.2	1	KEYSTONE INDONESIA PT	CGK
10	621134649595	04/30/2007	SQ154	259065	05/02/2007	82500	2.8	1	PT FRAGRANCE OILS INDONESIA	CGK
11	625684260880	04/26/2007	SF019	258143	05/02/2007	293950	0.5	1	PT BESINDO	CGK
12	622381347250	04/30/2007	SQ152	259066	05/02/2007	82500	2.2	1	PT FIRMENICH INDONESIA	CGK
13	622381347835	04/30/2007	SQ152	259067	05/02/2007	82500	0.9	1	PT FIRMENICH INDONESIA	CGK
14	6244238599707	04/28/2007	SF019	258865	05/01/2007	82500	1.6	1	CHAMING	CGK
15	6244238599746	05/01/2007	SF019	259272	05/04/2007	82500	0.5	1	CHAMING	CGK
16	626833800687	04/23/2007	SQ152	1216005	05/01/2007	250750	5	1	HARMONI GRAHA INDAH	CGK
17	644402923450	04/23/2007	SQ152	1216006	05/02/2007	277925	5	1	UNITED CHEMICALS INTER	CGK
18	652590618257	04/30/2007	SQ152	259068	05/02/2007	82500	2.0	1	SPT FLORINDO	CGK
19	658061719014	04/28/2007	SF019	258866	05/01/2007	82500	0.5	1	MATANARI LINTAS	CGK
20	660219788587	04/26/2007	SF019	1216725	05/04/2007	8673560	35.1	1	GANDASARI EKASATYA	CGK
21	661458175256	04/25/2007	SF019	258020	05/02/2007	324046	0.9	1	VISION INTERPRIMA	CGK
22	662054848700	04/28/2007	SF019	258494	05/04/2007	742207	18	6	PT TEGA INDOTAMA	CGK

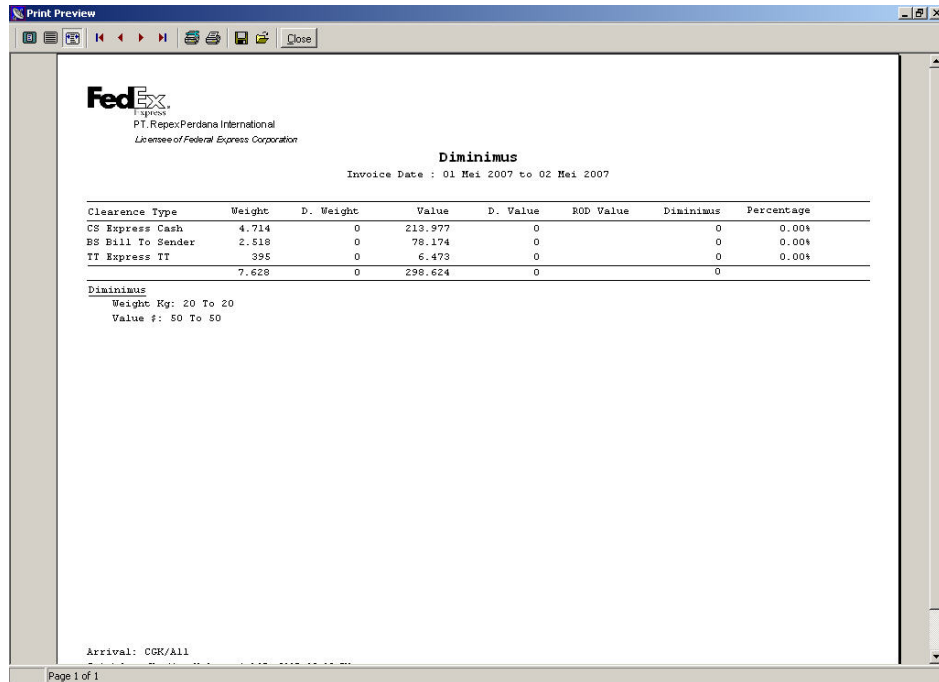
Preview Daftar Penyerahan Barang

4.4 Diminimus

Menu Diminimus berfungsi untuk membuat list atau report mengenai barang – barang shipment yang mempunyai value kurang dari Rp 500.000 atau USD 50

Cara membuat list Diminimus:

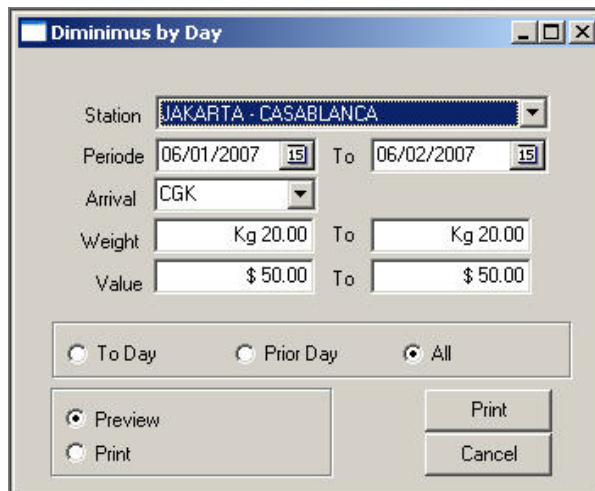
- Pilih Invoice Date, Flight Date atau OR Date sebagai parameter daftar barang Diminimus ini dibuat
- Klik pada field **Periode** untuk memilih tanggal atau periode Shimpent date
- Klik pada field **Arrival** untuk memilih Airport kedatangan
- Klik pada field **Doc/Non** untuk memilih type barang pengiriman
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik







Preview Diminimus

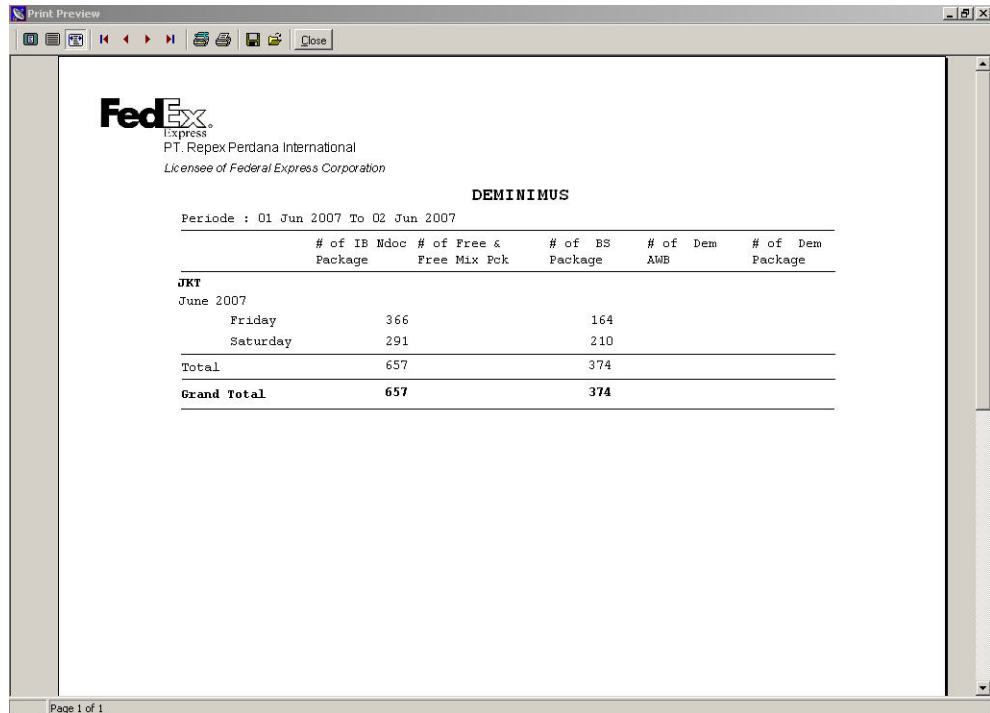
4.5 Diminimus by Day

Menu Diminimus by Day berfungsi untuk melihat list atau daftar dari Shipment yang mempunyai value kurang dari Rp 500.000 atau USD 50 per station



Cara membuat daftar Diminimus by Day:

- Klik  pada field **Station** untuk memilih station
- Pilih Invoice Date, Flight Date atau OR Date sebagai parameter daftar barang Diminimus ini dibuat
- Klik  pada field **Periode** untuk memilih tanggal atau periode Shimpent date
- Klik  pada field **Arrival** untuk memilih Airport kedatangan
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik 



FedEx
Express
PT. Repex Perdana International
Licensee of Federal Express Corporation

DEMIMINUS

Periode : 01 Jun 2007 To 02 Jun 2007

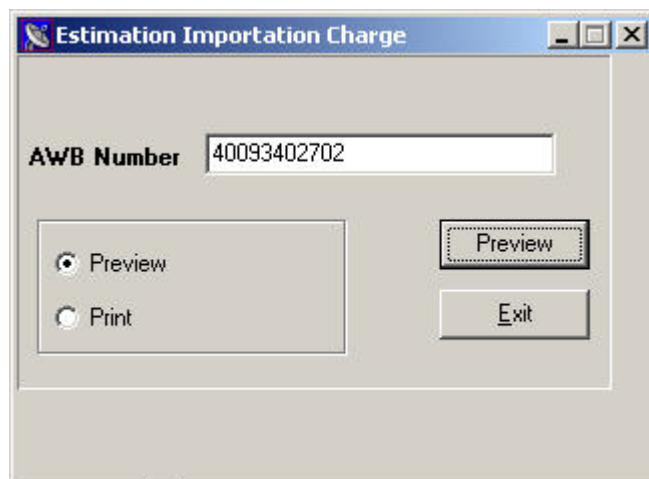
	# of IB Ndoc Package	# of Free & Free Mix Pck	# of BS Package	# of Dem AWB	# of Dem Package
JKT					
June 2007					
Friday		366	164		
Saturday		291	210		
Total		657	374		
Grand Total		657	374		

Page 1 of 1

Preview Diminimus by Day

4.6 Estimation Importation Charge

Menu Estimation Importation Charge berfungsi untuk mencetak Estimasi Importation charge merupakan estimasi mengenai biaya import tax / pajak masuk berdasarkan no AWB yang sudah diinput.




Estimation Importation Charge

AWB Number: 40093402702

Preview
 Print

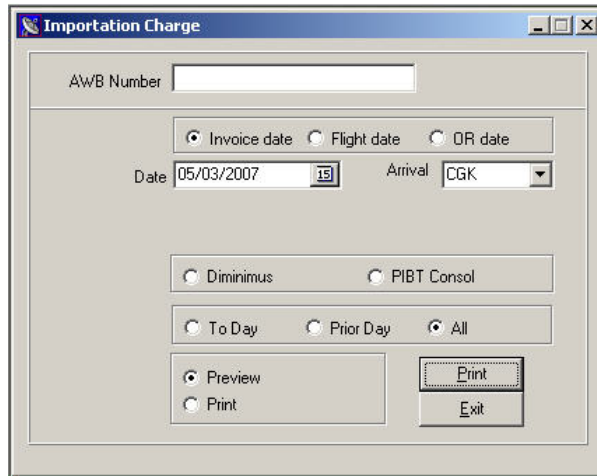
Preview Exit

Cara melakukannya:




- Masukan nomor AWB pada field **AWB Number**
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik 

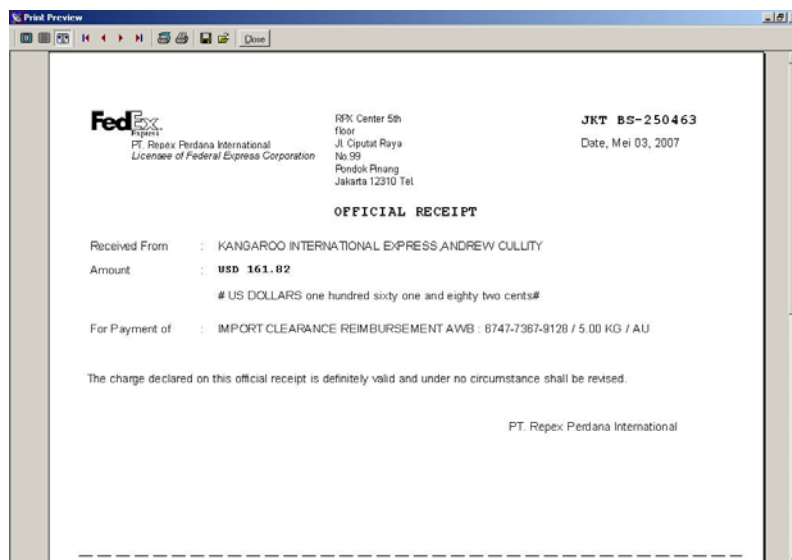
4.7 Importation Charge

Menu Importation Charge berfungsi untuk mencetak Report Importation charge merupakan estimasi mengenai biaya import tax / pajak masuk berdasarkan no AWB yang sudah diinput berupa Official Receipt sebagai bukti bayar Importation Charge dari Customer



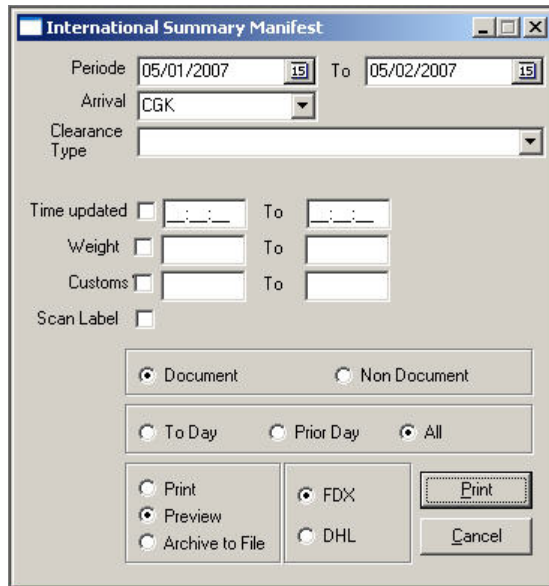
Cara menggunakannya:

- Masukan nomor AWB pada field **AWB Number** atau klik field **Invoice Date** atau **Flight Date** atau **OR Date**
- Klik  pada field **Date** untuk memilih tanggal
- Pilih  pada field **Arrival** untuk memilih airport kedatangan
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik 



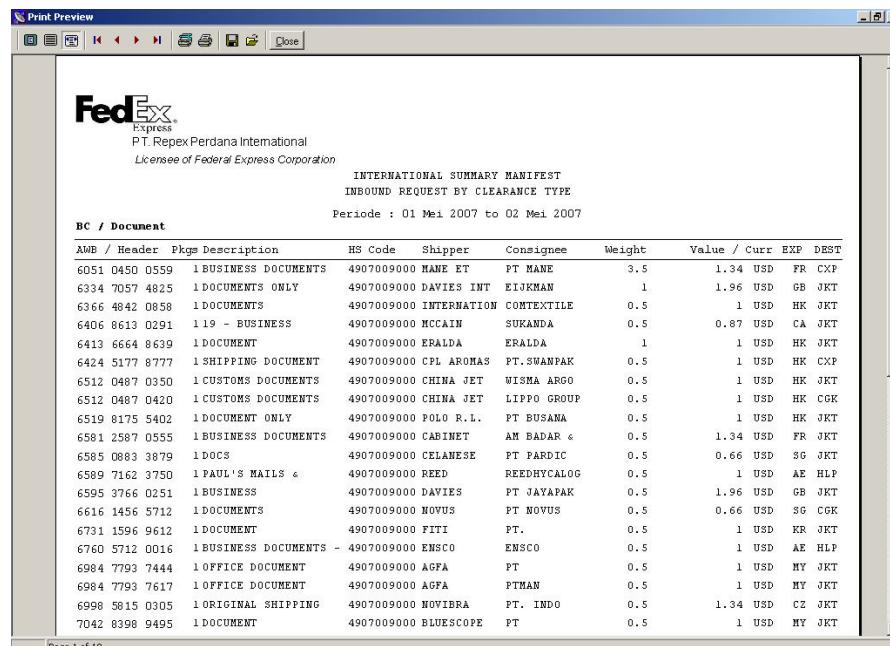
4.8 International Summary Manifest

Menu International Summary Manifest berfungsi untuk membuat rekapan atau summary dari data – data manifest inbound berdasarkan clearance type



Cara melakukannya:

- Klik **15** pada field **Periode** untuk memilih tanggal
- Klik **▼** pada field **Arrival** untuk memilih Airport kedatangan
- Klik field **FDX** untuk pengiriman dengan FedEx atau **DHL** untuk pengiriman menggunakan DHL
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik **Print**

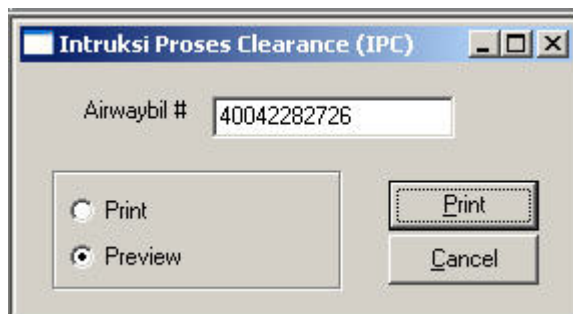


Preview International Manifest Summary


4.9 Instruksi Process Clearance – Print out

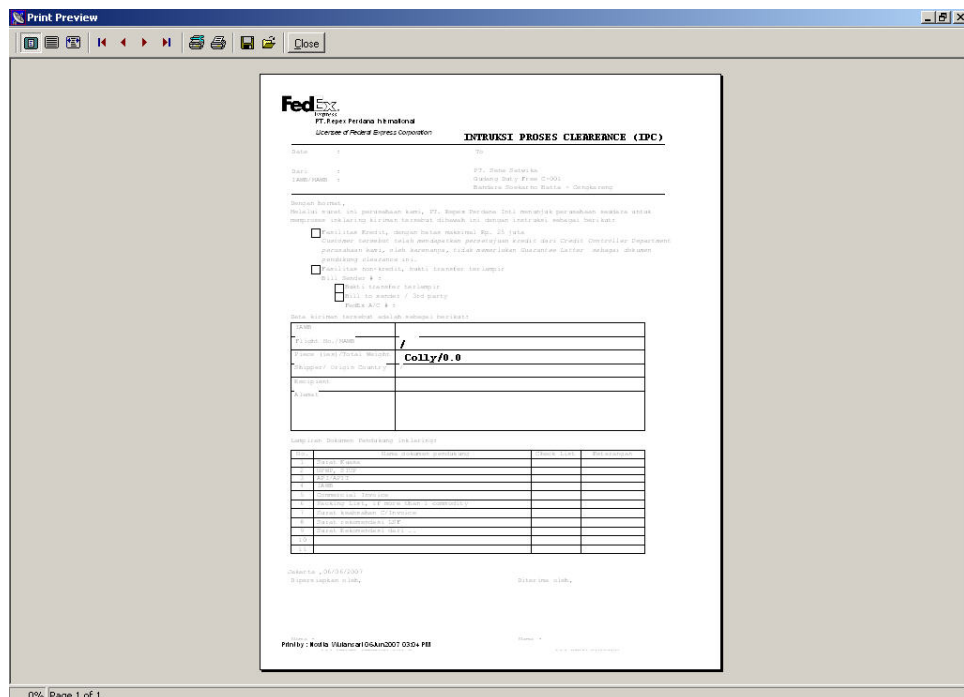
Menu Instruksi Process Clearance (IPC) submenu merupakan internal procedure antara Repex Perdana Int'l kepada custom broker terpilih yaitu Sena Satwika. Report yang dikirimkan berupa IPC merupakan permintaan agar Proses Pabean diserahkan kepengurusannya oleh Sena Satwika.

IPC ini mengacu pada Manifest data AWB yang sudah dilakukan, Document dan Update Process Clearance, sehingga data yang ada dalam IPC merupakan data pembayaran biaya pabean yang diberikan customer



Cara melakukannya:

- Masukan Nomor AWB pada field Airwaybil#
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik 



Preview Instruksi Process Clearance

4.10 Inbound Volume Report

Menu Inbound Volume Report ini berfungsi untuk membuat laporan mengenai jumlah shipment yang masuk ke dalam negeri berdasarkan type service

Cara melakukannya:

- Klik **15** pada field **Flight Date** untuk memilih tanggal penerbangan
- Klik **▼** pada field **Arrival** untuk memilih Airport kedatangan
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik



FedEx
Express
PT. Repex Perdana International
Licensee of Federal Express Corporation

INBOUND VOLUME REPORT

Periode : 04Jun2007 to 05Jun2007

Date	PP			FI			Total		
	AMB	Package	Weight	AMB	Package	Weight	AMB	Package	Weight
06/04/2007			0.0	205	205	138.1	205	205	138
06/05/2007			0.0	141	141	100.4	141	141	100
	0	0	0	346	346	238.5	346	346	238

Print by : Novita Mahanesari 06Jun2007 03:06 PM




Page 1 of 1

Preview Inbound Volume Report

4.11 Issuance Package Instruction

Menu Issuance Package Instruction berfungsi untuk melihat shipment mana saja yang siap untuk dikirim ke customer setelah customer confirm ke Customer Service

Cara melakukannya:

- Klik  pada field **Date Issued** untuk memilih tanggal issue
- Klik  pada field **Shipment No**
- Klik  pada field **Arrival** untuk memilih Airport kedatangan
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik



4.12 List of Void Invoice

Menu List of Void Invoice berfungsi untuk membuat summary atau list dari invoice yang telah devoid atau dibatalkan

Cara melakukannya:

- Klik pada field **Periode** untuk memilih tanggal
- Klik pada field **Station** untuk memilih nama station
- Klik pada field **Clearance Type** untuk memilih tipe clearance
- Klik pada field **Sorted by** untuk memilih berdasarkan parameter apakah list of void invoice akan dicetak
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik



4.13 List Of AWB Non Valuation and Not Printed

Menu List AWB Non Valuation and Not Printed berfungsi untuk membuat laporan dari AWB yang tidak melalui proses valuasi dan tidak dicetak Official Receipt-nya yaitu AWB yang non document karena AWB tersebut masuk kedalam proses clearance

Cara melakukannya:

- Klik field **Invoice date** atau **Flight Date** atau **OR Date**
- Klik pada field **Periode** untuk memilih tanggal
- Klik pada field **Flight No.** untuk memilih nomor penerbangan
- Klik pada field **Clearance Type** untuk memilih tipe clearance
- Klik pada field **Sorted by** untuk memilih parameter yang digunakan untuk membuat laporan ini (Flight Date, Flight NO, AWB, dan lain – lain)
- Klik pada field **Shipment type** untuk memilih tipe shipment (Doc atau Non Document)
- Klik pada field **Customs Value** untuk menentukan range Value
- Klik pada field **Unvaluation** atau **Unprinted OR**

- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik



Print Preview

FedEx
 P.T. Hekex Perdana Internasional
 Licensee of Federal Express Corporation

Summary of Inbound Per Status
 01 Mei 2007 to 05 Mei 2007

No.	AWB	Flt #	Shipper	Consignee	Iss	Destin	Pos	Weight	Value	Description
01	Mei 2007									
1	8455-9680-2914	SPV19	HAGRUM CONSOLIDATORS	TT SUCOF INDO	C	EDJ	1	0.1	1.0	DOC1
2	8495-5980-5180	SPV19	HANTONG XINSHIDAI	PT BUANA CEMELANG	A	EDJ	1	0.4	3.0	HANTONG SAMPLE
3	8549-7891-1799	SPV19	HANGKONG SHI LABELS	PT BUANA CEMELANG	A	EDJ	1	2.5	117.0	WOVEN LABELS
4	8549-7797-0199	SPV19	JAHONG QINBA COOP.	PT. DAEE GABRIH	A	EDJ	1	34.0	40.0	FABRIC SAMPLE FOR
5	4607-7401-1894	SPV19	ZHEJIANG TEXTILES	PT. KORNIA ASTAJURY	C	EDJ	1	0.5	1.0	WOVEN FABRIC L004
6	8607-7401-6911	SPV19	GENERAL CIRCUITS INC	HV LAB, ELECTRICAL	C	EDJ	1	4.5	40.0	PRINTED CIRCUIT
7	8611-9367-5847	SPV19	HANLIMON KE LAO TECH	PL. HARMA JAYA	C	EDJ	1	0.5	3.0	BASIC YELLOW 40
8	8549-7177-9879	SPV19	PIL CONTROL(GURU)	PT. LOGIC 61-	C	EDJ	1	2.2	40.0	PLASTIC PARTS FOR
9	8549-7177-6646	SPV19	TONGLING JINTAI	P. T. TARJUNG ANOH	C	EDJ	1	0.5	1.0	TEXTILES SAMPLES
10	8539-8493-8880	SPV19	EASTERN COMFAY	PT. INDONESIA HANMUR	C	EDJ	1	0.5	5.0	SAMPLE GAROMBA
11	8607-7464-6690	SPV19	JIAKING TORQUE	PT. TRIJAYA GABRIHO	A	EDJ	1	7.0	6.0	FABRIC SHPL
12	8611-9174-1150	SPV19	ZHEJIANG HISING IMP	PT. DAEE GABRIH	A	EDJ	1	5.0	1.0	FABRIC SAMPLES
13	8613-8114-2980	SPV19	FUTURE STAR TRADING	SURVATEX	C	EDJ	1	1.0	2.0	FABRIC SAMPLES
14	6415-5164-1846	SPV19	PAN JIT	OMEDATA ELECTRONICS	A	EDJ	1	1.0	157.5	4" WATER (SAMPLE)
15	6407-7896-4143	SPV19	GOODUNG WOOL TEXTILE	P. T. DAEE GABRIH	A	EDJ	1	16.0	52.0	FABRIC SAMPLE
16	7154-7234-8520	SPV19	SHAKEEX	PT. SAN SAN	C	EDJ	1	1.0	1.0	SAMPLE OF 5/8"
17	7141-7898-0197	SPV19	GAP INT'L SOURCING	PT. BIMA CITRA	D	EDJ	1	0.4	2.0	1) GARMENT SAMPLE
18	7141-7898-0198	SPV19	GAP INT'L SOURCING	P. T. FITU SARHENT	A	EDJ	1	3.5	10.0	2) FILE 2)
19	7141-7898-0199	SPV19	GAP INT'L SOURCING	P. T. SAN SAN	D	EDJ	1	2.5	5.0	3) FILE 3)
20	7911-8640-8381	SPV19	NEMMA CLOTHING LTD	PT. DAEE GABRIH	A	EDJ	1	40.0	41.5	WOVEN LABELS c
21	7913-7414-1355	SPV19	DEX ASIA PTY LTD	RANDUNG INDAH PLAZA	D	EDJ	1	0.5	4.1	DISPLAY MATERIAL
22	8406-1444-1846	SPV19	CHT INTERNATIONAL	PT. MUMAMARA TURBIN	A	EDJ	1	1.0	65.0	TURBINEKIT
23	8533-1166-4260	SPV19	HIPPO (SINGAPORE)	PT. CATURINDOAGUNG	C	EDJ	4	39.1	1.700.0	CLIP (WHITE) CLIP
24	8554-8466-1871	SPV19	HMX TAILLOED	PT. PRIMAS SARANA	A	EDJ	1	6.0	24.0	PAPER JUNK
25	8551-1541-1130	SPV19	B O TEXTILES CO LTD	SIRITEX	C	EDJ	1	11.0	150.0	COTTON SOVEN
26	8591-1211-4990	SPV19	HORITO INDUSTRIAL CO	PT. SAMAN SAURABATEX	C	EDJ	1	0.5	0.0	SNAP SAMPLES
27	8593-1167-4995	SPV19	LONG TECH	PT. SAMITTA UTAMA	D	EDJ	1	1.0	33.0	COMPONENT FOR
28	8593-4783-7167	SPV19	SZHO CO LTD	PT. SZHO HANMUR	C	EDJ	1	0.5	0.0	SETTING TOOL

Print by: Nivona, Wednesday, 05 Jun 2007 10:23 PM
 Arrival: CGX

Page 1 of 194

Preview List AWB Non Valuation and Not OR Printed

4.14 List of Clearance Status

Menu List of Clearance Status berfungsi untuk membuat laporan mengenai shipment yang melalui proses clearance untuk mengetahui status clearance sudah release atau belum dari bea cukai

Report Clearance Status



AWB

Date Updated
 From To

Status
 Release
 Not Release
 ALL

Preview
 Print
 Archive to File

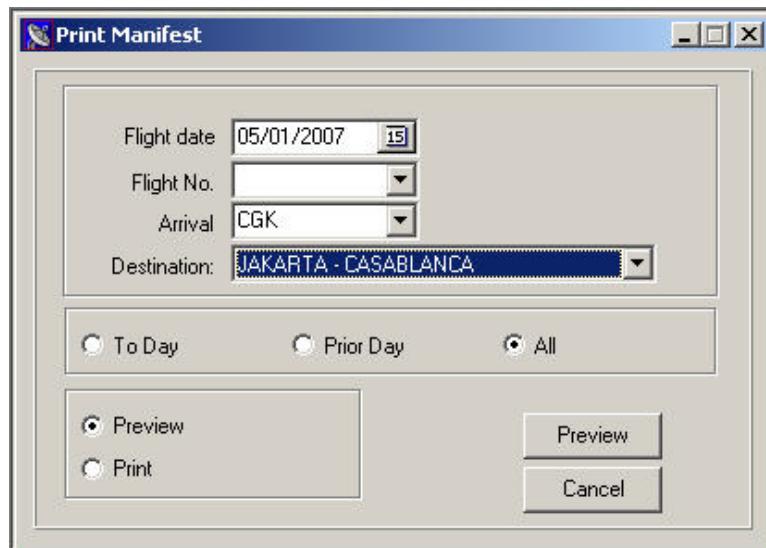
Cara melakukannya:

- Masukan nomor AWB pada field **AWB** atau langsung klik  pada field **Periode** untuk memilih tanggal shipment
- Klik  field **Release** untuk status clearance yang sudah release atau **Not Release** untuk status clearance yang belum release atau **All** untuk status keduanya
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik







4.15 Manifest

Menu Manifest berfungsi untuk membuat laporan mengenai shipment yang telah dilakukan proses Manifest untuk setiap station berdasarkan tanggal penerbangan



Cara melakukannya:

- Klik  pada field Flight date untuk memilih tanggal penerbangan
- Klik  pada field Flight No. untuk memilih nomor penerbangan
- Klik  pada field Arrival untuk memilih Airport kedatangan
- Klik  pada field Destination untuk memilih nama Station
- Klik field **Preview** untuk melihat tampilan report sebelum dicetak atau klik field **Print** untuk langsung mencetak kemudian klik



