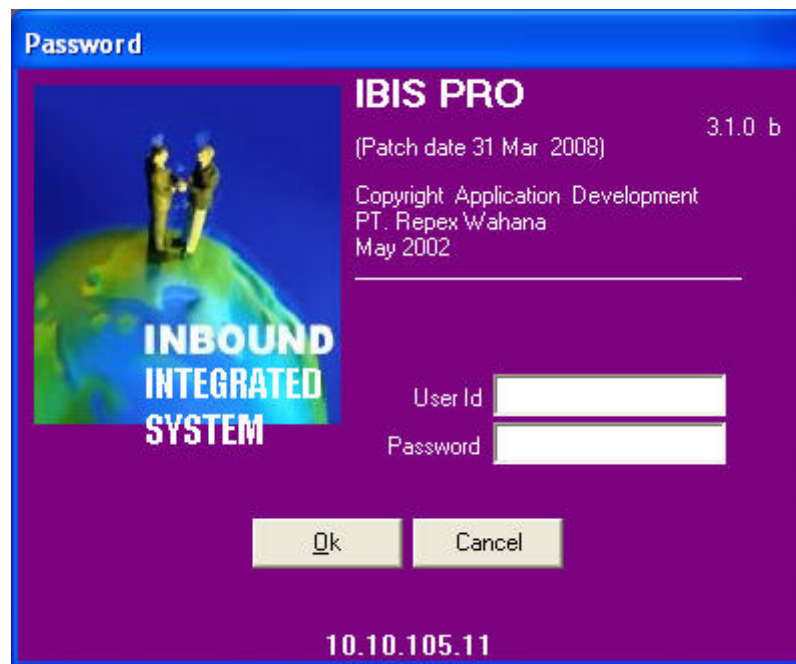




Nama System : Inbound Integrated System (IBIS Pro)
Versi : 3.1.0 b (patch date 31 Mar 2008)
Tanggal release :
Ditujukan untuk SBU : RPI
Manual oleh : Unises Marvita Totimage, CTS Specialist
Menyetujui : Magdalena J Manan, CTS Manager
Mengetahui : Hasto S Baskoro, Senior Manager ITD

Buku Pedoman Penggunaan IBIS



DAFTAR ISI

I. SEKILAS PANDANG TENTANG IBIS

II. PEMAHAMAN UMUM

III. BAGAIMANA MEMULAI IBIS

IV. MENGGUNAKAN MENU DI IBIS

1. MENU FILE

- 1.1 Export ROD to File
- 1.2 (New) Export to File
- 1.3 Import EDI
- 1.4 Print Label
- 1.5 Print OR New Design

2. MENU MASTER

- 2.1 Service
- 2.2 Package
- 2.3 Inbound Clearance Status
- 2.4 ROD Remark
- 2.5 Issued Type
- 2.6 ISQS
- 2.7 Station
- 2.8 City
- 2.9 Province
- 2.10 Country
- 2.11 Zip Code
- 2.12 Zone
- 2.13 Courier
- 2.14 Tracking
- 2.15 Shelf
- 2.16 Alert
- 2.17 Tanda Terima customer
- 2.18 Customer APIT
- 2.19 Customer

3. MENU TRANSACTION

- 3.1 Visa Download
- 3.2 Reconcile Visa vs Cons
- 3.3 Reconcile Cons vs Visa
- 3.4 Manifest Data Entry
- 3.5 Manifest Data Entry for Station
- 3.6 View MDE
- 3.7 Auditing Airwaybill
- 3.8 Auditing Airwaybill (with Flag IFR)
- 3.9 Preselection
- 3.10 Mass Update Preselection
- 3.11 View Valuation
- 3.12 Void OR
- 3.13 Cage In
- 3.14 Cage Out
- 3.15 Instruction Proses - Clearance
- 3.16 Update clearance status
- 3.17 In to Warehouse
- 3.18 Out From Warehouse
- 3.19 Issuance Package Instruction
- 3.20 ROD Productivity
- 3.21 ROD Delivery
- 3.22 ROD Delivery (End Valuation)
- 3.23 Cashier - ROD Payment Receipt
- 3.24 Receive Delivery Invoice

4. MENU REPORT

- 4.1 Clearance History
- 4.2 Delivery Record Report
- 4.3 Estimation Importation Charge
- 4.4 Importation Charge
- 4.5 International Summary Manifest
- 4.6 Instruksi Proses Clearance - Print out
- 4.7 Inbound Volume Report
- 4.8 Issuance Package Instruction
- 4.9 List of Void Invoice
- 4.10 List of Customer TT
- 4.11 List of AWB Non Valuation and Not Printed
- 4.12 List of IPI
- 4.13 Manifest
- 4.14 Monthly ROD Notification SVC Report
- 4.15 Payment Receipt
- 4.16 Recapitulation
- 4.17 Reconcile
- 4.18 ROD PUD Staf
- 4.19 Summary of duty Tax
- 4.20 Summary of Invoice by Duty Tax
- 4.21 Summary of Invoice by Station
- 4.22 Summary of Invoice by Status

- 4.23 Summary of Inbound
- 4.24 Summary of IPC
- 4.25 Warehouse daily report
- 4.26 Inbound Fax Compliance
- 4.27 Report Hold Value
- 4.28 Empty NPWP
- 4.29 List of Invoice
- 4.30 Report Inbound Shipment
- 4.31 Clearance Historical Report
- 4.32 Summary Inbound by clearance status
- 4.33 Report Autocompare

V. KONTRIBUSI dan PENGHARGAAN

I. SEKILAS PANDANG TENTANG IBIS

Apakah IBIS?

IBIS - Inbound Integrated System merupakan system yang didevelop atau dibuat oleh ITD yang berfungsi untuk mendukung aktifitas transaksi yang berhubungan dengan pengiriman barang ke luar negara Indonesia (Import barang) dari proses Visa Download sampai dengan pembuatan Invoice dari suatu shipment


Khusus Manual Guide untuk aplikasi IBIS, ITD membagi Manual Guide menjadi 2 yaitu Manual Guide IBIS untuk RPI dan Manual Guide untuk SSA karena pada IBIS terdapat beberapa menu yang masing - masing hanya dipakai oleh SSA atau pun RPI saja, dan manual yang akan kami uraikan disini adalah manual guide IBIS untuk RPI


Akhirnya, selamat menjalankan program IBIS dan nikmati kemudahan yang kami berikan.







Hormat Kami

RPX- Information and Telecommunication Development

II. PEMAHAMAN UMUM

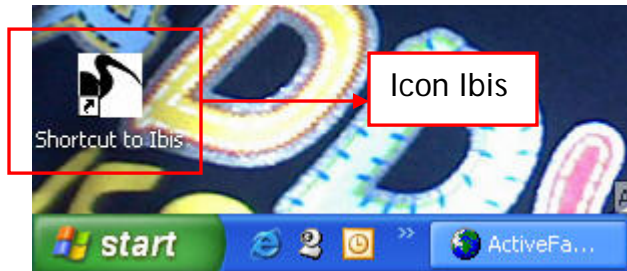
- Date Key  berfungsi untuk memilih tanggal pada kalender yang sudah disediakan oleh system. Untuk memilihnya dapat dengan menggunakan tombol panah atau dengan klik kiri sekali dengan mouse.

 Execute

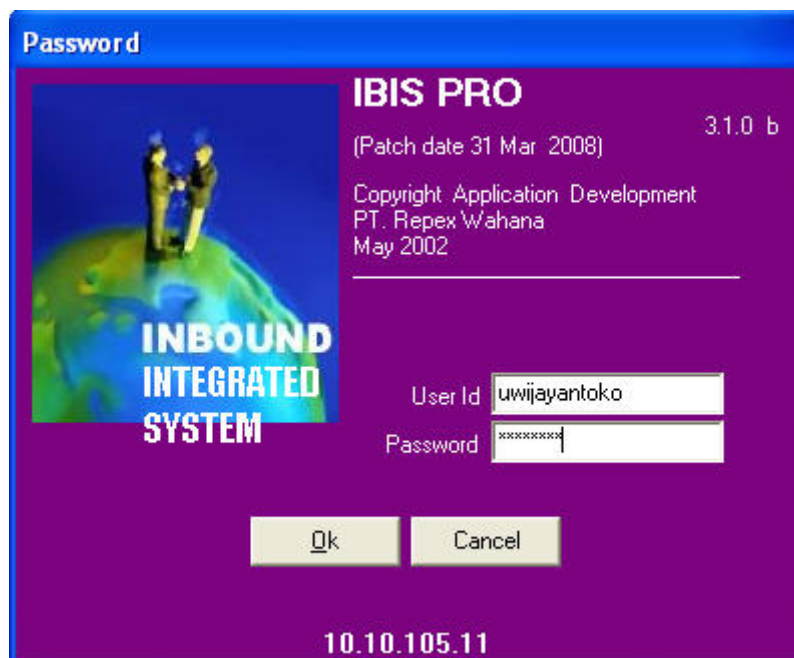
- Tombol Execute  untuk melakukan proses selanjutnya.
- Tombol Close  untuk menutup menu yang telah selesai prosesnya.
- Table  Append [F3] Edit [F2] Delete [Ctrl+D] Append (F3) untuk membuat data baru. Edit (F2) untuk merubah atau mengganti data yang telah ada. Delete (Ctrl+D) untuk menghapus data.
- Table  Save [F4] Cancel [F5] Save (F4) untuk menyimpan data yang telah dibuat atau dirubah. Cancel (F5) untuk cancel proses data.
- Dropdown Key  untuk memilih option yang sudah disediakan oleh system. Untuk memilihnya dapat dengan menggunakan tombol panah ke atas ke bawah atau dengan klik kiri sekali dengan mouse.
- Browse Key  untuk melihat list data yang tersimpan di dalam database system. Kita bisa mencari data yang kita inginkan dengan meng-klik browse key dengan mouse.

III. BAGAIMANA MEMULAI IBIS

1. Klik dua kali (2x) pada icon Ibis yang ada di desktop screen



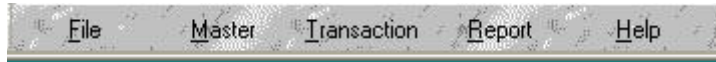
2. Setelah di klik pada icon IBIS akan muncul User Login Screen



3. Ketik User Id dan Password lalu klik atau klik untuk membatalkan login

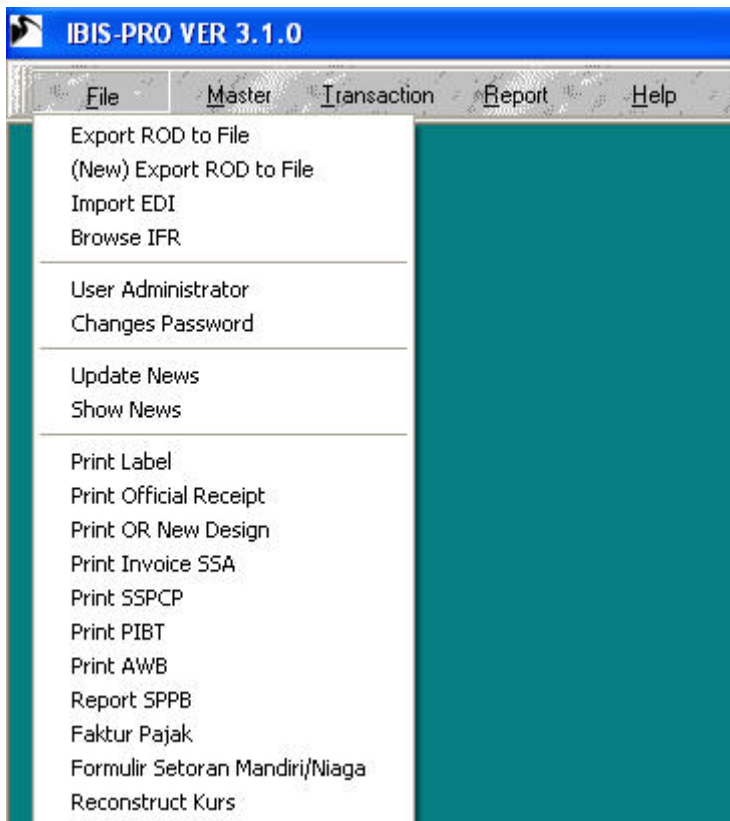
IV. MENGGUNAKAN MENU DI IBIS

Main Menu pada IBIS terdiri dari: File, Master, Transaction dan Report



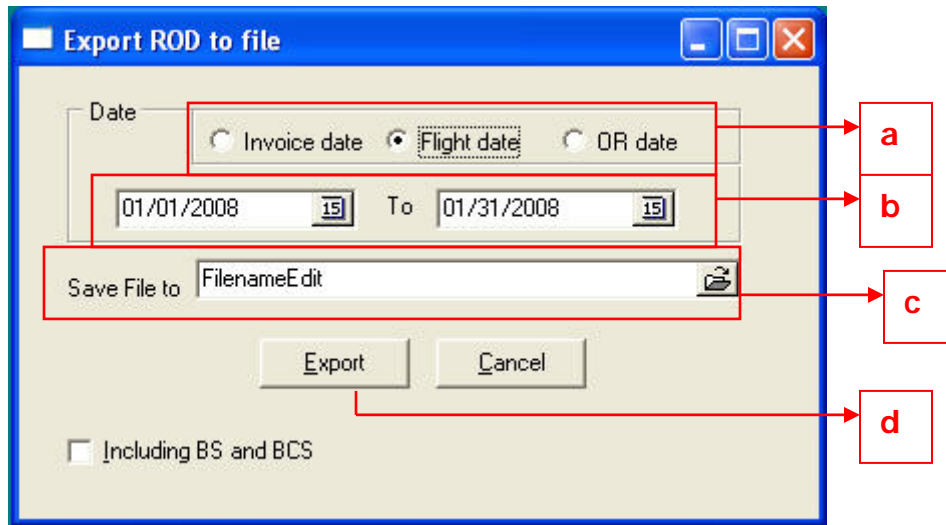
1. FILE

Menu File terdiri dari beberapa sub menu, untuk RPI hanya menggunakan sub menu sebagai berikut: *Export ROD to file, (New) Export ROD to file, Browse IFR, Print Label, Print OR New Design*





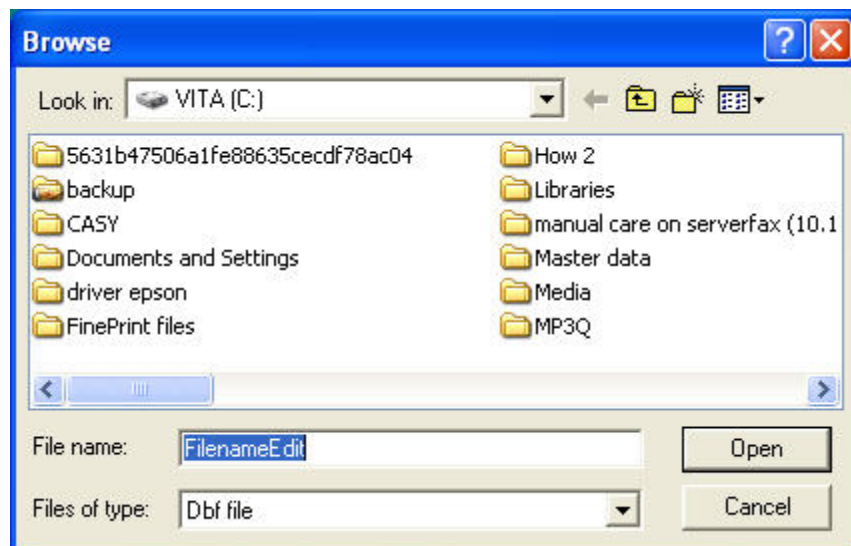
1.1. Export ROD to File

Menu ini digunakan untuk menarik data ROD dari IBIS. Menu ini digunakan oleh bagian Billing dan Collection.



1.1.1 Cara Menggunakan Menu Export ROD to File:

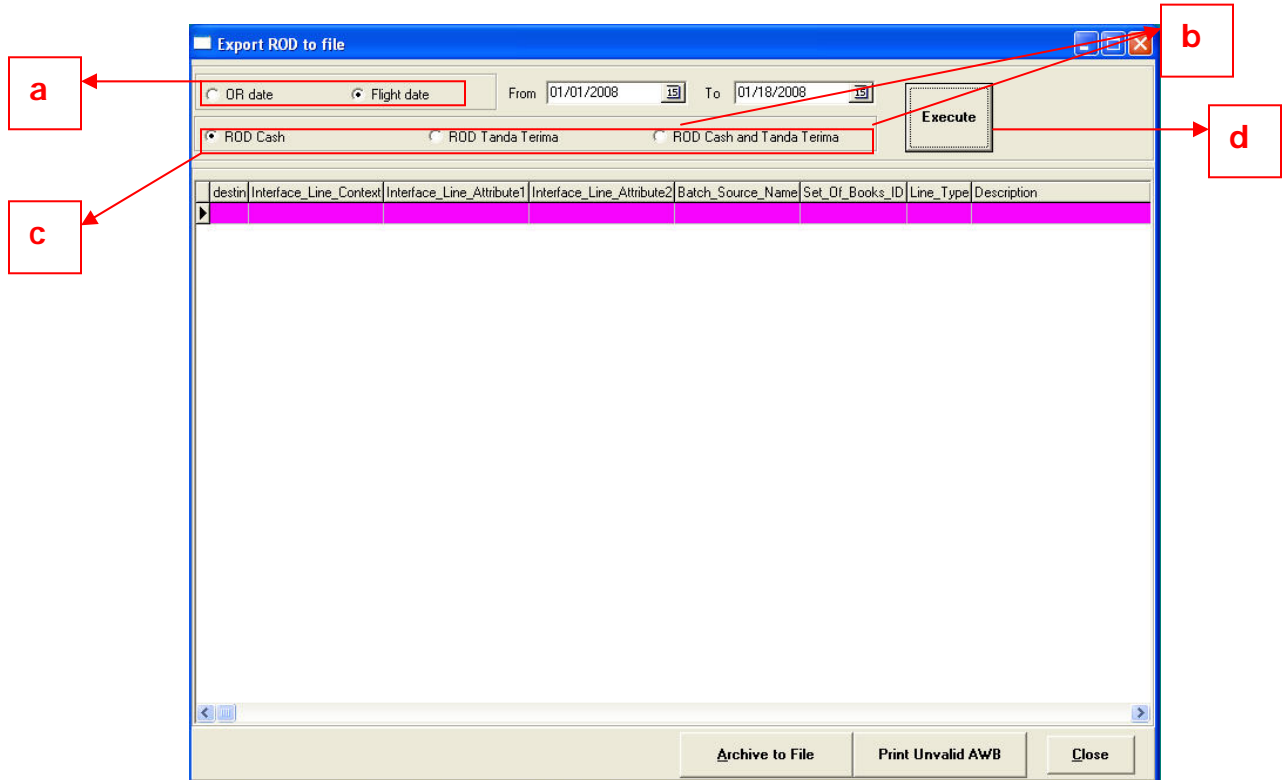
- Pilih atau klik salah satu Invoice date, Flight date, OR date
- Klik date key  untuk memilih tanggal
- Klik Save File to  akan muncul pilihan directory yang akan disimpan seperti:




- Klik Export untuk melakukan proses, atau Cancel untuk membatalkan proses.

1.2. (New) Export ROD to File

Menu ini berfungsi untuk menarik data ROD dari Ibis berdasarkan kolom Oracle. Menu ini digunakan oleh bagian Billing dan Collection.




1.2.1 Cara Menggunakan Menu (New) Export ROD to File:

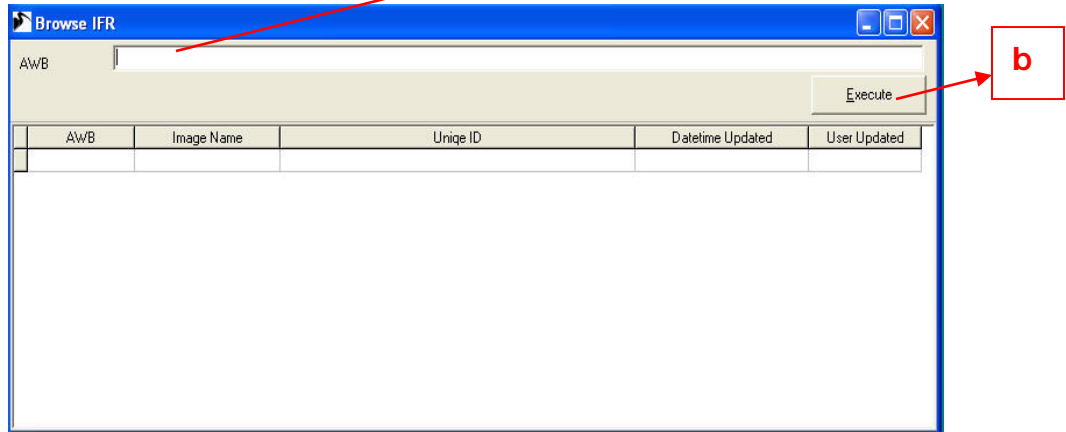
- Klik Salah satu pilihan OR date atau Flight date
- Klik date key  untuk mencari tanggal from sampai to
- Klik salah satu pilihan ROD Cash, ROD Tanda Terima atau ROD Cash and Tanda Terima.
- Klik Execute untuk melakukan proses
- Setelah data keluar pada field, pilih Archive to File, Print Invalid AWB atau Close.

1.3. Browse IFR

Menu Browse IFR berfungsi untuk melihat data AWB yang sudah dilakukan proses scanning document dengan IFR. Menu ini digunakan oleh bagian CS dan Operation gateway.

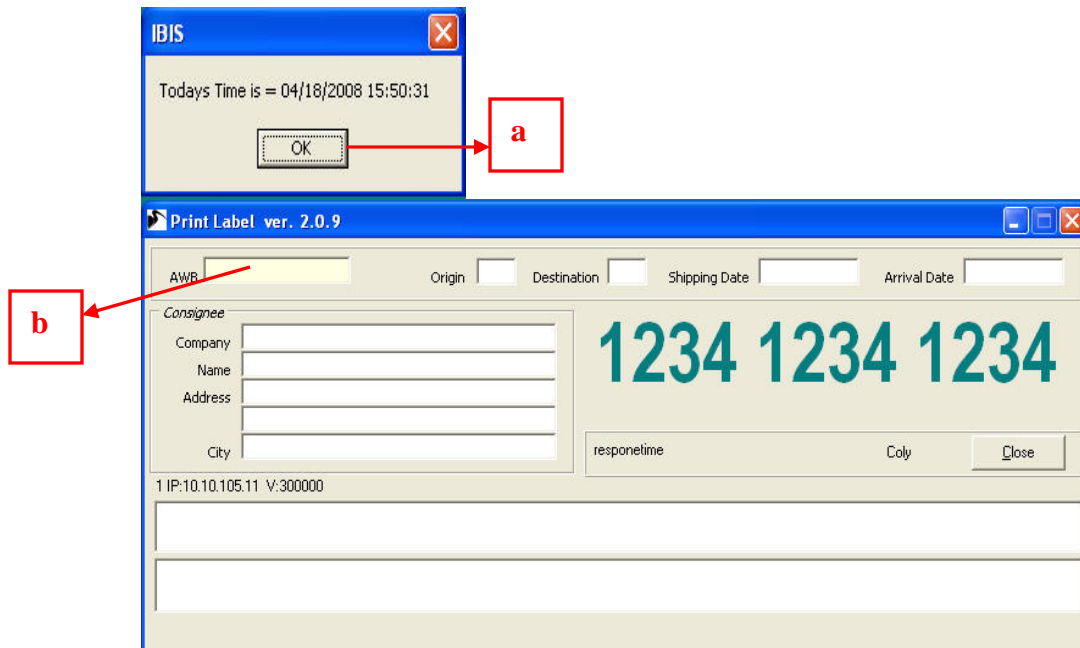
1.3.1 Cara melakukan Browse IFR:

- a. Masukan Nomor AWB pada field AWB
- b. Klik 



1.4. Print Label

Menu ini berfungsi untuk mencetak print label yang mengalokasikan station id, AWB#, consignee name, consignee address, weight, clearance status . Menu ini digunakan oleh bagian operation gateway.



1.4.1 Cara Menggunakan Menu Print Label:

- a. Setelah Menu print label di klik akan muncul window Today's Time, lalu klik OK
- b. Masukkan No Airway Bill pada field AWB atau menggunakan Scanner.
- c.

1.5. Print OR New Design

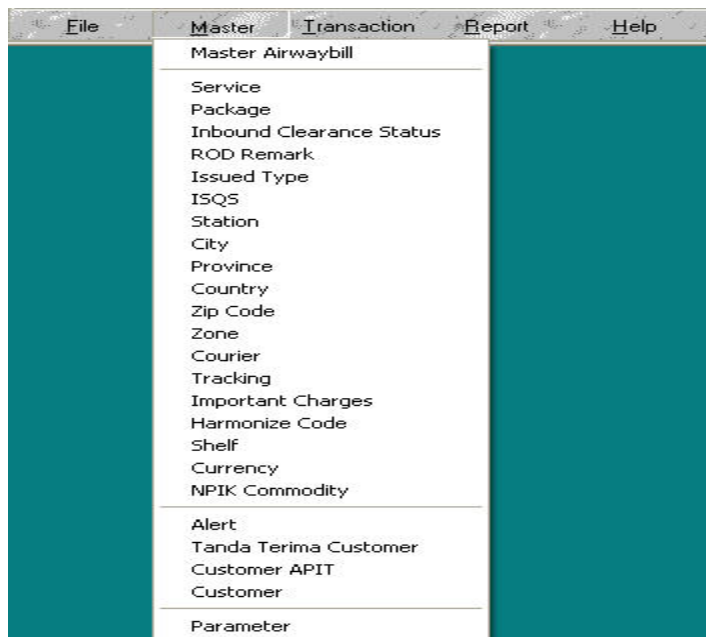
Menu ini berfungsi untuk mencetak OR dengan menggunakan kertas A4 dan dicetak menggunakan printer laser. Menu ini digunakan oleh bagian operation dan gateway.

1.5.1 Cara Menggunakan Menu Print OR New Design:

- a. Masukkan no airway bill pada field AWb atau menggunakan scanner.


2. MASTER

Menu Master digunakan untuk mengupdate master database yang ada di dalam IBIS. Menu ini hanya dapat di *access* oleh orang yang sudah di *assign* atau *sebagai administrator*.



2.1 Airway Bill

Menu digunakan untuk memasukan Nomor Master Airwaybill.

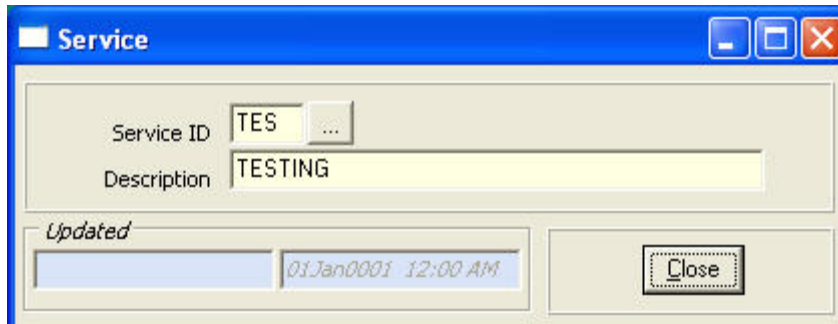


2.1.1 Cara Menggunakan Menu Master Airway Bill:

- Untuk menambah atau memasukkan data klik Append (F3), untuk mengedit data klik Edit (F2).
- Ketik nomor AWB yang akan dimasukkan pada, atau klik browse key untuk mencari no AWB yang akan diedit atau diupdate pada Sub menu Master AWB.
- Klik dropdown key pada pilihan doc Status (Document atau Non Doc)
- Klik Date key **15** pada Flight date untuk memilih tanggal
- Klik Dropdown pada Flight No
- Klik salah satu pilihan BS atau Non Bs
- Klik Save (F4), setelah semua data terisi lengkap atau telah diupdate, atau tekan Cancell (F5) untuk membatalkan.

2.2 Service

Menu ini digunakan untuk memasukan kode Service.

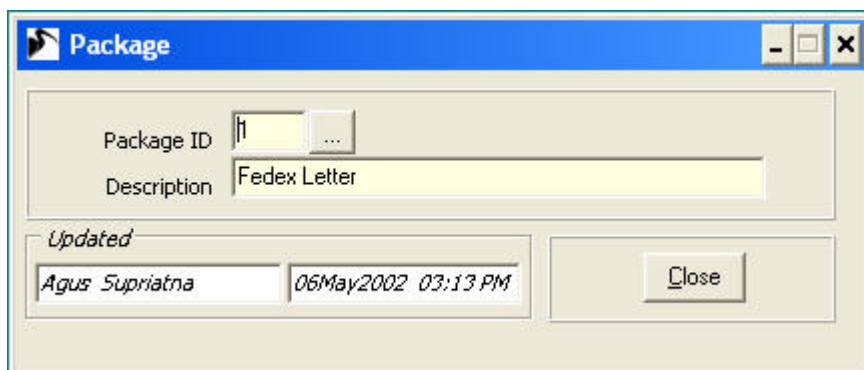


2.2.1 Cara Menggunakan Menu Master Service:

- Klik Append (F3) untuk membuat master data service, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- Masukkan Service ID yang akan dibuat atau apabila ingin mengupdate data klik browse key untuk mencari pilihan data yang akan diupdate.
- Ketik Description
- Tekan Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate
- Tekan Close untuk menutup field service.

2.3 Package

Menu ini digunakan untuk memasukan Jenis Package.



2.3.1 Cara Menggunakan Menu Master Package:

- Klik Append (F3) untuk membuat master data package, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- Masukkan Package ID yang akan dibuat atau apabila ingin mengupdate data klik browse key untuk mencari pilihan data yang akan diupdate.

- c. Ketik Description
- d. Tekan Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate
- e. Tekan Close untuk menutup field service.

2.4 Inbound Clearance Status

Menu ini digunakan untuk memasukan Kode Inbound Clearance.

2.4.1 Cara Menggunakan Master Inbound Clearance Status:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data Inbound Clearance Status, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik ICS ID atau klik browse key untuk mencari data yang akan diedit
- c. Ketik ICS Code
- d. Ketik ICS Description
- e. Ketik First line label
- f. Ketik Secound line label
- g. Ketik ICS Group atau klik dropdown
- h. Isi atau ketik Bill duty tax code atau klik dropdown
- i. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate
- j. Klik Close untuk menutup field service

2.5 ROD Remark

Menu ini digunakan untuk memasukan ROD Remark yang berhubungan dengan ROD Productivity.

2.5.1 Cara menggunakan menu master ROD remark:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data Inbound Clearance Status, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Remark ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi Description.
- d. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.

2.6 Issued Type

Menu ini digunakan untuk memasukan Tipe Pengiriman yang di gunakan untuk IPI.

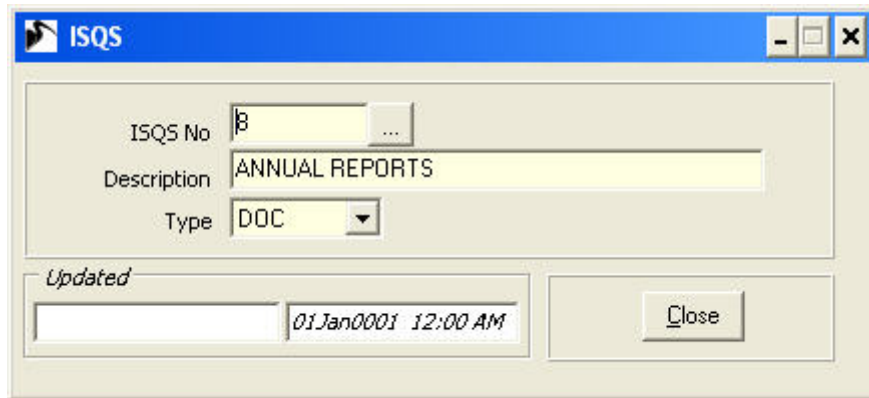
2.6.1 Cara menggunakan menu master issued type:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data Inbound Clearance Status, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi description atau klik browse key untuk

- melihat data yang akan diupdate.
- c. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- d. Klik Close untuk menutup field.

2.7 ISQS

Menu ini digunakan untuk memasukan Nomor ISQS.



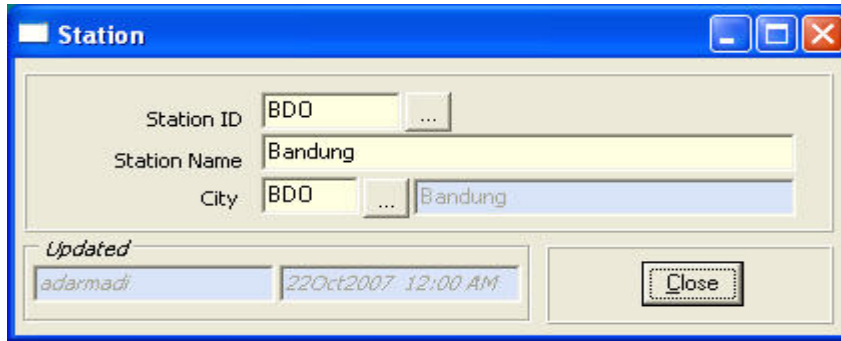
The screenshot shows a software window titled "ISQS". Inside the window, there are three input fields: "ISQS No" containing the number "8", "Description" containing the text "ANNUAL REPORTS", and "Type" with a dropdown menu currently showing "DOC". Below these fields is an "Updated" field containing the date and time "01Jan0001 12:00 AM". To the right of the "Updated" field is a button labeled "Close".

2.7.1 Cara menggunakan menu master ISQS:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data Inbound Clearance Status, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi ISQS ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi Description.
- d. Ketik atau isi type atau klik dropdown untuk mencari pilihan data yang akan diupdate.
- e. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- f. Klik tombol close untuk menutup field.

2.8 Station

Menu ini digunakan untuk memasukan data Station.



2.8.1 Cara menggunakan menu master station:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data station, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Station ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi Station Name.
- d. Ketik atau isi city atau klik browse key untuk mencari pilihan data yang akan diupdate.
- e. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- f. Klik tombol close untuk menutup field.

2.9 City

Menu ini digunakan untuk memasukan data kota.



2.9.1 Cara menggunakan menu master city:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data city, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi City ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi City Name.
- d. Ketik atau isi Group atau klik browse key untuk mencari pilihan data yang akan diupdate.
- e. Ketik atau isi Province atay browse key untuk mencari

- data yang akan diupdate.
- f. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- g. Klik tombol close untuk menutup field.

2.10 Province

Menu ini digunakan untuk memasukan data Provinsi.

2.10.1 Cara menggunakan master province:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data province, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Province ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi Province Name.
- d. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- e. Klik tombol close untuk menutup field.

2.11 Country

Menu ini digunakan untuk memasukan data Negara.

2.11.1 Cara menggunakan menu master country

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data country,

- atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Country ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi Country Name.
- d. Ketik atau isi Zone atau klik dropdown
- e. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- f. Klik tombol close untuk menutup field.

2.12 Zip Code

Menu ini digunakan untuk memasukkan Kode Pos.

2.12.1 Cara menggunakan menu master zip code:

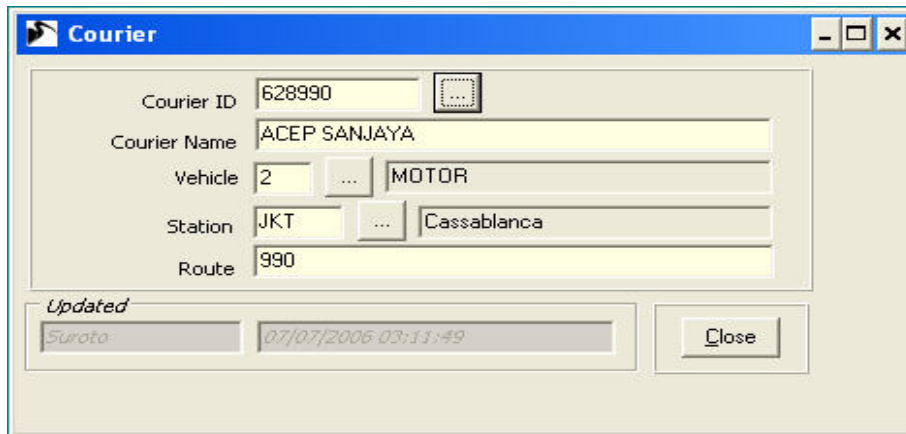
- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data zip code, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Zip code atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi Zip zone.
- d. Ketik atau isi Station id atau klik browse key untuk mencari pilihan data yang akan diupdate.
- e. Ketik atau isi City ID atau klik browse key untuk mencari data yang akan diupdate.
- f. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- g. Klik tombol close untuk menutup field.

2.13 Zone

Menu ini digunakan untuk memasukkan Data Zone.

2.14 Courier

Menu ini digunakan untuk memasukkan Nama Courier per station.

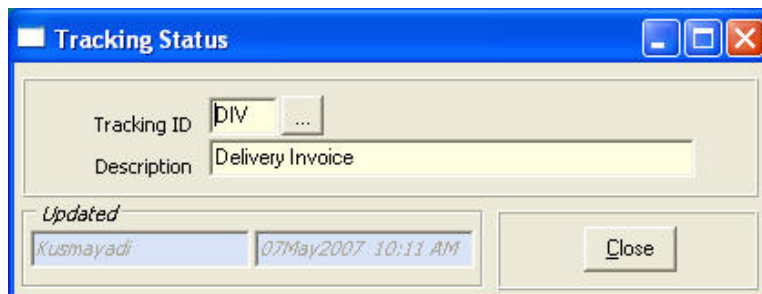


2.14.1 Cara menggunakan master courier:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data courier, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Courier ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi Courier Name.
- d. Ketik atau isi Vehicle atau klik browse key untuk mencari pilihan data yang akan diupdate.
- e. Ketik atau isi Station atau browse key untuk mencari data yang akan diupdate.
- f. Ketik atau isi route
- g. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- h. Klik tombol close untuk menutup field

2.15 Tracking

Menu ini digunakan untuk memasukkan Kode Tracking Status.



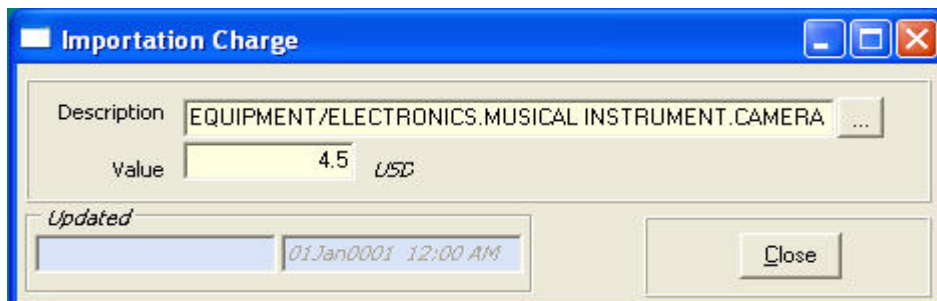
2.15.1 Cara menggunakan menu master tracking:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data tracking,

- atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Tracking ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi Description.
- d. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- e. Klik tombol close untuk menutup field.

2.16 Important Charges

Menu ini digunakan untuk memasukan Biaya Barang Masuk berdasarkan jenis barang.



2.16.1 Cara menggunakan menu master important charges:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data important charges, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi description atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi value.
- d. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- e. Klik tombol close untuk menutup field.

2.17 Harmonize Code

Menu ini digunakan untuk memasukan Data Kode Harmoni Sistem. Pada menu ini terdapat beberapa sub menu: Bab, Level, Sub Level, Detail

2.17.1 Cara menggunakan sub menu - bab:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data harmonize code pada sub menu bab, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi description atau klik browse key untuk

- melihat data yang akan diupdate.
- c. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
 - d. Klik tombol close untuk menutup field.

The screenshot shows a window titled "Harmonize Code" with a tabbed interface. The "Bab" tab is selected. The "Bab id" field contains the value "01". The "Description" field contains the text "Binatang hidup (Live animals)". At the bottom, the "Updated" section displays the user name "Yan Mustika Azhar" and the timestamp "20Sep2002 03:02 PM". A "Close" button is located in the bottom right corner.

2.17.2 Cara menggunakan sub menu- Level:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data harmonize code pada sub menu Level, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Bab ID
- c. Ketik atau isi Level ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- d. Ketik atau isi Description
- e. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- f. Klik tombol close untuk menutup field.

The screenshot shows the same "Harmonize Code" window, but with the "Level" tab selected. The "Bab id" field still contains "01", but the "Level id" field now contains "0101". The "Description" field has been updated to "Kuda, keledai, bagal dan hinnies, hidup.(Live horses, asses, mules and hinnies)". The "Updated" section and the "Close" button remain the same as in the previous screenshot.

2.17.3 Cara menggunakan sub menu - Sub Level:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data harmonize code pada sub menu Sub Level, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Bab ID
- c. Ketik atau isi Level ID
- d. Ketik atau isi Sub Level ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- e. Ketik atau isi Description
- f. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- g. Klik tombol close untuk menutup field

The screenshot shows a software window titled "Harmonize Code" with four tabs: "Bab", "Level", "Sub Level", and "Detail". The "Sub Level" tab is active. The form contains the following fields:

- Bab id: 01
- Level id: 0101
- Sub Level id: 010119
- Description: --Lain-lain :

At the bottom of the window, there is an "Updated" section with the name "Yan Mustika Azhar" and the date "20Sep2002 03:02 PM". A "Close" button is located in the bottom right corner.

2.17.4 Cara menggunakan sub menu- Detail:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data harmonize code pada sub menu Sub Level, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Bab ID
- c. Ketik atau isi Level ID
- d. Ketik atau isi Sub Level ID
- e. Ketik atau isi Detail id atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- f. Ketik atau isi Description
- g. Ketik atau isi filed bm value, bmt value dan ppnbm value
- h. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- i. Klik tombol close untuk menutup field

2.18 Shelf

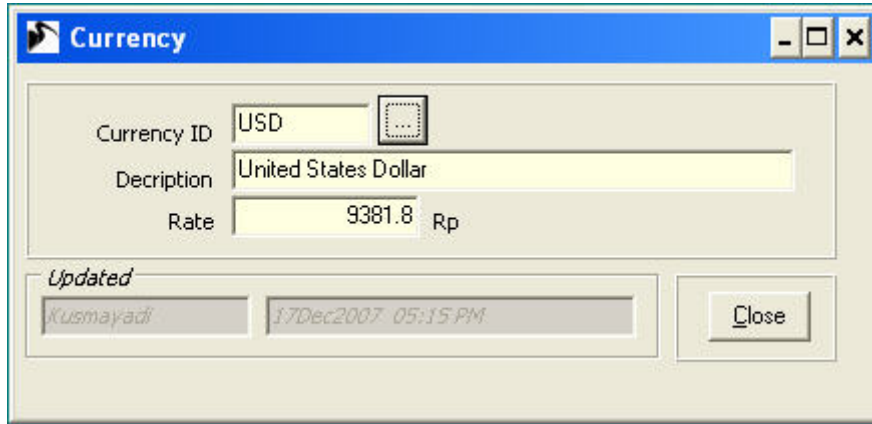
Menu ini digunakan untuk memasukan data Rak di Warehouse.

2.18.1 Cara menggunakan menu master shelf:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data shelf, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi Shelf ID atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi description
- d. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- e. Klik tombol close untuk menutup field.

2.19 Currency

Menu ini digunakan untuk memasukan kode mata uang dan kurs.



The screenshot shows a window titled "Currency" with the following fields:

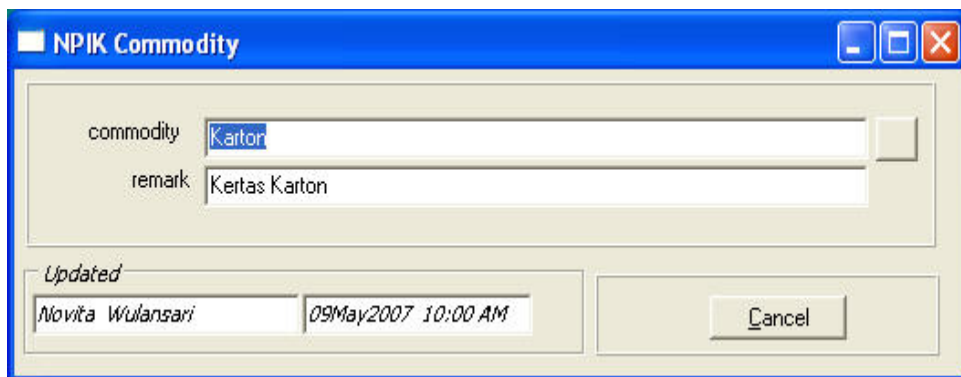
- Currency ID: USD
- Description: United States Dollar
- Rate: 9381.8 Rp
- Updated: Kusmayadi, 17Dec2007 05:15 PM
- Close button

2.19.1 Cara menggunakan menu master currency:

- Klik Append (F3) untuk membuat master data currey, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- Ketik atau isi currency id atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- Ketik atau isi Description
- Ketik atau isi Rate dalam rupiah
- Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- Klik tombol close untuk menutup field.

2.20 NPIK Commodity

Menu ini digunakan untuk memasukan data komodity / produk.



The screenshot shows a window titled "NPIK Commodity" with the following fields:

- commodity: Karton
- remark: Kertas Karton
- Updated: Novita Wulansari, 09May2007 10:00 AM
- Cancel button

2.20.1 Cara menggunakan menu master NPIK commodity:

- Klik Append (F3) untuk membuat master data npik

- commodity, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi commodity atau klik browse key untuk melihat data yang akan diupdate.
- c. Ketik atau isi remark
- d. Klik Save (F4) setelah data terisi atau telah diupdate atau klik Cancel untuk membatalkan.
- e. Klik tombol close untuk menutup field.

2.21 Alert

Menu ini digunakan untuk memasukan data pemberitahuan dari Customer mengenai status barang mereka yang akan masuk.

2.21.1 Cara menggunakan menu master alert:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat alert, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi no AWB atau klik browse key untuk mencari data.
- c. Ketik atau isi request name, company, telephone
- d. Isi inbound clearance status atau klik browse key untuk mencari data.
- e. Ketik atau isi Note
- f. Klik Save (F4) untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.
- g. Klik Close untuk menutup field.

2.22 Tanda Terima Customer

Menu ini digunakan untuk memasukan data Customer yang di beri fasilitas Tanda terima oleh Billing.

2.22.1 Cara menggunakan menu master tanda terima customer:

- Klik Append (F3) untuk membuat tanda terima customer, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- Ketik atau isi customer name atau klik browse key untuk mencari data.
- Ketik atau isi account no, address, city, contact person, phone
- Klik date key untuk mencari pilihan tanggal.
- Klik field active apabila customer tersebut masih aktif
- Klik Save (F4) untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.
- Klik close untuk menutup field menu.

2.23 Customer APIT

Menu ini digunakan untuk memasukkan data Customer khusus yang mempunyai nomor APIT (Angka Pengenal Import Terbatas).

2.23.1 Cara menggunakan menu master cust. APIT:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data customer APIT, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.
- b. Ketik atau isi customer name atau klik browse key untuk mencari data.
- c. Ketik atau isi address, city, contact person, phone
- d. Ketik atau isi APIT no customer.
- e. Ketik atau isi no NPWP customer.
- f. Klik Save (F4) untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.
- g. Klik close untuk menutup field menu.

2.24 Customer

Menu ini digunakan untuk memasukkan data customer.

Customer

Customer Name: AALBORG INDUSTRIES

Address: JL rawa sumur II blok III KAW CC7 KAW. INDUSTRI PULO GADUNG

City: JAKARTA TIMUR

ZipCode:

Station Id: JKT | ... | Cassablanca

Phone: 4610569 / 4610568

Fax: 461 05 68

NPWP 1: 01.069.516.1-055.000

NPWP 2:

Contact Person: NURUL-0812 930 6792

Remark: BC23 FRM RUDOLF-CS/COPY SKEP FAX N COMET

email:

Send Info by:

Date: 05/01/2006

Inb. Clearance Status: A | ... |

Skep No:

Api Type:

Api No.: 62/API/1992/PMA

Apit Expired Date: / /

Active status:

Transaction Code: 01

Updated: Fiona Refsi Putri | 19Jun2006 02:40 PM

Close

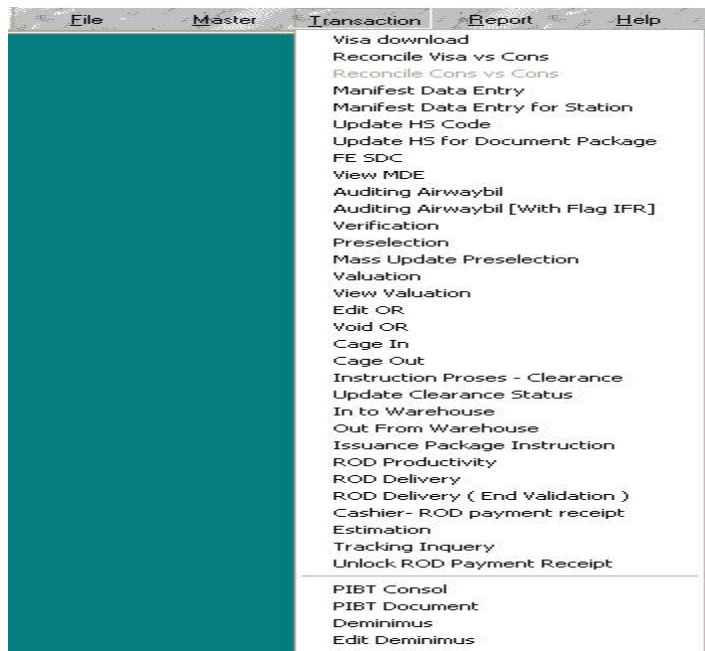
2.24.1 Cara menggunakan menu master customer:

- a. Klik Append (F3) untuk membuat master data customer, atau klik Edit (F2) untuk mengedit atau update data yang telah ada.

- b. Ketik atau isi customer name atau klik browse key untuk mencari data.
- c. Ketik atau isi address, city, zipcode, station id, phone, fax, NPWP1 dan 2, contact person, remark, email
- d. Klik dropdown pada send info by untuk mencari pilihan data
- e. Klik date key untuk memilih tanggal
- f. Klik browse key untuk mencari pilihan data inb. Clearance status
- g. Isi Skep no
- h. Klik dropdown untuk memilih Api type
- i. Ketik atau isi API no customer.
- j. Klik date key untuk memilih tanggal Apit expired date
- k. Beri tanda tickmark pada Active status
- l. Ketik atau isi transaction code
- m. Klik Save (F4) untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.
- n. Klik close untuk menutup field menu

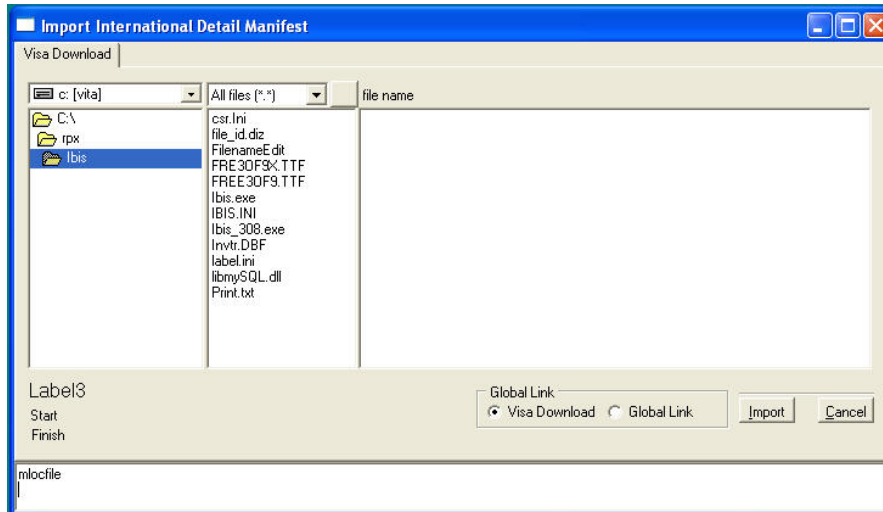
3. TRANSACTION

Menu digunakan untuk melakukan aktifitas atau proses inbound.



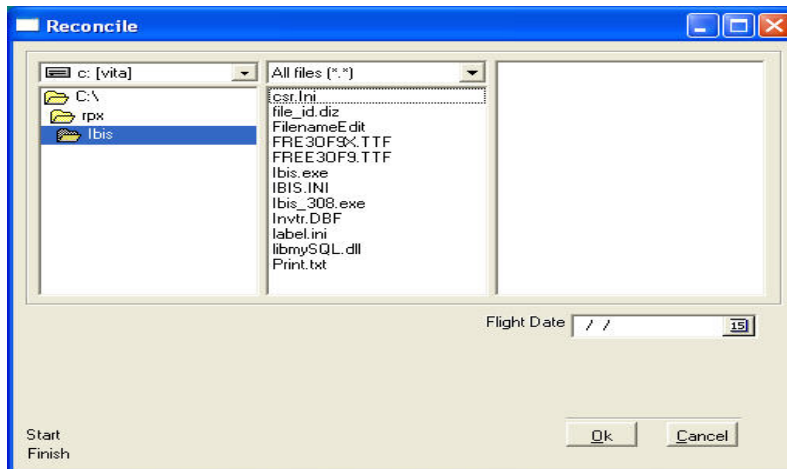
3.1 Visa Download

Menu ini digunakan untuk mengimport data dari Visa Manifest Fedex yang berupa text file.



3.2 Reconcile Visa vs Cons

Menu ini digunakan untuk menbandingkan Data Visa dengan Data Console.



3.3 Reconcile Cons vs Visa

Menu ini digunakan untuk membandingkan Data Console dengan data visa.

3.4 Manifest Data Entry

Menu ini digunakan untuk menambah, men-update dan men-hapus data Air Waybill di IBIS yang di gunakan untuk barang-barang yang Overage digunakan hanya di Gateway.

3.4.1 Cara menggunakan menu transaction manifest data entry:

- Klik append (F3) untuk memasukkan data atau klik tombol browse untuk mencari data yang telah ada didalam system.
- Isi seluruh field dalam manifest data entry field.
- Klik Save setelah data terisi semua atau setelah data terupdate.
- Klik tombol Close untuk menutup field.

3.5 Manifest Data Entry for Station

Menu ini digunakan untuk menambah, mengupdate dan menghapus data Airwaybill di IBIS yang di gunakan hanya di Station.

3.6 View MDE

Menu ini digunakan hanya untuk melihat data Manifest.

View Manifest Data Entry

AWB: --943 Flight Date: 14Sep2007 Batch: CM Clc: Checkr: AB Of: Entry: 0

Flight/Trk: SF019 NonDoc: Y Shipping Date: 09/12/2007 Meter: Thermal: Recipient #: 0

Sender Acct: 193045944 Phone: 0962931135 Name: MR MIYAWAKI Company: HONDA MOTOR CO LTD Address: 1500 HIRAKAWA OHZU MACHI KUMACHI FACTORY City: KIKUCHI-GUN KUMAMOT ST/PR: Cntry: JP Postal: 8691293

Phone: 02146822501 Recipient Name: MR KOYDISHI YAMAMURA Company: PT ASTRA HONDA MOTOR Address: JL YOS SUDARSO SUNTER 1 SUNTER JAYA TANJUNG PRIOK City: JAKARTA UTRA JAKARTA ST/PR: Cntry: ID Postal: 14350

Recipient ID: Hld: Sdl:

mp>> Ref

Packages: 5 Weight: 34.6 K/L: Dim: 0 K/L: HS Code: 8714190090

COM: Cust Val: Desc: PARTS FOR HONDA MOTORCYCLE

Carr Val: Curr: USD Customs Val: 420.01 Exp Lic: No Sed

Svc: Pkg: Spec Hdlg: CA: DG: TD: Bill-T/C: S Acct:

Bill-D/T: S Account: Orig: FUK Dest: JKT SHT

Updated: Agus Kumanto 13Sep2007 01:59 PM

Browse Close

3.6.1 Cara menggunakan menu transaction view mde:

- Klik tombol Browse untuk mencari data yang akan dilihat, lalu akan muncul window seperti dibawah ini:

Dialog

Field: awb

% << Previous Next >>

awb	mawb	flight_no	flight_date	ship_date	service	nondoc	origin	destin	shipper_account	shipper_
	..					N				
	--1	61871664062	SQ154	16Dec2007	13Dec2007	PD	Y	CLE CGK	144205294	SHIPPIN
	--7		SF019	16Nov2005	10Nov2005	IE	Y	GQQ JKT	115231812	PATRIC
	--79	2365466170	SF019	24Nov2006	21Nov2006	PD	Y	HwD SUB	228402818	JOSEPH
	--83		SF019	08Jan2005	07Jan2005	PP	Y	QPG CGK	217125928	ZIDA TA
	--85					Y				
	--86	2362015748	SF019	04Mar2008	03Mar2008	PD	Y	SIN CGK	235750775	MS YVO
	--90					Y				
	--629					Y				
	--733	2364740863	SF019	20Sep2006	18Sep2006	PD	Y	HAM PKU	122957527	M. SCHI

OK Cancel limit 0,20

- Ketik tanda persen (%) untuk melihat semua data yang ada dalam system, lalu pilih salah satu.
- Tekan Ok
- Tekan close untuk menutup field.

3.7 Auditing Airwaybill

Menu ini digunakan untuk mengganti/mengupdate data manifest.

Auditing Airwaybil

AWB: -86 Origin: SIN Destination: CGK Ship Date: 03/03/2008
Mawb: 23-6201-5748 Flight Number: SF019 Flight Date: 03/04/2008

Shipper
Shipper Acct: 235750775 Phone: 6565551267
Company: LONG TECH ENGINEERING PTE LTD
Name: MS YVONE
Address: 24A WOODLANDS LOOP
City: SINGAPORE
ST / PV: Postal: 737891
Country: SG SINGAPORE

Consignee
Consignee Acct: 0 Phone: 622153126070
Company: PT KASTIA GLOBAL LESTARI
Name: MR FREDDI DJOJO
Address: GRAHA RAYA BINTARO JAYA AL 36
City: TANGERANG
ST / PV: Postal: 15324
Country: ID INDONESIA

Service: PO Bill-T/C: S Bill-D/T: S Total Packages: 1 Total Weight: 1.5 Currency: USC
Customs Value: 27.9 Description: COMPONENTS FOR MOULD BASE FOR SAMPLE PURPOSE ONLY NO COMMERCIAL VAL

Duty Tax Code: D Bill To Sender Inbound Clearance Status: D Bill To Sender

Updated by: Agus Kurnanto 04Mar2008 05:51 AM

3.7.1 Cara menggunakan menu auditing airwaybill:

- Klik Append (F3) untuk mengisi data field
- Klik browse key untuk mencari data yang akan diupdate, lalu pilih salah satu data

Dialog

Field: awb

Search: % << Previous Next >>

awb	mawb	flight_no	flight_date	ship_date	service	nondoc	origin	destin	shipper_account	shipper
..						N				
--1	61871664062	SQ154	16Dec2007	13Dec2007	PO	Y	CLE	CGK	144205294	SHIPPIN
--7		SF019	16Nov2005	10Nov2005	IE	Y	GQQ	JKT	115231812	PATRIC
--79	2365466170	SF019	24Nov2006	21Nov2006	PO	Y	HWO	SUB	228402818	JOSEPH
--83		SF019	08Jan2005	07Jan2005	PP	Y	QPG	CGK	217125928	ZIDA TA
--85						Y				
--86	2362015748	SF019	04Mar2008	03Mar2008	PO	Y	SIN	CGK	235750775	MS YVO
--90						Y				
--629						Y				
--733	2364740863	SF019	20Sep2006	18Sep2006	PO	Y	HAM	PKU	122957527	M. SCHI

OK Cancel limit 0,20

- Tekan Ok
- Klik Edit (F2) untuk mengedit data.
- Klik Save (F4) setelah data diupdate atau diedit.

f. Tekan close untuk menutup field.

3.8 Auditing Airwaybill (with Flag IFR)

Menu ini digunakan untuk mengganti/mengupdate data manifest dari data IFR.

Auditing Airwaybil [With Flag IFR]

AWB: --751 Origin: NGB Destination: BDO Bandung Ship Date: 02/22/2008
Mawb: 23-6201-5522 Flight Number: SF019 Flight Date: 02/23/2008

Shipper
Shipper Acct: 272197938 Phone: 574-88150189
Company: YOUNGOR WORSTED SPINNING WEAVI
Name: CATHERINE
Address: NO.1 WEST OF YINXIAN ROAD
City: NINGBO
ST / PV: Postal: 315153
Country: CN CHINA

Consignee
Consignee Acct: 0 Phone: 62-22-730033
Company: PT DELAMI GARMENT INDUSTRIES
Name: FENTI/NEITY/FENNY PT DELAMI
Address: JL SOEKARNO HATTA NO.571
City: BANDUNG
ST / PV: Postal: 40275
Country: ID INDONESIA

Service: PO Bill-T/C: 0 Bill-D/T: 0 Total Packages: 2 Total Weight: 14 Currency: USC
Customs Value: 126 Description: SAMPLE OF WOVEN FABRIC N.C.V (46.00/96.00)

Duty Tax Code: E BT Billed 3 rd Party Inbound Clearance Status: D Bill To Sender

Updated
Yulius Wahyu Christi 23Feb2008 09:21 AM

3.8.1 Cara menggunakan menu auditing airwaybill with flag IFR:

- Klik Append (F3) untuk mengisi data field
- Klik browse key untuk mencari data yang akan diupdate, lalu pilih salah satu data

Dialog
Field: awb
% << Previous Next >>

awb	mawb	flight_no	flight_date	ship_date	service	nondoc	origin	destin	shipper_account	shipper
..						N				
--1	61871664062	SQ154	16Dec2007	13Dec2007	PO	Y	CLE	CGK	144205294	SHIPPIN
--7		SF019	16Nov2005	10Nov2005	IE	Y	GQQ	JKT	115231812	PATRIC
--79	2365466170	SF019	24Nov2006	21Nov2006	PO	Y	HWD	SUB	228402818	JOSEPH
--83		SF019	08Jan2005	07Jan2005	PP	Y	QPG	CGK	217125928	ZIDA TA
--85						Y				
--86	2362015748	SF019	04Mar2008	03Mar2008	PO	Y	SIN	CGK	235750775	MS YVO
--90						Y				
--629						Y				
--733	2364740863	SF019	20Sep2006	18Sep2006	PO	Y	HAM	PKU	122957527	M. SCHI

OK Cancel limit 0,20

- c. Tekan Ok
- d. Klik Edit (F2) untuk mengedit data.
- e. Klik Save (F4) setelah data diupdate atau diedit.
- f. Tekan close untuk menutup field.

3.9 Preselection

Menu ini digunakan untuk memilih pengiriman yang masuk kategori Fasilitas di Bea dan Cukai (Cage)

3.10 Mass Update Preselection

Menu ini digunakan untuk mengedit data pengiriman yang masuk kategori Fasilitas di Bea dan Cukai (Cage), lebih dari satu no AWB dari satu customer.

3.11 View valuation

Menu ini digunakan untuk hanya melihat data yang telah di beri biaya masuk.

3.12 Void OR

Menu ini digunakan untuk membatalkan OR yang telah di cetak.

3.13 Cage In

Menu ini digunakan untuk entry data ke IBIS bagi barang-barang fasilitas atau barang yang kena Tegah di Gateway (FGC/Cage).

3.14 Cage Out

Menu ini digunakan untuk entry data ke IBIS bagi barang-barang yang *keluar* dari Gudang yang ada di FGC/Cage.

3.15 Instruction Proses - Clearance

Menu ini digunakan untuk memasukan data yang akan di proses Clearance.

Instruksi Proses - Clearance

AWB: 86381637 M-AWB: 23-6201-5125
 Flight No.: SF019 Flight Date: 09 Feb, 2008
 Pieces: 1 Total Weight: 5
 Shipper: WASHINGTON POTATO COMPANY
 Origin Country: US
 Recipient: PT TRISHA SEJATI

Date: / / 19
 From: ...
 To: ...

Facilities: Kredit Non Kredit
 transfer_date: / / 19 amount:
 remark:
 Non Kredit:
 Bukti Transfer Terlampir
 Bill to Sender / 3rd Party

Lampiran Dokumen pendukung Iklaring

<input type="checkbox"/> 1. Surat Kuasa	<input type="checkbox"/> 6. Packing List, If more than 1 commodity
<input type="checkbox"/> 2. NPWP, SILUP	<input type="checkbox"/> 7. Surat Keabsahan C/Invoice
<input type="checkbox"/> 3. API / APIT	<input type="checkbox"/> 8. Surat rekomendasi LSF
<input type="checkbox"/> 4. I AWB	<input type="checkbox"/> 9. Surat rekomendasi dari ...
<input type="checkbox"/> 5. Commercial Invoice	<input type="checkbox"/> 10. Return Shipment

Updated:

3.16 Update Clearance Status

Menu ini digunakan untuk memasukan data status untuk barang yang lagi di proses Clearancenya.

3.17 In to Warehouse

Menu ini digunakan untuk entry data ke IBIS bagi barang-barang yang *masuk* ke Gudang yang ada di Station.

3.18 Out From Warehouse

Menu ini digunakan untuk entry data ke IBIS bagi barang-barang yang *keluar* dari Gudang yang ada di Station.

3.19 Issuance Package Instruction

Menu ini digunakan untuk men-instruksi Gudang yang ada di station supaya mengeluarkan Barang dengan beberapa kondisi.

Issuance Package Instruction

AWB: 40052937640

Issued Date: 09/27/2007

Delivery time: 2

Issued Type: dlv (Delivery)

Contact Person: Mr. Julianto

Remark: P#5772315/4 ext. 3401 ,rdy topay pls dlv to lt.14

Updated: Muhammad Steven Ali, 27Sep2007 10:07 AM

Close

3.20 ROD Productivity

Menu ini digunakan untuk menghitung aktivitas Customer Service menghubungi Pelangan yang ada RODnya.

ROD Productivity

AWB: 673660323183

Remark: 1 agree to absorb d/t

Updated: Novitarini, 22May2006 03:43 PM

Close

3.21 ROD Delivery

Menu ini digunakan untuk memasukan data barang yang akan dikirim atau yang akan di buat Delivery Record.

3.22 ROD Delivery (End Validation)

Menu ini digunakan untuk memasukan data barang yang akan dikirim atau yang akan di buat Delivery Record per station.

3.23 Cashier - ROD Payment Receipt

Menu ini digunakan untuk memasukan data pembayaran ROD yang di serahkan oleh kurir ke kasir.

Cashier - ROD Payment Receiving

Payment Number: 1 Location: JKT
 Delivery Date: 09/25/2002
 Courier: 956579
 Remark:

Checked	Awb	Invoice No.	Payment type	ROD value	Payment Value	Balance	Remark
<input checked="" type="checkbox"/>	8347-5999-2393	00877209	C		1234000		
<input checked="" type="checkbox"/>	8373-5121-2394	00877219	C		351000		
<input checked="" type="checkbox"/>	8375-0062-4018	00877323	C		36000		

Total Payment: 1.621.000.00

Updated: Alonna Dickorina 25Sep2002 09:20 PM Print Cancel

3.24 Receive Delivery Invoice

Menu ini digunakan untuk menerima invoice dari Sena Satwika.

4. Report

Menu ini digunakan untuk melihat hasil report.

Clearance History	Recapitulation
Compliance	Recapitulation (Daily Grouping)
Daftar Barang Tegah	Recapitulation of Inbound
Daftar Penyerahan Barang	Reconcile
Delivery Record Report	ROD Productivity
Diminimus	ROD PUD Staff
Diminus by Day	Summary of Duty Tax
Estimation Importation Charge	Summary of Invoice by Duty Tax Code
Importation Charge	Summary of Invoice by Station
International summary manifest	Summary of Inbound by Status
Instruksi Proses Clearance - print out	Summary Inbound By Status (for APA)
Inbound Volume Report	Summary Of Inbound
Issuance Package Intruction	Summary of IPC
List of Void Invoice	Unsequence AWB
List of Customer TT	View PIB Notification
List of AWB Non Valuation and not printed.	Warehouse Daily Report
List of IPI	Report SSA Productivity
List of Clearance Status	Inbound Fax Compliance
Manifest	PIB PNB
Monthly ROD Notification SVC Reports	PIBT
Notice Letter	Report Hold Value
Payment Receipt	Empty NPWP
Pemberitahuan Impor Barang	
PIB Notification	
Print BC 2.3 Form	
Print New BC.2.3 Form	

VII. KONTRIBUSI

Pemilik project:..... of RPI

Pemimpin Project:..... of ITD

System Analyst:.....

Pemimpin Programmer:..... Kusmayadi

Programmer: Kusmayadi

Dokumentasi:.....Unises Marvita Totimage, CTS Specialist

Penguji:.....Rizal Az, System Analyst
.....Magdalena J Manan, Application Support
..... Kusmayadi, programmer

Implementasi :Rizal Az, System Analyst
.....Magdalena J Manan, Application Support
..... Kusmayadi, Programmer
..... Unises Marvita Totimage, CTS Specialist