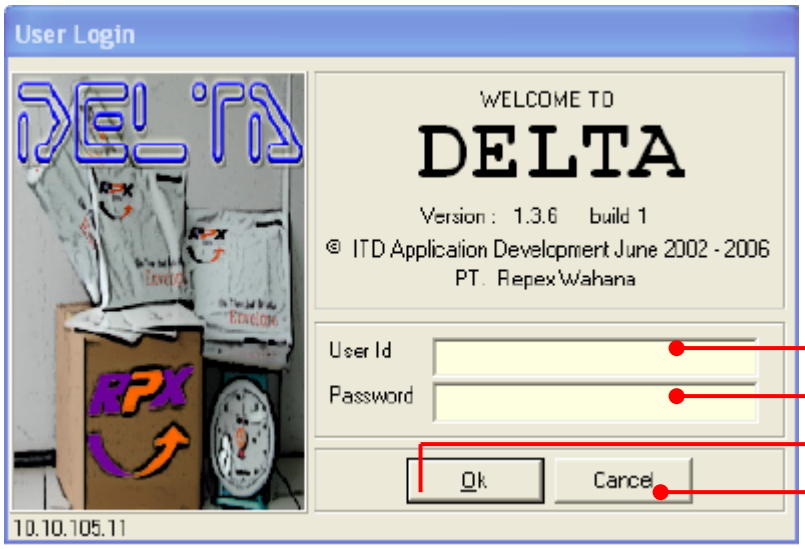
DELTA Ver.1.3.6 Build 1 Manual Guide

How to Create User ID / Access

LOGIN :



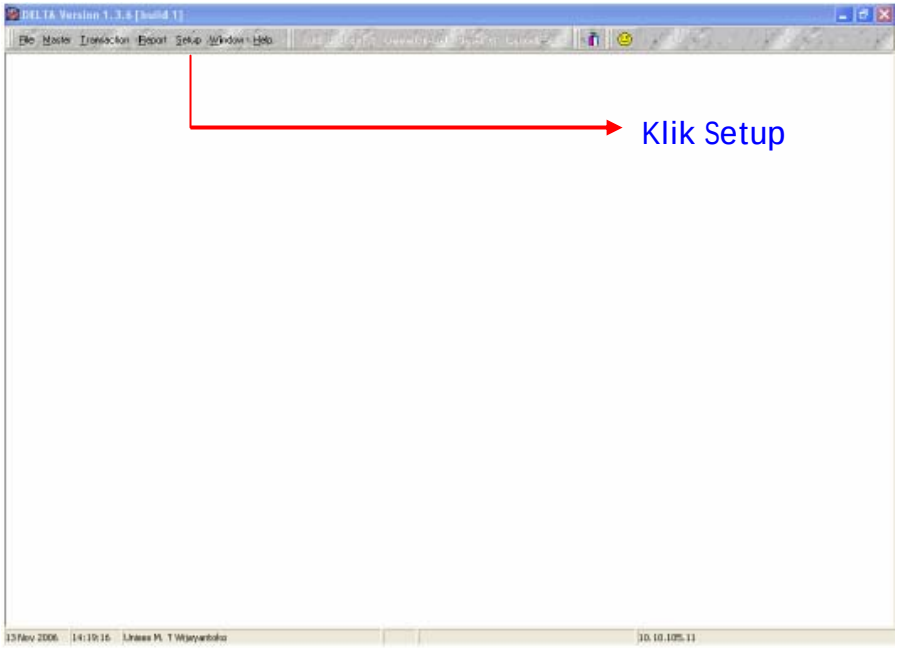
Masukan User ID

Masukan Password

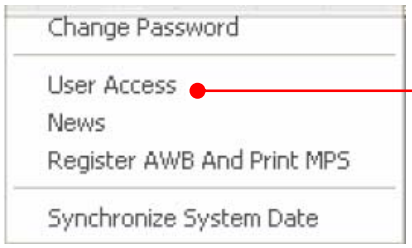
Klik OK untuk melanjutkan

Klik Cancel Untuk membatalkan

FRAME 01:



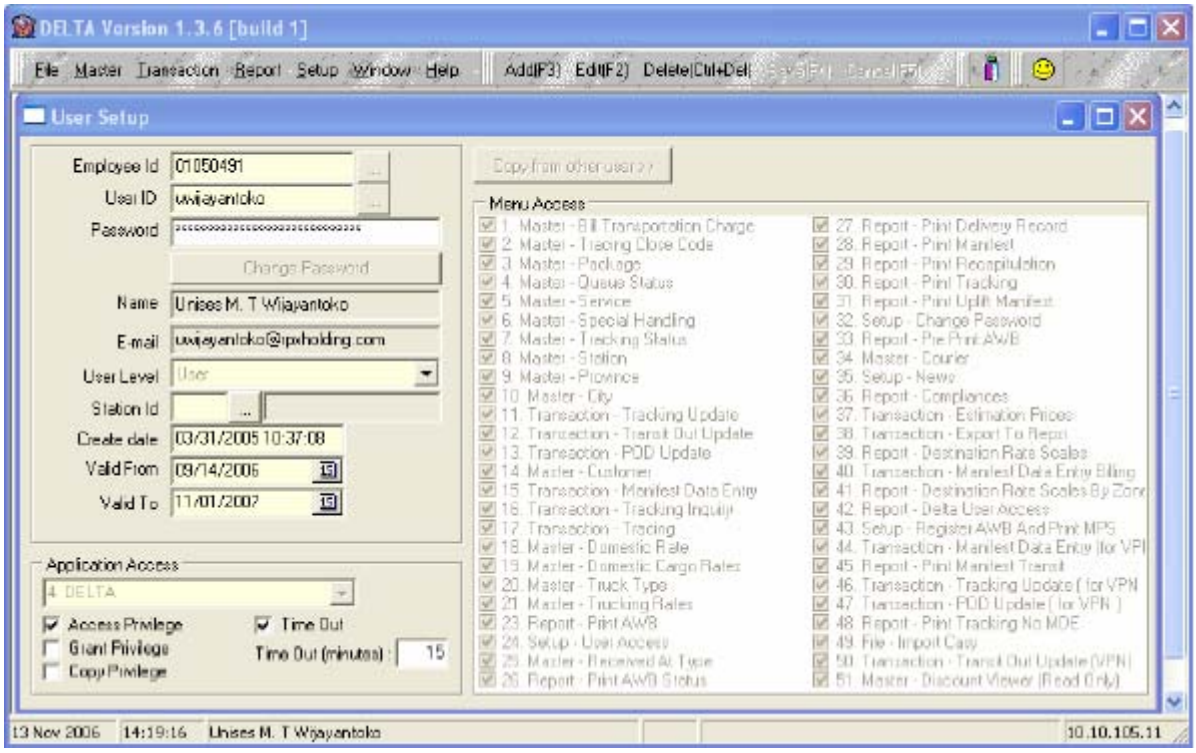
Klik Setup



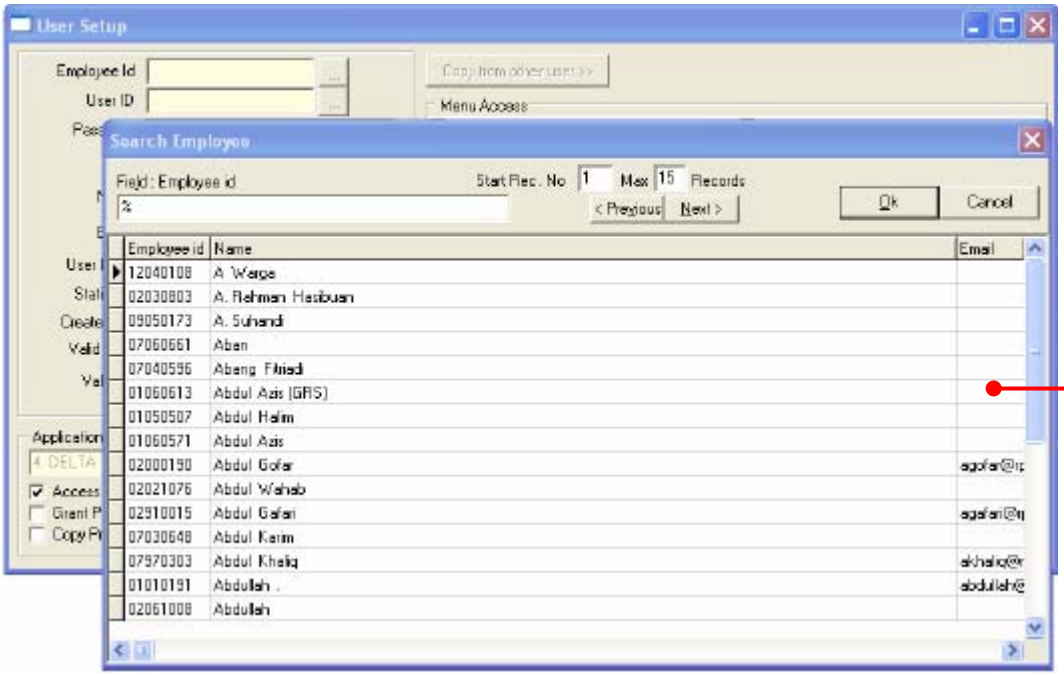
Klik User Access

FRAME 02:

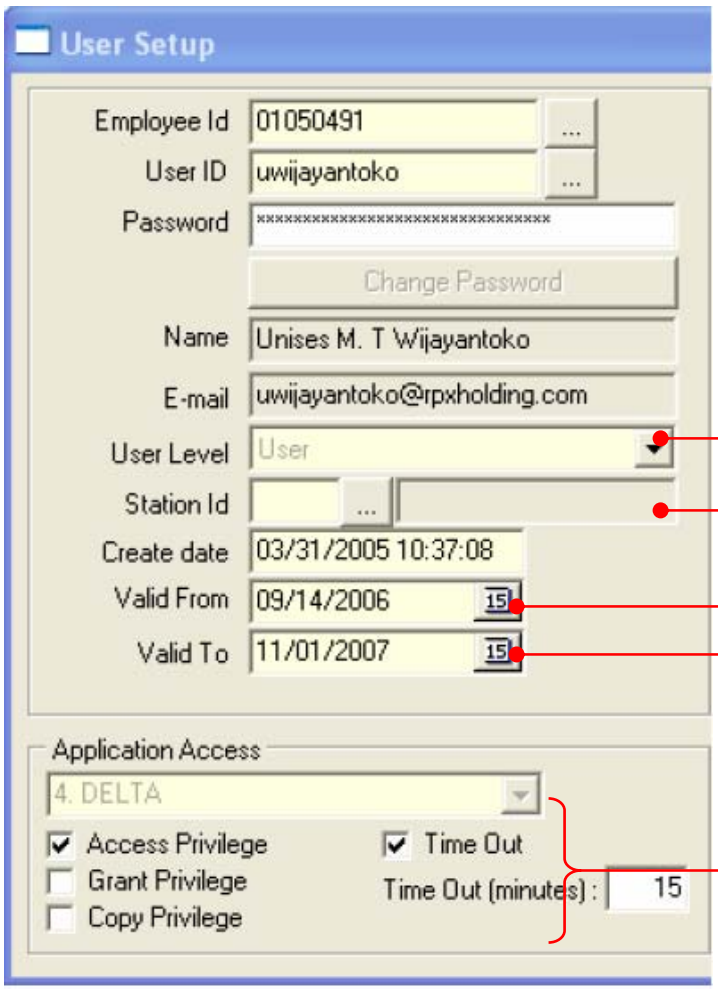
USER ID INITIAL's



1. Klik Add (F3)
2. Isi Emplyee ID atau Klik Browse key [...] untuk searching
3. Pilih user id yang akan diberikan akses, kemudian Klik OK



Pilih User ID yang akan diberikan Akses kemudian klik OK



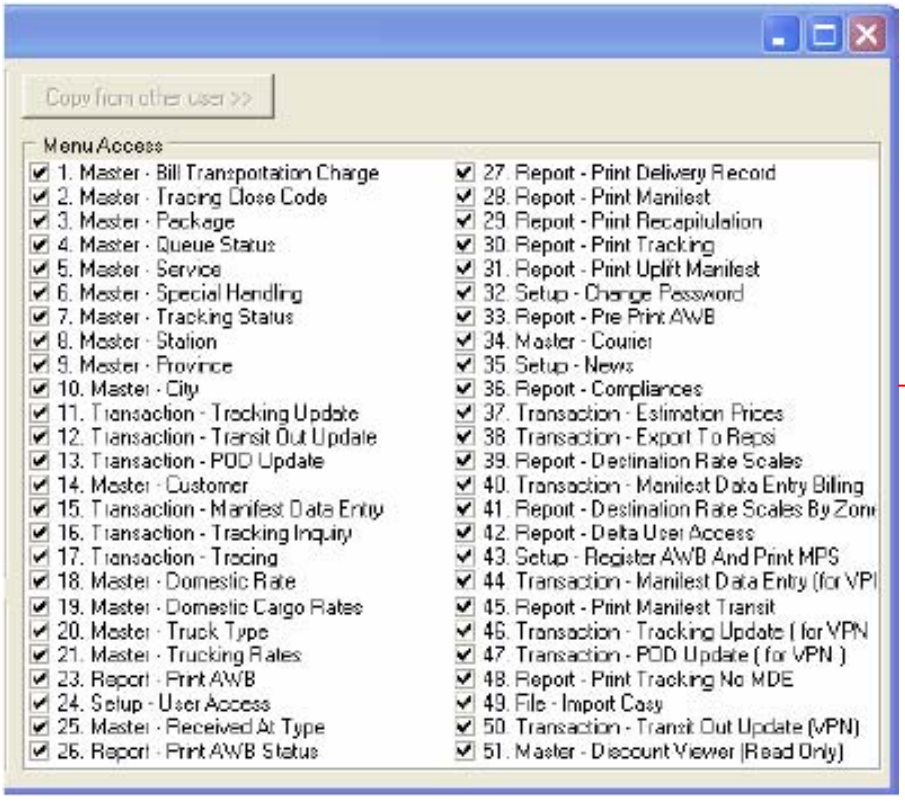
Pilih User Level

Pilih Station ID

Pilih tanggal masa berlaku

Pilih tanggal masa berakhir

Pilih Application Access
Kemudian di klik (tick mark)



Pilih dan tick mark menu menu aplikasi yang anda berikan ke user, sesuai dengan jenjang manajerial dan kewenangannya.

Apabila menu aplikasi sudah terisi, maka tahap akhir **Klik Save (F4)** pada menu utama (frame01).

Dengan demikian proses create user ID telah selesai.